

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 01.12.2015

№ 487

поселок Парковый

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей

В целях повышения эффективности деятельности и улучшения качества управления финансовыми ресурсами муниципальных учреждений культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей, приложение № 1.
2. Утвердить Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района, приложение № 2.
2. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, приложение № 3.
3. Образовать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района и премированию их руководителей и утвердить ее состав, приложение № 4.
4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района и премированию их руководителей, приложение № 5.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 26 октября 2010 года № 409 «Об утверждении Порядка составления и представления отчётности, оценки эффективности деятельности, критериев оценки эффективности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.
6. Ведущему специалисту финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района А.Д.Романченко довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района и обеспечить проведение оценки эффективности деятельности учреждений в установленные сроки.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Парковского сельского поселения В.В.Лагода.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н.Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.12.2015 № 487

Целевые показатели
эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры
и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п п	Вид, тип, наименование учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1	Муниципальное учреждение культуры (клубного типа)	Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района (1,2,3 место)	5 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
2		Повышение квалификации	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
3		Участие в выездных мероприятиях-конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (лауреаты, дипломанты I,II,III степеней) -краевых -районных -местных	7 баллов 5 баллов 2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Руководство клубным формированием (от 1 и более)	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего	2 балла	Отчет о выполнении целевых	Квартальная

		исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе		показателей деятельности Учреждения	
6		Выполнение муниципального задания	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
7		Удельный вес населения, активно участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 чел. на 1000 жителей)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
8		Количество культурно- массовых мероприятий (не менее 422 культурно-массовых мероприятий в год)	20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
9		Доля культурно- массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий)	4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
10		Качественная организация работы с сайтами СМУ, гос. закупки	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
11		Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам контролирующих инстанций (пожнадзор и др.)	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
12		Рост доходов по платным услугам	3 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Кварталь ная
13		Ведение документооборота учреждения, кадрового делопроизводства,	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	Кварталь ная

		табеля учета рабочего времени		деятельности Учреждения	
14		Качественное выполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
15		Наличие публикаций в СМИ и размещение на сайте поселения о деятельности СДК	2 балла	Информация из газеты «Тихорецкие вести»	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов					
1	Муниципальное учреждение культуры (библиотека)	Выполнение контрольных показателей плана, качественной ведение документации библиотеки, выполнение планов по количеству читателей, книговыдаче, обращаемости фонда	20 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
2		Поддержание эстетического вида помещения библиотеки	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
3		Разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм повышения читательского интереса, организация и управление рабочим процессом	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
4		Своевременная и качественная работа с сайтами: ГМУ, гос. закупки, работа читателей с интернет ресурсами	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
5		Наличие постоянно действующих объединений читателей (1 и более)	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

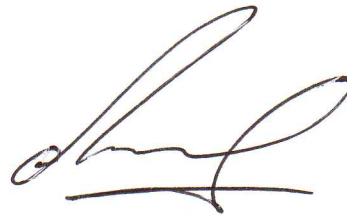
6	Участие в конкурсах, фестивалях: -краевых -районных	5 баллов 3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
7	Организация взаимодействия в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях антинаркотической направленности с СДК, МБОУ СОШ № 18 (не менее 2 в месяц)	7 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
8	Участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего исполнителя, организатора	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
9	Качественная организация подписной компании по полугодиям	4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
10	Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
11	Наличие публикаций в СМИ , на сайте администрации о деятельности	2 балла	Информация из газеты «Тихорецкие вести», на сайте	Квартальная
12	Количество зарегистрированных пользователей (100%)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
13	Количество мероприятий , проведенных библиотекой	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

14		Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%)	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения					
1	Все виды, типы учреждений	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%)	2 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
2		Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%)	2 балла	Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Годовая
3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 12 балла					
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки администрации Парковского сельского поселения о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Квартальная
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов					
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами					

1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5 баллов	Наличие письменных обращений в администрацию Парковского сельского поселения	Годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 5 баллов					
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов					

* 1 балл = 1 проценту

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.12.2015 № 487

Порядок
премирования руководителей муниципальных учреждений культуры
Парковского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2. Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за квартал, производится в месяце, следующим за отчетным периодом, за 4 квартал в декабре текущего года.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня квартала, за 4 квартал до 20 декабря текущего года представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплату премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании постановления администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении № 3) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения

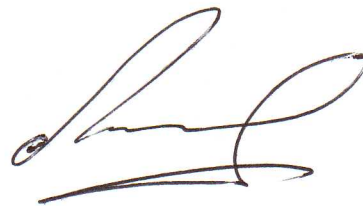
определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода

Положение

о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация) за отчетный период (квартал).

