



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.02.2024

№ 25

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям
кинематографии на возмещение части затрат, связанных с
производством национальных фильмов на территории
Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной
привлекательности Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 г. № 1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774 «О департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края», для осуществления государственной поддержки кинематографии в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края»;

2) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 22 сентября 2022 г. № 259 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края»;

3) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 декабря 2022 г. № 365 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края»;

4) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 20 марта 2023 г. № 56 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края»;

5) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 мая 2023 г. № 236 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края»;

6) приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 10 ноября 2023 г. № 105 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2022 г. № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края».

3. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал

правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Начальнику отдела развития экспортной деятельности и поддержки кинематографии в управлении развития инвестиций и экспорта департамента Колесник Я.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://drbvd.krasnodar.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края Шишмареву А.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента



А.А. Шишмарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 02.02.2014 № 25

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям кинематографии
на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории Краснодарского края,
в целях повышения инвестиционной привлекательности
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.3. Субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – субсидии) в соответствии с Порядком предоставляются в рамках реализации мероприятия 3.1.5 направления (подпрограммы) «Развитие и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие).

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, заключившим с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее соответственно – соглашение, получатели субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. По основному виду деятельности (одному из основных видов деятельности) присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятый приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот».

1.6.2. Осуществлено производство национального фильма на территории Краснодарского края.

1.6.3. Осуществлен не менее одного раза показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края.

1.6.4. Имеется прокатное удостоверение национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

1.6.5. Имеется удостоверение национального фильма.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями кинематографии для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, соответствия

документов, представленных участником отбора на основании пунктов 2.4 – 2.5 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://drbvd.krasnodar.ru>) (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка;

доменного имени (<https://drbvd.krasnodar.ru>), и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 2.9 – 2.11 Порядка;

порядка возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора, включающих порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 Порядка и основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, порядок отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 3.1 – 3.7 Порядка и основания для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и правил распределения субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.10 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным

с участием в отборе, осуществляется отделом развития экспортной деятельности и поддержки кинематографии в управлении развития инвестиций и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00);

срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в сроки, предусмотренные подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 3.14.3 – 3.14.4 пункта 3.14 Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок согласно пункту 2.15 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2.13.3 пункта 2.13 Порядка;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации об итогах проведения отбора согласно пункту 2.15 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения, указанного в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 Порядка (далее – заключение 1).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату

подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1.

2.3.3. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края в соответствии Порядком и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1.

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса, направленного уполномоченным подразделением Департамента в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.12 Порядка.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок.

2.3.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1.

2.3.10. Участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями

18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок.

2.3.11. Участником отбора понесены затраты на производство национального фильма на территории Краснодарского края, одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.3.11.1. Затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края не ранее 27 июля 2019 г.

2.3.11.2. Затраты произведены:

путем безналичного расчета;

по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Краснодарского края не менее одного года на дату заключения договора (соглашения), а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Краснодарского края и указавшими местом ведения своей деятельности Краснодарский край не менее одного года на дату заключения договора (соглашения), и (или) по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Краснодарского края на дату производства национального фильма.

2.3.11.3. Направления затрат соответствуют направлениям затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, посредством официального сайта Департамента или заказным почтовым отправлением заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края организации кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее – заявление о предоставлении субсидии);

копии документов (договоры (соглашения), и (или) трудовые и гражданско-правовые договоры, акты выполненных работ (товарные накладные), платежные поручения, а также иные документы бухгалтерского учета (при наличии)), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка (далее – подтверждающие документы);

отчет о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих

идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о показах);

отчет о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (при наличии);

копии договоров о прохождении практики в процессе производства национального фильма, заключенных с высшими учебными заведениями и (или) учреждениями среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенными на территории Краснодарского края (при наличии);

копии вызывных листов и (или) производственных отчетов, подтверждающих: расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края; расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Краснодарского края на оплату услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта (при наличии);

копию национального фильма надлежащего качества на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных.

2.5. Участник отбора при представлении заявки вправе приложить следующую информацию:

2.5.1. Отснятый рабочий фото- и видеоматериал локаций на территории Краснодарского края, не используемый в фильме (при наличии).

2.5.2. Копию прокатного удостоверения национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

2.5.3. Копию удостоверения национального фильма.

2.5.4. Смету затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в формате «XLS» или «XLSX» на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных.

2.6. Все документы (копии документов) в составе заявок, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть заверены в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно

распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст, и удостоверены в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов договора (соглашения), актов выполненных работ и информации, указанной в поле «Назначение платежа» платежных документов).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы (копии документов) в составе заявок, направленные участниками отбора в Департамент заказным почтовым отправлением, могут представляться участниками отбора также в форме электронных документов (в формате «PDF», «XLS» или «XLSX» на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соответствие электронных документов документам, представленным на бумажном носителе.

