



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

от 22.05.2018

№ 112

посёлок Парковый

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях,
подведомственных администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района**

В соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается)

2. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова):

обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего постановления в муниципальные учреждения, подведомственные администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, привести свои локальные акты, регулирующие предоставление дополнительных отпусков в соответствии с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Н. Агеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района

от 22.05.2018 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - работники, учреждение).

2. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее - перечень) устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица,

рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

2.3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.4. В целях единообразного подхода при установлении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день отдельным категориям работников, учреждения руководствуются рекомендуемым перечнем должностей отдельных категорий работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, имеющих право на дополнительный отпуск (прилагается).

2.5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.6. Не допускается привлечение работника к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени, не обусловленной его трудовой функцией.

2.7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

2.9. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность, с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

2.10. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам с
с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях,
подведомственных администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района, утверждённому
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 22.05.2018 № 112

Рекомендуемый перечень
должностей отдельных категорий работников с ненормированным
рабочим днем в муниципальных учреждениях, подведомственных
администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района,
имеющих право на дополнительный отпуск

Наименование учреждения	Наименование должности	Количество дней
Муниципальное учреждение «Сельский дом культуры»	руководитель	до 8
	заместитель руководителя	до 5
	специалисты	до 5
Муниципальное учреждение «Сельская библиотечная система»	руководитель	до 6
	специалисты	до 5
Муниципальное учреждение «Спортивный зал поселка Паркового»	руководитель	до 6
Муниципальное учреждение «Центр развития поселения»	руководитель	до 8
	специалисты	до 5
	остальные	до 4

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В.Лукиянова