Учреждение представляет отчетность в администрацию в срок не позднее 2-х рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал в декабре текущего года.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района).

4. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительной дисциплине муниципального учреждения;
- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

5. Муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения культуры

(наименование Учреждения)

№ п п	Вид, тип, наименование Учреждения	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального бюджетного учреждения				
1	Муниципальное учреждение культуры (клубного типа)	Место в рейтинге по итогам работы культурно-досуговых учреждений района (1,2,3 место)		
2		Повышение квалификации		
3		Участие в выездных мероприятиях-конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (лауреаты, дипломанты I,II,III степеней) -краевых -районных -местных		
4		Руководство клубным формированием (от 1 и более)		
5		Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего исполнителя, в самодеятельном художественном		

		коллективе		
6		Выполнение муниципального задания		
7		Удельный вес населения, активно участвующего в работе клубных формирований (не менее 9 чел. на 1000 жителей)		
8		Количество культурно-массовых мероприятий (не менее 422 культурно-массовых мероприятий в год)		
9		Доля культурно-массовых мероприятий для детей и подростков (не менее 32 % от общего количества мероприятий)		
10		Качественная организация работы с сайтами СМУ, гос. закупки		
11		Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам контролирующих инстанций (пожнадзор и др.)		
12		Рост доходов по платным услугам		
13		Ведение документооборота учреждения, кадрового делопроизводства, табеля учета рабочего времени		
14		Качественное выполнение разовых поручений не входящих в должностные обязанности		
15		Наличие публикаций в СМИ и размещение на сайте поселения о деятельности СДК		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу ____ баллов				
1	Муниципальное учреждение культуры (библиотечного типа)	Выполнение контрольных показателей плана, качественное ведение документации библиотеки, выполнение планов по количеству читателей, книговыдаче,		

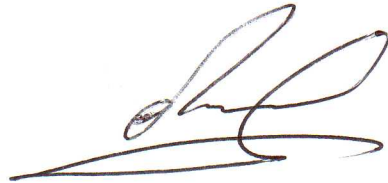
		обращаемости фонда		
2		Поддержание эстетического вида помещения библиотеки		
3		Разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм повышения читательского интереса, организация и управление рабочим процессом		
4		Своевременная и качественная работа с сайтами: ГМУ, гос. закупки, работа читателей с интернет ресурсами		
5		Наличие постоянно действующих объединений читателей (1 и более)		
6		Участие в конкурсах, фестивалях: -краевых -районных		
7		Организация взаимодействия в культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях антинаркотической направленности с СДК, МБОУ СОШ № 18 (не менее 2 в месяц)		
8		Участие в культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущего исполнителя, организатора		
9		Качественная организация подписной компании по полугодиям		
10		Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения		
11		Наличие публикаций в СМИ , на сайте администрации о деятельности		
12		Количество зарегистрированных пользователей (100%)		
13		Количество мероприятий , проведенных библиотекой		

14		Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%)		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: ____ баллов				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения				
1	Все виды, типы учреждений	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%)		
2		Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%)		
3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: ____ баллов				
3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения				
1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: ____ баллов				
4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
1	Все виды, типы учреждений	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам		

		неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: ____ баллов				

* 1балл = 1 проценту


Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.12.2015 № 487

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры,
подведомственных администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Агеев Николай Николаевич	- глава Парковского сельского поселения Тихорецкого района (председатель комиссии);
Лукьянова Елена Вячеславовна	- начальник общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (заместитель председателя);
Романченко Анна Дмитриевна	- ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (секретарь комиссии).
Члены комиссии:	
Воронова Елена Анатольевна	-ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
Рыбкина Наталья Анатольевна	-специалист 2 категории финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.
Заместитель главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района	 В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.12.2015 № 487

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района, и премированию их руководителей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) образуется администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей и утверждается постановлением Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, в четвертом квартале в декабре текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;
- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.


3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, за четвертый квартал в декабре текущего года.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района о проценте премирования за отчетный период.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода