



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 06.05.2019

№ 85

посёлок Парковый

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в специально установленных местах и размещение его на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района В.А.Власова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Н. Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района
от 06.05.2019 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется ответственным должностным лицом администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – ответственным должностным лицом) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно, по состоянию на первое число текущего месяца, данные Долговой книги выводятся ответственным должностным лицом финансовой службы на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются ответственным должностным лицом и подписываются главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется гербовой печатью администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация).

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Парковского сельского

поселения Тихорецкого района, иная информация, характеризующая долговые обязательства Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно по следующим видам обязательств:

2.1.2.Ценным бумагам Парковского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 1 приложения к настоящему постановлению.

2.1.2.Бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Парковского сельского поселения Тихорецкого района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела № 2 приложения к настоящему постановлению.

2.1.3.Кредитам, полученным Парковским сельским поселением Тихорецкого района от кредитных организаций, отражается информация по форме раздела № 3 приложения к настоящему постановлению.

2.1.4.Гарантиям Парковского сельского поселения Тихорецкого района отражается информация по форме раздела № 4 приложения к настоящему постановлению.

2.2.В объем муниципального долга Парковского сельского поселения Тихорецкого района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3.Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1.Информация о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района вносится ответственным должностным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

муниципальных нормативных правовых актов Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Парковского сельского поселения Тихорецкого района

4.1. Информация о долговых обязательствах Парковского сельского поселения Тихорецкого района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в финансовое управление муниципального образования Тихорецкий район (далее- финансовое управление) в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

4.2. На основании информации, отраженной в Долговой книге, в сроки составления отчетности об исполнении бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ответственное должностное лицо составляет отчет о состоянии и изменении муниципального долга Парковского сельского поселения Тихорецкого района за отчетный период по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению (далее – Отчет), и направляет его в финансовое управление.

4.3. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение отчета в разделе «Бюджет для граждан/Отчет об исполнении бюджета/Отчет об исполнении бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Кредиторы Парковского сельского поселения Тихорецкого района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Парковского сельского поселения Тихорецкого района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора. Выписка из Долговой книги направляется сопроводительным письмом администрации за подписью главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района в течение 10 дней со дня поступления письменного запроса в администрацию.

4.5. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании письменного запроса, направленного в администрацию Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ответ предоставляется за подписью главы поселения в течение 15 дней со дня поступления запроса в администрацию.

Ведущий специалист
финансовой службы администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Д. Романченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о составе, порядке и сроках
внесения информации в долговую книгу
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района, утвержденному
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 06.05.2019 № 85

ФОРМЫ

ведения муниципальной долговой книги Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Раздел № 1. Обязательства по ценным бумагам Парковского сельского поселения Тихорецкого района

Наименование эмитента и генерального агента (агента)	Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительно)	Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условиях эмиссии), вид, форма, количество, номинальная	Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг)	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обеспечения обязательства	Срок погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Размерный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей	Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей (2)	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетного
--	---	--	--	----------------------------------	---------------------	---	--	---------------------------------	------------------------------	--	---	---	--	---	--