При размещении документов в составе заявки и (или) копии национального фильма надлежащего качества по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты направления заявки в адрес Департамента. Внесение изменений в заявку, размещенную по ссылке на облачном хранилище данных, после ее направления в Департамент не допускается.

Ссылка на облачное хранилище данных указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Документы, предусмотренные в пункте 2.4 Порядка и пункте 2.5 Порядка (при наличии), направляются участником отбора в Департамент заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

В случае направления участником отбора заявки посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате «PDF», скан-копии документов, входящих в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки в случае направления через официальный сайт Департамента.

2.8. Уполномоченное подразделение Департамента в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет наличие в составе заявки отчета о показах.

В случае отсутствия в составе заявки отчета о показах Департамент в течение 2 рабочих дней после осуществления уполномоченным подразделением Департамента проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о возврате заявки на доработку с указанием причины возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты участника отбора уведомления о возврате заявки на доработку участник отбора непосредственно (его уполномоченный представитель) обеспечивает представление в Департамент отчета о показах по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57 (в случае направления заявки заказным почтовым отправлением) или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента (в случае представления заявки посредством официального сайта Департамента).

Отчет о показах, поступивший в установленный абзацем третьим настоящего пункта срок, прикладывается к ранее представленной участником отбора заявке с сохранением даты ее подачи.

2.9. До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

Датой подачи заявки в новой редакции считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная в Департамент заказным почтовым отправлением участником отбора заявка (далее – предыдущая заявка) не рассматривается и возвращается участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявке в новой редакции (если почтовый адрес в заявке в новой редакции не указан – по почтовому адресу, указанному в предыдущей заявке), в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки в

новой редакции.

В случае отсутствия в заявке в новой редакции и предыдущей заявке информации о почтовом адресе участника отбора Департаментом направляется уведомление на адрес его электронной почты (при наличии), указанный в заявке, о том, что предыдущая заявка участника отбора не рассматривается по причине поступления в Департамент от участника отбора заявки в новой редакции.

На основании поданного участником отбора заявления на возврат заявки с указанием информации о почтовом адресе участника отбора, предоставленного в Департамент руководителем организации непосредственно (его уполномоченным представителем), или направленного почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru, предыдущая заявка направляется участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявлении на возврат заявки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Департамент.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить предыдущую заявку нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Ранее направленная в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента участником отбора заявка не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.10. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки, в том числе с указанием информации о почтовом адресе участника отбора (для отзыва заявки, представленной заказным почтовым отправлением). Заявление на отзыв может представляться в Департамент руководителем участника отбора непосредственно (его уполномоченным представителем), или направляться заказным почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru до дня принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.7 Порядка.

На основании поданного участником отбора заявления на отзыв заявки, представленной заказным почтовым отправлением, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на отзыв заявки.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить отозванную заявку нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Заявка, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента и отозванная им по заявлению на отзыв заявки, не возвращается участнику отбора.

2.11. Заявки, представленные в Департамент вне срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2

Порядка, не рассматриваются.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в абзаце первом данного пункта, подготавливает в отношении такого участника отбора заключение о возврате заявки с указанием причины возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения о возврате заявки Департамент направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в случае отсутствия адреса электронной почты – заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление о возврате заявки с указанием причины возврата и возвращает представленную участником отбора заказным почтовым отправлением заявку по почтовому адресу, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить заявку, подлежащую возврату Департаментом, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

2.12. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока направления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, соответствия участников отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка и обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по

состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок;

информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом на основании запроса уполномоченного подразделения Департамента, направленного не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок;

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату подготовки уполномоченным подразделением Департамента заключения 1 (распечатывается с официального сайта

Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

2.13.1. Подготавливает в отношении каждого участника отбора заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока направления заявки, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, о соответствии (несоответствии) участника отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка.

2.13.2. Подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о результатах рассмотрения заявок, включающего следующие сведения:

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.13.3. Обеспечивает принятие приказа, указанного в подпункте 2.13.2 настоящего пункта, и направление его копии участникам отбора по адресам электронной почты, указанным в заявках, в случае отсутствия адреса электронной почты, заказными почтовыми отправлениями по почтовым адресам, указанным в заявлениях о предоставлении субсидии.

2.14. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

несоответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.10 пункта 2.3 Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора на совершение действий от имени участника отбора и согласие на обработку его персональных данных, в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора;

несоответствия представленного участником отбора заявления о предоставлении субсидии требованиям, предъявляемым к форме заявления о предоставлении субсидии, установленным абзацем вторым пункта 2.4 Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

направления участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Уполномоченное подразделение Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.13.3 пункта 2.13 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Уполномоченное подразделение Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о об итогах проведения отбора, включающей следующие сведения:

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение;

размеры предоставляемых им субсидий.

