



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2025

№ 19

пос. Парковый

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района:

от 23 марта 2018 года № 58 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района»;

от 25 июня 2024 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 23 марта 2018 года № 58 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на поддержку общественных организаций, расположенных на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района».

2. Финансовой службе администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Беловой М.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие вести», на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район и его размещение на официальном сайте Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н.Агеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.08.2025 № 29

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Парковского
сельского поселения Тихорецкого района социально
ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком на основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования) осуществляется предоставление из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкий район (далее – местный бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – некоммерческие организации, получатель субсидии), на финансовое обеспечение затрат в целях реализации муниципальной программы Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества», (далее – муниципальная программа) на поддержку общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе содействие формированию институтов гражданского общества на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – субсидия).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются без проведения отбора, в соответствии с решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год и муниципальными программами.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – главный распорядитель) осуществляет администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого

района (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Информация о субсидиях некоммерческим организациям размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии при условии соответствия следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Парковского сельского поселения Тихорецкого

района на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете некоммерческой организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Парковским сельским поселением Тихорецкого района;

некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом.

субсидия конкретной некоммерческой организации предусмотрена решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о местном бюджете на текущий финансовый год.

2.2. Некоммерческая организация для получения субсидии предоставляет в администрацию заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации, содержащую обязательства о соответствии получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, к заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия руководителя, или должностного лица некоммерческой организации, уполномоченного на подписание заявки (далее – руководитель некоммерческой организации);

копия устава некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

общественно полезная программа на текущий финансовый год, подписанная руководителем некоммерческой организации, с указанием

планируемых мероприятий, сроков их выполнения и результатов реализации программы (далее – программа);

подписанный руководителем некоммерческой организации расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы, не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в решении Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год;

Заявки регистрируются в администрации в соответствии с правилами организации документооборота.

2.3. Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявки в отношении получателя:

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о некоммерческой организации, полученную с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получатель вправе по собственной инициативе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки.

2.4 Оценка документов некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется финансовой службой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой

организацией информации;

несоответствие мероприятий программы некоммерческой организации целям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 дней направляет некоммерческой организации уведомление с указанием оснований отказа.

Некоммерческая организация имеет право повторно обратиться с заявкой о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается на основании потребности, указанной в заявке на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов и не может превышать размер субсидии, определенный решением Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района о бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района на текущий финансовый год.

2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – распоряжение о предоставлении субсидии) не позднее 1 месяца со дня поступления заявки.

2.8. На основании распоряжения о предоставлении субсидии администрация заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Соглашение заключается в течение 15 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения администрация направляет получателю субсидии 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания возвращает администрации в срок не более 5 дней со дня получения 2-х экземпляров соглашения.

2.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

согласие получателя на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также проверки финансовой службой администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий программы, выполненных некоммерческой организацией

в соответствии с соглашением. Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные соглашением.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием администрации уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Порядок предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет администрации отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, определенным соглашением.

3.2. Финансовая служба администрации в течение 5 дней обеспечивает проверку отчетов, представленных получателем субсидии.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии финансовая служба в течение 5 дней со дня получения отчета направляет указанную информацию главе поселения.

3.3. Финансовая служба администрации осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) путем запроса информации в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного

значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется:

финансовой службой администрации – в виде проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных финансовой службой администрации и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования, направляемого администрацией получателю субсидии в течение 10 дней со дня выявления нарушения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала исчисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

Начальник
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Н.Белова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПЕРЕЧЕНЬ
направления расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые
социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование затрат социально ориентированной некоммерческой организации	Объем затрат от суммы субсидии (%)
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, участвующим в выполнении мероприятий общественно полезной программы	до 30
2	Оплата услуг, необходимых для выполнения мероприятий общественно полезной программы:	
2.1	Связь	до 10
2.2	Транспорт	до 40
2.3	Коммунальные услуги	до 50
2.4	Услуги по содержанию имущества	до 50
2.5	Прочие услуги, в том числе:	
2.5.1	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств)	до 100
2.5.2	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с выполнением мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание печатных материалов)	до 20
2.5.3	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий общественно полезной программы	до 10
2.5.4	Услуги по художественному оформлению мероприятий общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	до 20
3	Для проведения иных мероприятий общественно полезной программы	до 80

Начальник
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Н.Белова

Приложение 2
: Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление субсидии из бюджета
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В администрацию Парковского
сельского поселения Тихорецкого
района

от _____

(указывается полное наименование
социально ориентированной некоммерческой
организации)

Заявка

Прошу предоставить субсидию из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки _____

(указывается полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в размере _____ (_____) руб.(прописью) для реализации
следующих мероприятий: _____

К заявлению прилагаются:

- подписанная руководителем некоммерческой организации программа с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению показателей результативности;
- копия учредительного документа некоммерческой организации;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и (или) имущество, находящиеся в собственности Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

расчет (смета) денежных средств, необходимых на реализацию программы.

Достоверность информации, представленной в составе Заявки на предоставление субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки некоммерческим организациям, расположенным на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в том числе указанной в документах, прилагаемых к Заявке, подтверждаю.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель
некоммерческой
организации

подпись

М.П.
(при наличии)

Ф.И.О.

Начальник
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Н.Белова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Мониторинг
достижения значений результатов предоставления субсидии,
определенных соглашением, и событий, отражающих факт
завершения соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии (контрольная точка)

Наименование субсидии	Результат предоставления субсидий	Контрольная точка
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение Услуга оказана (работы выполнены)
	Проведение социально значимых массовых мероприятий	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) Услуга оказана (работы выполнены) Разработаны и утверждены программы мероприятий Мероприятия завершены

Начальник
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Н.Белова

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА
требования о возврате субсидии в бюджет
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Социально ориентированной
некоммерческой организации

(указывается полное наименование
и адрес местонахождения)

Требование

В соответствии с постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным некоммерческим организациям», соглашением о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от _____ № _____ (далее – Соглашение), заключенным администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района с

(наименование получателя субсидии)

получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии.

Согласно представленному отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ г. по форме, являющейся приложением к соглашению, администрацией установлено, что социально ориентированной некоммерческой организацией результат предоставления субсидии не достигнут.

В соответствии с пунктом _____ соглашения получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего требования возвратить в бюджет Парковского сельского поселения Тихорецкого района субсидию в размере _____ (_____) рублей путем перечисления указанной суммы на расчетный счет администрации по следующим реквизитам:

Получатель: администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района

ИНН
КПП
УФК по Краснодарскому краю
(ФУ администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района)
л/с
р/с
банковский счет
наименование банка
БИК ТОФК
ОКТМО
ОКПО
ОГРН

Начальник
финансовой службы
администрации

подпись

Ф.И.О.

Начальник
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



М.Н.Белова