



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 23.01.2020

№ 17

посёлок Парковый

Об информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В целях получения гражданами полной и достоверной информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, организации работы по функционированию официального сайта администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, на основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить, что информация о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района публикуется в газете «Тихорецкие вести» и размещается на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района - admparkovskoe.ru в сети Интернет (далее - официальный сайт администрации).

2. Утвердить:

2.1. Перечень информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Перечень) (приложение № 1).

2.2. Реестр информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Реестр) (приложение № 2).

3. Назначить ответственным за работу официального сайта администрации специалиста I категории общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района А.В. Сазонову.

3.1. А.В. Сазоновой обеспечить организацию размещения на официальном сайте администрации информации согласно утвержденным Перечню и Реестру.

4. Руководителям муниципальных подведомственных учреждений обеспечить регулярное предоставление информации о своей деятельности для размещения на официальном сайте администрации.

5. Начальнику общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Е.В. Лукьяновой):

5.1. Обеспечивать актуализацию и представление информации для последующего размещения на официальном сайте администрации в течение трех рабочих дней с момента ее возникновения, а информацию о мероприятиях с участием главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района, заместителя главы Парковского сельского поселения - в течение одного дня с момента их проведения.

5.2. Предоставлять информацию для размещения на официальном сайте администрации в соответствии с утвержденным Реестром со следующей периодичностью: еженедельной - каждый понедельник, ежемесячной - до 5 числа каждого месяца, ежеквартальной - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Организовать до 10 февраля 2020 года размещение и возможность ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в помещениях занимаемых зданий и в иных отведенных для этих целей местах.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района Аникиевой Инне Вячеславовне организовать возможность ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района через муниципальное казенное учреждение «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

7. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Е.В. Лукьянова) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н. Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения
поселения Тихорецкого района
от 23.01.2020 № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района, размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация об администрации Парковского поселения
Тихорецкого района, в том числе:

1.1. Наименование и структура администрации Парковского поселения
Тихорецкого района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии),
номера телефонов «горячих линий» администрации Парковского сельского
поселения Тихорецкого района.

1.2. Сведения о полномочиях администрации Парковского поселения
Тихорецкого района, задачах и функциях отраслевых (функциональных)
органов администрации Парковского поселения Тихорецкого района, а также
перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти
полномочия, задачи и функции.

1.3. Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и
функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии),
номера телефонов подведомственных организаций.

1.4. Сведения о руководителях администрации Парковского поселения
Тихорецкого района, ее структурных подразделений, руководителях
подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при
согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров,
реестров, находящихся в ведении администрации Парковского поселения
Тихорецкого района, подведомственных учреждений.

1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных
администрацией Парковского поселения Тихорецкого района (при наличии).

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации
Парковского поселения Тихорецкого района, в том числе:

2.1. Муниципальные правовые акты, принятые администрацией
Парковского поселения Тихорецкого района, включая сведения о внесении в
них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом
недействующими.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов администрации
Парковского сельского поселения Тихорецкого района и Совета Парковского
сельского поселения Тихорецкого района.

2.3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Парковского поселения Тихорецкого района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии администрации Парковского поселения Тихорецкого района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Парковского поселения Тихорецкого района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Парковского поселения Тихорецкого района.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Парковского поселения Тихорецкого района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Парковского поселения Тихорецкого района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Парковского поселения Тихорецкого района, подведомственных учреждениях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Парковского поселения Тихорецкого района, его заместителя.

7. Статистическая информация о деятельности администрации Парковского поселения Тихорецкого района, в том числе:

7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Парковского поселения Тихорецкого района.

7.2. Сведения об использовании администрацией Парковского поселения Тихорецкого района, подведомственными учреждениями, выделяемых бюджетных средств.

7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Информация о кадровом обеспечении администрации Парковского поселения Тихорецкого района, в том числе:

8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Парковского поселения Тихорецкого района.

8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Парковского поселения Тихорецкого района.

8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных мест в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Парковского поселения Тихорецкого района.

9. Информация о работе администрации Парковского поселения Тихорецкого района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 23.01.2020 № 14

РЕЕСТР информации о деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения, источник размещения	Ответственные за предоставление
1	2	3	4
1.	О проведении культурно-массовых мероприятий по работе с молодёжью, спортивно-оздоровительной, профилактике асоциальных явлений, досуговой деятельности	регулярно, после проведения мероприятий	Руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района
2.	О проведении праздников и культурно-досуговых мероприятий	регулярно, после проведения мероприятий	Руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района
3.	О работе по поддержке малого и среднего бизнеса	ежеквартально	Специалист I категории общего отдела Т.Д. Гусейнова
4.	О социально-экономическом развитии Парковского сельского поселения Тихорецкого района	ежеквартально	Ведущий специалист финансовой службы администрации Н.А. Белоусова
5.	О работе Совета по противодействию коррупции	ежеквартально	Начальник общего отдела администрации Е.В. Лукьянова
6.	Сведения об административных регламентах	ежеквартально	Начальник общего отдела администрации Е.В. Лукьянова

7.	Прогнозы чрезвычайных ситуаций, информация об аварийных и плановых отключениях газа, электричества, водоснабжения	при необходимости	Специалист I категории общего отдела администрации А.В. Сазонова
8.	О рассмотрении обращений граждан	ежеквартально	Специалист I категории общего отдела администрации А.В. Сазонова
9.	О деятельности администрации в области управления муниципальными ресурсами (проведение торгов по продаже, сдаче в аренду земельных участков, муниципальных нежилых помещений)	при необходимости	Ведущий специалист финансовой службы администрации Н.А. Белоусова
10.	О мерах государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей всех форм хозяйствования (по мере опубликования нормативных актов правительства Российской Федерации и администрации Краснодарского края)	ежеквартально	Специалист I категории общего отдела Т.Д. Гусейнова
11.	Анонс спортивных мероприятий	еженедельно	Директор МБУ «Спортивный зал посёлка Паркового»

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова