

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от <u>30.08.2022</u>

No 142

пос. Парковый

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

- 1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (прилагается).
- 2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова Е.В.) обеспечить:

ознакомление под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

официальное обнародование настоящего постановления в установленные сроки и его размешенное на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - 4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В.А. Власов

Приложение

ПОРЯДОК

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях договора (гражданско-правовых договоров), гражданско-правового отдельные функции муниципального (административного) управления данной должностные (служебные) входили организацией В муниципального служащего (далее – Порядок) в соответствии с частью 6 статьи 25 декабря 2008 Федерального закона OT года «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация), включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 27 сентября 2010 года № 369 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы, постановление № 369), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданскоправового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

- 2. При поступлении в администрацию сообщений от работодателей, подготовленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень государственной или устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, перечень которых утвержден постановлением № 369, в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы ответственный муниципальный служащий общего отдела администрации:
- 1) устанавливает, входили ли отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- 2) в течение десяти рабочих дней после поступления сообщения от работодателя информирует Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее Комиссия) о получении данного сообщения и представляет в Комиссию письменную информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта, с приложением копии должностной инструкции муниципального служащего.
- 3. Секретарь Комиссии при поступлении информации, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проверяет наличие соответствующего решения Комиссии о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.
- 4. В случае, если в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, из которой поступило сообщение, и вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей в данной организации Комиссией

не рассматривался либо указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, секретарем Комиссии вопрос выносится на рассмотрение Комиссии в соответствии с подпунктом «д» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальной на администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Парковского поселения Тихорецкого района от 26 октября 2017 года № 214.

Начальник общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Е.В. Лукьянова