



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 13

пос. Парковый

**Об организации проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) положение об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) график проведения конкурсов на выбор управляющей компании многоквартирного дома, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 20 июля 2017 года № 139 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) обеспечить обнародование в специально установленных местах и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

 Н.Н.Агеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.02.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом
в Парковском сельском поселении Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки конкурсной документации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила).

1.2. Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурс) проводится, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

1.2.1. собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

1.2.2. по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

1.2.3. принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1.3. Организация конкурса осуществляется администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.4. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

2. Формирование конкурсной документации и размещение информации о проведении конкурса

2. Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района при необходимости проведения конкурса в течение 30 дней до даты размещения извещения о проведении конкурса:

составляет акт о состоянии общего имущества;

подготавливает проект конкурсной документации;

утверждает конкурсную документацию;

утверждает извещение о проведении конкурса.

2.1.1. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района направляет в Совет Парковского сельского поселения Тихорецкого района запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного

самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2.1.2. Информация о проведении конкурса Администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 2.1.2. настоящего Положения.

2.4. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

3. Полномочия администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района при подаче заявок на участие в конкурсе и проведении конкурса

3.1. Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района: на основании запроса в письменной форме заинтересованного лица разъясняет положения конкурсной документации в порядке, предусмотренном Правилами. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть;

организует проведение осмотра объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

не позднее, чем за 25 дней до начала процедуры вскрытия конвертов уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме о дате проведения конкурса путём размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (далее – места, удобные для ознакомления), а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

принимает от заинтересованных лиц и регистрирует заявки на участие в конкурсе, выдаёт по требованию претендента расписку о получении такой заявки;

представляет заинтересованным лицам конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Правилами;

организует работу конкурсной комиссии, в том числе извещает членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;

обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия;

предоставляет разъяснения результатов конкурса по запросу в письменной форме участника конкурса;

осуществляет хранение в течение 3 лет протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесённых в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса;

размещает на сайте www.torgi.gov.ru изменения в конкурсную документацию и разъяснения положений конкурсной документации в порядке, предусмотренном Правилами;

размещает на сайте www.torgi.gov.ru протоколы конкурсной комиссии.

4. Порядок рассмотрения заявок и проведения конкурса

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

4.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на её заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

4.4. Протокол вскрытия конвертов ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником

конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

4.8. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

При принятии решения об отказе от проведения конкурса по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района:

в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязана разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте;

в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения обязана направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений;

вернуть претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.9. Конкурсная комиссия проводит конкурс в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.10. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.11. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

Перечень работ и услуг, устанавливаемый администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района зависит от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг,

сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4.12. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

4.13. Конкурсная комиссия ведёт протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах.

4.14. Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района:

в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем;

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по

наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются течение 5 рабочих дней с даты представления подписанного победителем конкурса проекта договора;

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора;

текст протокола конкурса размещает на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

4.15. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района, которая в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

5. Заключение победителем конкурса договора управления многоквартирным домом

5.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района подписанный проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

5.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее 10 дней со дня размещения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров.

5.3. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.3. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.02.2021 № 13

ГРАФИК
проведения конкурсов на выбор управляющей компании
многоквартирного дома

№ п/п	Адрес объекта	Количество квартир	Дата проведения конкурса	Место проведения конкурса
1				
2				

Заместитель главы
Парковского сельского
поселения Тихорецкого района



В.А.Власов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.02.2021 № 13

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие
в открытом конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2. Каждый претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» и конкурсной документации, является основанием к отклонению его заявки.

5. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию выдаётся расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Претендент помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте должно быть указано: наименование предмета конкурса; слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до ____ ч ____ 20__ г.» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией.

7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в расписке в получении конверта.

8. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени претендента на участие в конкурсе и заверена печатью (в случае её наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность

и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами.

10. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае её наличия).

11. Заявка, подготовленная претендентом, должна быть оформлена по форме согласно приложению № _____ к конкурсной документации.

12. Претендент представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере 5% от месячного размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилья. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса в случае если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

Примечания: претендентам рекомендовано:

Располагать документы в составе заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Документы, включённые в заявку, представлять в прошитом нитью (бечёвкой), скреплённом печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 09.02.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1 создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. добросовестная конкуренция;

4.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии сотрудников администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Председатель является членом Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. В составе Конкурсной комиссии утверждена должность секретаря Конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

6.1. рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс;

6.2. вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

6.3. рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;

6.4. определение победителя конкурса;

6.5. ведет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокол оценки и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и Протокол конкурса.

7. Конкурсная комиссия обязана:

7.1. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

7.2. не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

7.3. не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

8.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

8.2. обратиться к специалисту администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района за разъяснениями положений по предмету конкурса;

8.3. обратиться к специалисту администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района с предложением изменить условия, изложенные

в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

8.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

9.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

9.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

9.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

10.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

10.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

10.3. проверять правильность изложения своего выступления в Протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

11.1. присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации,

11.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

11.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол конкурса и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11.4. принимают участие в определении победителя конкурса;

12. Председатель Конкурсной комиссии:

12.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

12.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

12.3. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

12.4. объявляет состав Конкурсной комиссии;

- 12.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 12.6. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 12.9. подписывает Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 12.10. объявляет победителя конкурса;
- 12.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 13.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- 13.2. по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и Протокол конкурса;
- 13.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

15. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

15.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

15.2. приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации исключается из состава конкурсной комиссии на основании постановления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

17. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

18. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или иную тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района
от 09.02.2021 № 13

Состав

постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению
открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирными домами, находящимися на территории
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Власов
Виталий Александрович

заместитель главы Парковского сельского
поселения Тихорецкого района, председатель
комиссии;

Лукьянова
Елена Вячеславовна

начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района, заместитель
председателя комиссии;

Белоусова
Наталья Анатольевна

ведущий специалист финансовой службы
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Макеева
Ольга Ивановна

специалист I категории общего отдела
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района;

Пименова
Вероника Владимировна

специалист I категории общего отдела
администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района.

Депутаты Совета Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района

по согласованию

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов