|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрацииПарковского сельского поселенияТихорецкого районаот 04.07.2014 № 45-р |

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Организация проведения администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в целях реализации антикоррупционной политики и устранению коррупциогенных факторов |
| 1.1. | Разработка и принятие правового акта, утверждающего порядок проведения администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее МПА) | до 1 сентября 2014  | начальник общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-начальник общего отдела) |
| 1.2. | Проведение текущих и оперативных мониторингов правоприменения МПА в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | в порядке, установленном постановлением администрации | начальник общего отдела |
| 1.3. | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов МПА направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | по результатам мониторинга | начальник общего отдела |
| 1.4. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер попредупреждению и устранению причин выявленных нарушений | постоянно | начальник общего отдела |
| 2.Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы |
|  2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.2. | Направление в органы прокуратуры и администрацию муниципального образования Тихорецкий район проектов МПА на антикоррупционную экспертизу | постоянно | начальник общего отдела, составители проектов МПА |
|  2.3. | Размещение проектов МПА на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-сайт) | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.4. | Проверка в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципальных служащих, членов их семей | Ежегодно, май, после предоставления сведений муниципальными служащими,В течении 10 дней со дня предоставления сведений гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей | начальник общего отдела |
|  2.5. | Размещение на сайте сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей, а также сведения о расходах муниципальных служащих, членов их семей а так же руководителей муниципальных подведомственных учреждений | ежегодно до 10 мая, постоянно-при поступлении гражданина на муниципальную службу | начальник общего отдела |
| 2.6. | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и принятие мер по их предотвращению | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.7. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.8. | Проведение анкетирования муниципальных служащих на знание законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | ежегодно,4 квартал | начальник общего отдела |
|  2.9. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района | ежегодно, до 1 июня | начальник общего отдела |
|  2.10. | Определение перечня должностей муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности) | по результатам мониторинга коррупционных рисков | заместитель главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-зам.главы) |
|  2.11. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков) | начальник общего отдела, зам.главы. |
|  2.12. | Разработка и утверждение Порядка осуществления контроля исполнения должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими коррупциогенные должности | до 1 октября 2014 года | начальник общего отдела |
|  2.13. | Утверждение методических рекомендаций по разработке (корректировке) планов антикоррупционных мероприятий в отделах, планов антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района | до 1 октября 2014 года | начальник общего отдела |
|  2.14. | Контроль выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.15. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом изменения действующего законодательства | постоянно | начальник общего отдела |
|  2.16. | Размещение муниципальных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Контрактные управляющие администрации, подведомственных муниципальных учреждений |
|  2.17. | Информирование населения об использовании средств бюджета (включая сведения об исполнении бюджета и численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) | постоянно | Ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (экономист по бюджету) (далее-ведущий специалист) |
|  2.18. | Преимущественное использование механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества в целях усиления контроля выполнения принятых обязательств и прозрачности используемых процедур | постоянно | Контрактный управляющий администрации |
| 2.19. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | начальник общего отдела  |
|  2.20. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | начальник общего отдела  |
| 2.21. | Подготовка необходимых документов в установленном порядке по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, осуществления проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности | постоянно | начальник общего отдела  |
| 2.22. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и проведение проверок этих сведений | постоянно | начальник общего отдела  |
| 2.22. | Обеспечение защиты персональных данных в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района | постоянно | начальник общего отдела  |
| 3. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
|  3.1. | Организация работы телефона по приему сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления  | постоянно | начальник общего отдела  |
|  3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие соответствующих мер  | постоянно | зам.главы |
|  3.4. | Размещение на сайте МПА, обнародование, официальное опубликование принятых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | начальник общего отдела, составители проектов МПА |
|  3.5. | Размещение на сайте объявлений о возможности ознакомления с проектами нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | постоянно | начальник общего отдела  |
|  3.6. | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе «бытовой» | постоянно | начальник общего отдела  |
|  3.7. | Организация публикации в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте администрации информационных материалов об использовании средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ | постоянно |  ведущий специалист |
|  3.8. | Организация круглых столов конференций с главой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, заместителя главы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции, в том числе «бытовой» коррупции | в течении года | начальник общего отдела  |
| 4. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов местного самоуправления |
|  4.1. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | поэтапно | начальник общего отдела  |
|  4.2. | Внедрение современных технологий в сфере взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, обеспечивающих прозрачность и повышение качества предоставления муниципальных услуг, а также при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | начальник общего отдела  |
| 5. Образовательные и иные мероприятия по противодействию коррупции |
|  5.1. | Разработка памятки по противодействию коррупции | до 1 ноября 2014 года | начальник общего отдела  |