

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2021

№ 10-р

пос. Парковый

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Парковского
сельского поселения Тихорецкого района (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета) на 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2021 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района Божко М.В.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Н.Агеев

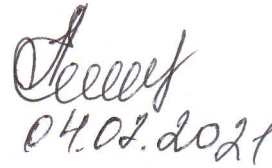
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

от 04.02.2021 № 107

«Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Парковского
сельского поселения Тихорецкого района (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета) на 2021 год»

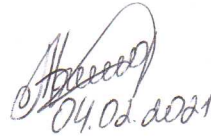
Проект внесен:
Общим отделом администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
начальник отдела



04.02.2021

Е.В. Лукьянова

Составитель проекта:
Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



04.02.2021

А.В. Товстенко

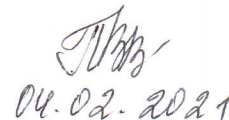
Проект согласован:
Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



04.02.2021

М.В. Божко

Специалист I категории
общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



04.02.2021

В.В. Пименова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

от 04.02.2021 № 10/2

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Парковского сельского поселения
Тихорецкого района (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета)
на 2021 год

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) разработан финансовой службой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – финансовая служба) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, статья 3823) (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 26 июля 2019 года № 255 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парковском сельском поселении Тихорецкого района» (далее – решение о бюджетном процессе) и решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района «О бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района на 2021 год» (далее – решение о бюджете) в целях организации исполнения бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется финансовой службой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Парковского сельского

поселения Тихорецкого района на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Парковского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в части выбытия средств бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета утверждаются по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Парковского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – глава поселения) до начала очередного финансового года.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

1.4. Формирование, дополнение и (или) изменение в ходе исполнения бюджета сельского поселения перечня лицевого счетов главных распорядителей (главных администраторов источников) и других аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС «Бюджет» осуществляется по:

видам ассигнований, мероприятиям, направлениям, кодам субсидий, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, кодам муниципальных образований, району учреждения, видам изменений, документам основаниям, источникам, отнесению к БА, ЛБО, видам плана, варианту, лицевым счетам главных распорядителей (главных администраторов источников), кодам операции - ведущим специалистом финансовой службы администрации Парковского сельского поселения;

1.5. Главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – главный распорядитель) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложению 2 к Порядку, их направление в отдел № 17 управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2. Особенности формирования показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2021 годы

2.1. Формирование показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год осуществляется с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году в установленном порядке вносятся изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2020 год, предусматривающие изменение утвержденных главой поселения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2021 (с учетом внесенных изменений в текущем финансовом году).

Изменение вносится в соответствии с Порядком одновременно с утверждением сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

2.2. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется справкой-уведомлением об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (показателей сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку.

2.3. При этом главные распорядители средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), осуществлявшие в текущем финансовом году распределение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год по находящимся в их ведении распорядителям (получателям) средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в срок до 31 декабря текущего финансового года осуществляют отзыв бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3. Порядок составления и утверждения сводной росписи

3.1. Финансовая служба администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в течение трех рабочих дней после подписания решения Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – решение) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показателя ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета сельского поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на соответствующий финансовый год.

3.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов (показателей по источникам финансирования дефицита бюджета) формируют и направляют по электронным каналам связи СУФЭДЕ в УФК по Краснодарскому краю справку-уведомление о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее – справка-уведомление) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку. Справка - уведомление формируется в рублях без округлений.

При заполнении в УФК по Краснодарскому краю справки-уведомления бюджетные ассигнования по расходам отражаются по соответствующим подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Сумма значений по подгруппам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов. Кроме того, подлежат заполнению аналитические классификаторы: лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников), вид бюджетного ассигнования, вид изменений, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код муниципального образования (район трансферта).

3.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3.4. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год в течении пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Парковского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 4.1.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются одновременно с бюджетными ассигнованиями при формировании справки - уведомления в УФК по Краснодарскому краю (за исключением расходов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела).

Формирование и проверка справок-уведомлений осуществляется в

соответствии с разделом 3 Порядка.

4.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Специалист финансовой службы сельского поселения формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе поселения.

5. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5.1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются специалистом финансовой службы сельского поселения для исполнения в УФК по Краснодарскому краю на бумажном носителе (в форме сводной справки-уведомления по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку).

5.2. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, осуществляющих операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на 1 января текущего финансового года, открытые в отделе №17 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется отделом казначейского контроля в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

6. Ведение сводной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовая служба администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о внесении изменений в решение (далее – решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 6.4 - 6.6 настоящего раздела.

6.3. Финансовая служба администрации в день вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

6.4. Финансовая служба администрации в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о внесении изменений в решение о бюджете формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о внесении изменений в решение о бюджете (далее – Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет их главе поселения на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей ведомственной структуры расходов и (или) показателей источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих решению о внесении изменений в решение о бюджете.

6.5. Финансовая служба представляет в отдел № 17 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю расходное - расписание об изменении в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – расходное - расписание).

Расходное - расписание передается в отдел № 17 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

В исключительных случаях по решению руководителя отдела № 17 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю сроки предоставления расходного - расписания могут быть изменены.

В случае несоответствия расходного - расписания установленным требованиям, отдел № 17 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю возвращает расходное - расписание главному распорядителю, который в течение одного дня обязан внести соответствующие изменения.

6.6. В ходе исполнения бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения без внесения изменений в решение. При этом в ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в показатели сводной росписи на плановый период без внесения изменений в решение не вносятся, за исключением следующих случаев: получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из краевого бюджета; изменение мероприятия (перераспределение объемов финансирования между мероприятиями) муниципальной программы Парковского сельского поселения Тихорецкого района, связанное с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий; прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи на плановый период в связи с принятием решения.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается главой поселения на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее – Заключение), составленного

по форме, согласно приложению 6 к Порядку. Заключение формируется специалистом финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении по Заклучению, должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, решением о бюджете.

К Заклучению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним кода, указанного в подпунктах 1-16 настоящего пункта) прилагаются следующие документы:

1)- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2)- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса – письмо главного распорядителя и копии правового акта;

3)-в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации - письмо главного распорядителя и копии судебного акта;

4)-в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования - копия правового акта администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района о выделении средств резервного фонда;

5)-в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - копии уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и (или) платежного поручения, и (или) уведомления по расчетам между бюджетами, а также письма главного

распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

б)-в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом - копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме не использованных на 1 января текущего финансового года, соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

7)-в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений - копии письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

8) - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - копии письма главного распорядителя, правового акта;

9)- в случае изменения наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение системы и структуры органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района - копии письма главного распорядителя, правового акта;

10)-в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения

объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы), координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета сельского поселения в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного распорядителя, правового акта;

11)- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов - копии письма главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений;

12)- в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации и (или) министерством финансов Краснодарского края, изменение и (или) уточнение бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации- копии письма главного распорядителя и приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, приказа Министерства финансов Краснодарского края об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Краснодарского края и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

13)- в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализация кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов бюджета сельского поселения на реализацию региональных проектов, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов (программ) (далее - региональные проекты); для отражения расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета сельского поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации- копия письма главного распорядителя и (или) копии распоряжения главы поселения об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету

сельского поселения на 2021 год, и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

14) – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных казенных учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения главному распорядителю средств бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальных казенных учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам - копия письма главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений, информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

15) – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности, предусмотренным решением о бюджете поселения на реализацию региональных проектов, требующее соответствующего изменения кодов бюджетной классификации - письмо главного распорядителя с указанием в нем обоснования изменений и правового акта;

16) – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального и (или) краевого бюджета - письмо главного распорядителя, копии правового акта, копии других документов, обосновывающих соответствующие изменения.

Правовые акты, которые указываются как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения главой поселения о внесении изменений в сводную роспись должны быть вступившими в силу.

6.7. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой поселения до 30 декабря текущего финансового года.

6.8. Не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря

текущего финансового года подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета сельского поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением условно утвержденных расходов).

7.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись в УФК по Краснодарскому краю в справке - уведомлении об изменении согласно порядку, определенному разделом 5 настоящего Порядка.

8. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

8.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета сельского поселения (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Парковского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в части выбытия средств бюджета сельского поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

8.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Парковского сельского поселения Тихорецкого района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов

видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательно заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

8.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 5 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

8.4. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников утверждаются в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей), утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп, подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируется с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году главные распорядители (распорядители) и главные администраторы источников вносят изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода. Изменения вносятся одновременно с составлением и утверждением бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

8.7. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трех рабочих дней после получения казначейского уведомления.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

8.8. Главные распорядители (распорядители) имеют право

перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8.9.Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

9. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников)

9.1.Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

9.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников), осуществляется через отдел № 17 управления федерального казначейского по Краснодарскому краю.

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Тихорецкого района

от 04.06.2021 № 1072

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парковского сельского поселения Тихорецкого района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата) _____ год

Сводная бюджетная роспись бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на _____ год (рублей)

| Главный распорядитель/главный администратор, наименование кода бюджетной классификации | Коды бюджетной классификации | Сумма | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|----------|
| | | Текущий финансовый год | (рублей) |
| Раздел 1. Расходы | X | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | X | | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения (в части выбытия средств) | X | | |
| | | | |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района (в части выбытия средств) | X | | |
| Всего: | X | | |

Ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 04.08.2021 № 10-р

Справка – уведомление о показателях (об изменении) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

| Код классификации расходов бюджетов | | | Мероприятие | Лицевой счет | Код района | Сумма (рублей) | |
|-------------------------------------|-----|------|-------------|--------------|------------|----------------|------------------------------------|
| КВСР | ФКР | КЦСР | | | | КВР | Текущий (очередной) финансовый год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(дата)

Ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

(подпись)

(дата)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 3

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета),
утвержденному распоряжением
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от 04.02.2021 № 10-1

Справка – уведомление о показателях (об изменении) сводной бюджетной росписи и
лимитов бюджетных обязательств

(рублей)

| Коды классификации источников финансирования дефицита бюджетов | Мероприятие | Лицевой счет | Сумма | |
|----------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------------|-----|
| | | | Текущий (очередной) финансовый год | |
| | | | БА | ЛБО |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| Всего | | | | X |

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (дата)

Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района _____
(подпись) (дата)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Парковского
сельского поселения Тихорецкого района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета),
утвержденному распоряжением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

от 04.02.2022 № 10/2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парковского сельского поселения Тихорецкого
района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)
Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма (рублей) | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| | | Текущий (очередной) финансовый год | |
| Раздел 1. Расходы | | | |
| | | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | | X | |
| Всего | | X | |

Ведущий специалист финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 5

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета), утвержденному
распоряжением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 04.02.2021 № 10-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парковского сельского по-
селения Тихорецкого района

(подпись) _____ (расшифровка под-
писи) _____
(дата) _____

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вноси-
мые в соответствии с решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого
района

от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета Парковского сель-
ского поселения Тихорецкого района о бюджете на текущий год» (код вида изменений
_____)

(тыс. рублей)

| № п/п | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|-----|
| | | | Текущий год | |
| | | | БА | ЛБО |
| Раздел 1. Расходы | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | | | | |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения (в части выбытия средств) | | | | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | | X |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюд- жета сельского поселения (в части выбытия средств) | | | | X |
| Всего изменения | | | | |

Ведущий специалист финансовой службы
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко

Приложение 6

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
(главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному распоряжением
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от 04.02.2021 № 10-1

Утверждаю

Глава Парковского сельского
поселения Тихорецкого района

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

(рублей)

| Получатели (распорядители) бюджетных средств/ главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Код бюдж етной класс ифика ции | Мероприя тие | Код субсид ии | Код муниципа льного образован ия | Код целевы х средств | Сумма | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----|
| | | | | | | | Текущий (очередной) год | |
| Наименова- ние показателя | Лицевой счет | | | | | | БА | ЛБО |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого по разделу 1. Расходы | | | | | | | | |

| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения (в части выбытия средств) | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | | X | X | | X | |
| | | | | X | X | | X | X X |
| | | | | X | X | | X | X X |
| | | | | X | X | | X | X X |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения (в части выбытия средств) | | | | | | | | |
| Всего | | X | X | X | X | X | | |

Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист I категории
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.В. Товстенко