|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации  Парковского сельского поселения  Тихорецкого района  от 04.07.2014 № 45-р |

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | | Ответственные  исполнители | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | |
| 1.Организация проведения администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в целях реализации антикоррупционной политики и устранению коррупциогенных факторов | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правового акта, утверждающего порядок проведения администрацией Парковского сельского поселения Тихорецкого района мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее МПА) | | | до 1 сентября 2014 | | начальник общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-начальник общего отдела) |
| 1.2. | Проведение текущих и оперативных мониторингов правоприменения МПА в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов | | | в порядке, установленном постановлением администрации | | начальник общего отдела |
| 1.3. | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов МПА направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | | | по результатам мониторинга | | начальник общего отдела |
| 1.4. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер попредупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | постоянно | | начальник общего отдела |
| 2.Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы | | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления положений, способствующих проявлению коррупции | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.2. | Направление в органы прокуратуры и администрацию муниципального образования Тихорецкий район проектов МПА на антикоррупционную экспертизу | | постоянно | | | начальник общего отдела, составители проектов МПА |
| 2.3. | Размещение проектов МПА на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-сайт) | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.4. | Проверка в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципальных служащих, членов их семей | | Ежегодно, май, после предоставления сведений муниципальными служащими,  В течении 10 дней со дня предоставления сведений гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей | | | начальник общего отдела |
| 2.5. | Размещение на сайте сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей, а также сведения о расходах муниципальных служащих, членов их семей а так же руководителей муниципальных подведомственных учреждений | | ежегодно до 10 мая, постоянно-при поступлении гражданина на муниципальную службу | | | начальник общего отдела |
| 2.6. | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и принятие мер по их предотвращению | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.7. | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.8. | Проведение анкетирования муниципальных служащих на знание законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | | ежегодно,4 квартал | | | начальник общего отдела |
| 2.9. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района | | ежегодно, до 1 июня | | | начальник общего отдела |
| 2.10. | Определение перечня должностей муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционные должности) | | по результатам мониторинга коррупционных рисков | | | заместитель главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее-зам.главы) |
| 2.11. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | | ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков) | | | начальник общего отдела, зам.главы. |
| 2.12. | Разработка и утверждение Порядка осуществления контроля исполнения должностных инструкций муниципальными служащими, занимающими коррупциогенные должности | | до 1 октября 2014 года | | | начальник общего отдела |
| 2.13. | Утверждение методических рекомендаций по разработке (корректировке) планов антикоррупционных мероприятий в отделах, планов антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района | | до 1 октября 2014 года | | | начальник общего отдела |
| 2.14. | Контроль выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.15. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом изменения действующего законодательства | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.16. | Размещение муниципальных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме | | постоянно | | | Контрактные управляющие администрации, подведомственных муниципальных учреждений |
| 2.17. | Информирование населения об использовании средств бюджета (включая сведения об исполнении бюджета и численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) | | постоянно | | | Ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (экономист по бюджету) (далее-ведущий специалист) |
| 2.18. | Преимущественное использование механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества в целях усиления контроля выполнения принятых обязательств и прозрачности используемых процедур | | постоянно | | | Контрактный управляющий администрации |
| 2.19. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.20. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.21. | Подготовка необходимых документов в установленном порядке по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, осуществления проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.22. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и проведение проверок этих сведений | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 2.22. | Обеспечение защиты персональных данных в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района | | постоянно | | | начальник общего отдела |
| 3. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением, институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы телефона по приему сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления | постоянно | | | начальник общего отдела | |
| 3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие соответствующих мер | постоянно | | | зам.главы | |
| 3.4. | Размещение на сайте МПА, обнародование, официальное опубликование принятых актов в соответствии с действующим законодательством | постоянно | | | начальник общего отдела, составители проектов МПА | |
| 3.5. | Размещение на сайте объявлений о возможности ознакомления с проектами нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | постоянно | | | начальник общего отдела | |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе «бытовой» | постоянно | | | начальник общего отдела | |
| 3.7. | Организация публикации в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте администрации информационных материалов об использовании средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальных программ | постоянно | | | ведущий специалист | |
| 3.8. | Организация круглых столов конференций с главой администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, заместителя главы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района по вопросам противодействия коррупции, в том числе «бытовой» коррупции | в течении года | | | начальник общего отдела | |
| 4. Внедрение инновационных технологий в деятельность органов местного самоуправления | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | поэтапно | | | начальник общего отдела | |
| 4.2. | Внедрение современных технологий в сфере взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, обеспечивающих прозрачность и повышение качества предоставления муниципальных услуг, а также при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | | | начальник общего отдела | |
| 5. Образовательные и иные мероприятия по противодействию коррупции | | | | | | |
| 5.1. | Разработка памятки по противодействию коррупции | до 1 ноября  2014 года | | | начальник общего отдела | |