



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 01.09.2014

№ 331

посёлок Парковый

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В целях дальнейшего совершенствования финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района, **П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на приобретение движимого имущества (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародование в специально установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района Лагода В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

А.И. Чоп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от 01.09.2014 № 331

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на капитальный ремонт зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, а также на разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на капитальный ремонт зданий и сооружений, переданных в установленном порядке в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района, а также на разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта данного недвижимого имущества, предусмотренных решением о бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Учреждение) предоставляются в целях:
проведения капитального ремонта зданий и сооружений, переданных Учреждению в установленном порядке в [оперативное управление](#), для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

разработки проектной документации для проведения капитального ремонта данного недвижимого имущества;

выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий и сооружений в [ВСН 58-88 \(р\)](#) (далее - дополнительные работы).

2.2. Потребность в осуществлении Учреждением капитального ремонта зданий и сооружений, выполнении дополнительных работ, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта с использованием средств субсидии определяется администрацией, Парковского сельского поселения Тихорецкого района, осуществляющей координацию и регулирование деятельности Учреждения (далее - Учредитель) с учетом Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного [постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года № 279, ведомственных строительных норм](#) Госкомархитектуры при Госстрое СССР «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных [приказом](#) Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 года № 312 (далее - ВСН 58-88 (р)), а также плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иных правовых актов, на основании предложения Учреждения.

2.3. Учредитель определяет объем субсидии:

на изготовление проектной документации - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, исходя из потребности в проведении Учреждением капитального ремонта зданий и сооружений и дополнительных работ;

на капитальный ремонт - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, исходя из потребности в проведении Учреждением капитального ремонта зданий и сооружений с учетом проектной документации или сводного сметного расчета на осуществление капитального ремонта.

2.4. Предоставление субсидии на капитальный ремонт осуществляется при наличии проектной документации или сводного сметного расчета на его осуществление в соответствии с законодательством.

2.5. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с [разделом 3](#) Порядка, но не чаще одного раза в месяц.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

отсутствие у Учреждения задолженности по налоговым платежам.

3.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю заявку на получение субсидии (финансирование) по форме и в сроки, установленные Учредителем (далее - Заявка).

3.3. В заявке указывается следующая информация:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;

перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии по каждому объекту на соответствующий финансовый год (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений) либо перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии на проектную документацию в целях его осуществления (в целях получения субсидии на изготовление проектной документации);

финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых за счет субсидии.

3.4. К Заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на здание или сооружение;

заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений);

дефектная ведомость, проектная документация и сводный сметный расчет (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений);

заверенная в установленном порядке копия договора либо проект договора на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление, выполнение дополнительных работ либо на изготовление проектной документации.

Учредитель самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах бухгалтерский баланс Учреждения (на последнюю отчетную дату), информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Учреждение вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При этом Учреждением предоставляется справка (сведения) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым платежам, выданная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки. Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Заявки представляются Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.6. Заявки регистрируются Учредителем в день поступления.

3.7. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней после установленного срока ее представления.

3.8. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае, если Заявка содержит недостоверные сведения, Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидий.

Отказ в предоставлении субсидий в связи с непредставлением документов не препятствует повторному обращению за получением субсидий в установленном порядке в срок, установленный Учредителем.

3.9. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого договора о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - договор).

3.10. Договор содержит следующие положения:
наименование и реквизиты сторон;
объем, цели и условия предоставления субсидии;
график перечисления субсидии;
срок использования субсидии;
значение целевого показателя эффективности использования субсидии;
обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;
способы контроля за использованием субсидии и меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления;
порядок возврата субсидии.

3.11. Использование Учреждением субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

использование субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в договоре в соответствии с Порядком;
использование субсидии в сроки, установленные договором;
представление Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.12. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения.

3.13. Возврат неиспользованной Учреждением субсидии в бюджет муниципального района осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Отчётность и контроль

4.1. Контроль за использованием субсидий Учреждением осуществляют Учредитель, а также органы финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.2. Учреждение представляет отчет Учредителю о результатах использования субсидий в сроки, предусмотренные в договорах, по формам, установленным Учредителем.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании субсидий.

4.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от 01.09.2014 № 331

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на приобретение движимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района муниципальным бюджетным учреждениям Парковского сельского поселения Тихорецкого района на приобретение движимого имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Учреждение) на приобретение движимого имущества, которое относится к основным средствам Учреждения и необходимо для осуществления основной деятельности Учреждения, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано, и стоимостью или предполагаемой стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу (далее - имущество).

1.2. Субсидии Учреждению предоставляются в целях финансового обеспечения приобретения имущества, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидии, если иное не предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Порядок определения объема субсидии

2.1. Потребность в приобретении Учреждением имущества с использованием средств субсидии определяется администрацией Парковского

сельского поселения Тихорецкого района, осуществляющей координацию и регулирование деятельности Учреждения (далее - Учредитель), на основании Заявки Учреждения на получение субсидии (финансирование) (далее - Заявка).

2.2. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 3 Порядка, но не чаще одного раза в месяц.

2.3. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год, с учетом оснащенности и модернизации Учреждения и сроков износа имущества.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:
целевое направление использования бюджетных средств;
отсутствие у Учреждения задолженности по налоговым платежам.

3.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Учредителю Заявку по форме и в сроки, установленные Учредителем.

3.3. В заявке указывается следующая информация:
наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
объем субсидии, предлагаемый к представлению Учреждению в текущем финансовом году, исходя из его потребности.

3.4. К Заявке прилагаются:

копия договора на приобретение имущества (при его наличии) либо расчет предполагаемой стоимости имущества, подготовленный в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

документальное подтверждение и (или) обоснование необходимости приобретения имущества, его стоимость и характеристики.

Учредитель самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах бухгалтерский баланс Учреждения (на последнюю отчетную дату), информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

3.5. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения и регистрируется в журнале регистрации Учредителя в день поступления.

3.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее представления.

3.7. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, отсутствия лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление субсидии, а также в случае, если Заявка содержит недостоверные сведения, Учредитель отказывает Учреждению в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидий в связи с непредставлением документов не препятствует повторному обращению за получением субсидий в установленном порядке в срок, установленный Учредителем.

3.8. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании Договора о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, заключаемый между Учредителем и Учреждением (далее - Договор).

3.9. Договор содержит следующие положения:

объем, цели и условия предоставления субсидии, наименование и реквизиты сторон;

график перечисления субсидии;

срок использования субсидии;

порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;

способы контроля за использованием субсидии и меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления;

значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;

обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в установленных случаях.

3.10. Использование Учреждением субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и в соответствии с условиями их получения, указанными в Договоре, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные Договором;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученной субсидии по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.11. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на счет Учреждения.

3.12. Возврат неиспользованной Учреждением субсидии в местный бюджет осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Отчетность и контроль

4.1. Контроль за использованием субсидий Учреждением осуществляют Учредитель, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение представляет отчет Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в Договоре, по формам, установленным Учредителем.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Договором, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы Парковского
сельского поселения
Тихорецкого района



В.В.Лагода