



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 27.10.2015

№ 418

посёлок Парковый

О внесении изменений в постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 26 февраля 2013 года № 110 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района»

В целях уточнения Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 26 февраля 2013 года № 110 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложениям № 1-2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу (Лукиянова) администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Н.Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 27.10.2015 № 418

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.02.2013 № 110
(в редакции постановления
администрации Парковского
сельского поселения Тихорецкого
района
от 27.10.2015 № 418)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития поселения» Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района» (далее – Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее- учреждение), виды дополнительного материального стимулирования и поощрения работников учреждения, а также порядок их применения.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из:

- ежемесячного должностного оклада в размерах, устанавливаемых постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере до 100% должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере одного оклада;
- ежемесячной компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда в размере от 10% до 30% от должностного оклада.

Должностные оклады работников учреждения увеличиваются (индексируются) в порядке, устанавливаемом решением Совета Парковского

сельского поселения Тихорецкого района «Об утверждении бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района на очередной финансовый год». При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.3. Работникам учреждения выплачиваются следующие виды стимулирующих выплат и материальной помощи:

1) премии по итогам работы за месяц (квартал), год (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4 должностных окладов;

3) единовременное денежное вознаграждение;

4) единовременная материальная помощь.

1.4. Размеры ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются приказом муниципального бюджетного учреждения.

2. Премирование работников.

2.1. Премирование работников учреждения осуществляется приказом учреждения за:

выполнение показателей, характеризующих деятельность учреждения;

личный трудовой вклад работника в выполнение задач и функций, возложенных на учреждение (компетентность, инициатива, творчество и применение передовых форм и методов организации труда; оперативность и профессионализм в решении вопросов, в подготовке документов, выполнении заданий и поручений);

отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

антикоррупционное поведение.

2.2. Премии выплачиваются в процентах к должностному окладу работника ежемесячно по итогам работы за квартал, год с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.3. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда на выплату премий, а также экономии фонда оплаты труда в расчетном периоде и максимальным размером не ограничиваются.

2.4. Решение о выплате премии директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района оформляется распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Порядок выплат стимулирующих выплат и единовременной материальной помощи.

3.1. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

за продолжительную и безупречную работу;
за образцовое выполнение должностных обязанностей;
за выполнение заданий, поручений особой важности и сложности,
эффективность достигнутых результатов по итогам работы;
в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет);

3.2.Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:
с временной нетрудоспособностью свыше пятнадцати календарных
дней;

с выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);
со смертью супруга (супруги), родителей, детей.

3.3.Единовременное денежное вознаграждение и единовременная
материальная помощь определяется директором учреждения в размерах,
устанавливаемых коллективным договором в процентах к должностному
окладу и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Единовременная материальная помощь, установленная подпунктом
4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, выплачивается на основании
заявления, подаваемого работником на имя на директора учреждения.

Дополнительно к заявлению работник представляет копии документов,
подтверждающих обстоятельства, при наступлении которых оказывается
единовременная материальная помощь. В случае, если копии документов не
заверены в установленном порядке, работник одновременно предоставляет
оригиналы документов».

Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Д.Романченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 27.10.2015 № 418

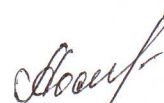
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 26.02.2013 № 110
(в редакции постановления
администрации Парковского
сельского поселения Тихорецкого
района от 27.10.2015 № 418)

Размеры

должностных окладов работников муниципального бюджетного
учреждения «Центр развития поселения» Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1	2
Директор	6858
Бухгалтер	4220
Специалист по административно-хозяйственной деятельности	4500
Системный администратор	4748
Специалист в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3846
Специалист по градостроительной деятельности	3846
Водитель автомобиля	4220
Тракторист	4537
Электрик	4220
Рабочий по благоустройству	3798
Рабочая по благоустройству	3693»

Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Д.Романченко