2.16. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии, после объявления отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

Уполномоченное подразделение Департамента в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, соответствующее уведомление участникам отбора, подавшим заявки к моменту отмены проведения отбора.

На основании поданного участником отбора заявления на возврат заявки, представленной заказным почтовым отправлением, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на возврат заявки.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить заявку, подлежащую возврату Департаментом, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Заявка, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента, не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.17. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной заявки; все поступившие в Департамент заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая признания отбора несостоявшимся подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок с учетом заключения 1, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 Порядка, в целях проведения проверки участников отбора, заявки которых не были отклонены, на соответствие критериям отбора в соответствии с подпунктами 1.6.2 – 1.6.5 пункта 1.6 Порядка и требованиям, установленным подпунктом 2.3.11 пункта 2.3 Порядка, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в том числе на основании полученных в отношении участников отбора сведений о прокатном удостоверении национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации (распечатываются с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сведений об удостоверении национального фильма (распечатываются с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, сведений и информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок подготавливает в отношении каждого

участника отбора заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям, установленным подпунктами 1.6.2 – 1.6.5 пункта 1.6 Порядка, и требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктом 2.3.11 пункта 2.3 Порядка, и требованиям к документам, представленным участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка (далее – заключение 2).

3.3. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключений 2, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, передает их вместе с заявками на рассмотрение экспертной комиссии в целях проведения отбора для предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края (далее – экспертная комиссия).

3.4. В целях проведения отбора создается экспертная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Департамента с учетом требований Порядка.

3.5. Заседание экспертной комиссии по рассмотрению заявок участников отбора проводится не позднее 10 рабочих дней со дня направления в адрес экспертной комиссии заключений 2, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, и заявок.

3.6. По результатам рассмотрения заявок участников отбора экспертной комиссией принимается решение о включении участников отбора:

3.6.1. В перечень участников отбора, которым рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – Перечень).

3.6.2. В перечень участников отбора, которым не рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком.

Решения экспертной комиссии носят рекомендательный характер. Протокол заседания экспертной комиссии (далее – протокол) оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания экспертной комиссии.

3.7. С учетом рекомендаций экспертной комиссии и заключений 2, в соответствии с подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 Порядка Департамент в течение 7 рабочих дней после подписания протокола принимает решение путем издания приказа:

о предоставлении субсидий участникам отбора;

об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

несоответствия участника отбора одному или нескольким критериям, установленным подпунктами 1.6.2 – 1.6.5 пункта 1.6 Порядка, и (или) требованиям, установленным подпунктом 2.3.11 пункта 2.3 Порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявки и документов в составе заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации;

недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличия документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

3.9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7 Порядка, направляет по адресам электронной почты участников отбора, указанным в заявлениях о предоставлении субсидии:

победителям отбора – уведомление о заключении соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещает проект соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, – уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Размер субсидии получателя субсидии определяется в следующем порядке:

3.10.1. Размер субсидии получателя субсидии должен составлять не более двенадцати миллионов рублей и определяется исходя из расчетной величины размера субсидии и очередности направления заявок участников отбора, являющихся получателями субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии.

3.10.2. Расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{факт}} \times I, \text{ где:}$$

C_i – расчетная величина субсидии i -го получателя субсидии;

$Z_{\text{факт}}$ – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты i -го получателя субсидии, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края;

I – процентная ставка, величина которой не может превышать 30% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, определяется путем суммирования

количества процентов из расчета:

28% – постоянная величина;

2% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку в случае привлечения участником отбора не менее 10 студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края.

3.11. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.18 Порядка и установленного соглашением.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.18 Порядка и установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом в объеме (размере), рассчитанном по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

V_p – объем (размер) средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем (размер) субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3.13. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.14. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

3.14.1. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 3.9 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.14.3. Победитель отбора, не подписавший проект соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 Порядка, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения соглашения, в отношении такой организации Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

3.14.4. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему субсидии субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 3.10.2 пункта 3.10 Порядка на основании решения Департамента очередному участнику отбора, включенному в Перечень в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС, а также размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.15. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления в

соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.12 Порядка.

3.16. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.17. В соглашении предусматривается возможность передачи на безвозмездной основе Департаменту прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Порядка.

3.18. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, – количество показов национальных фильмов (публичная демонстрация национальных фильмов, осуществляемая в кинозале и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами) не менее 50 показов каждого национального фильма в течение двух лет с момента заключения соглашения.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.19. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в абзаце втором пункта 3.7, подпункте 3.14.4 пункта 3.14 Порядка, подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и соглашении.

3.20. На едином портале и официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом размещается информация о заключенных соглашениях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной приказом министерства финансов Краснодарского края, (далее – отчетность) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты (investkuban@krasnodar.ru) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, до достижения значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

4.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Департамент вправе запрашивать информацию о достижении значения результата предоставления субсидии и количестве показов национального фильма у третьих лиц.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

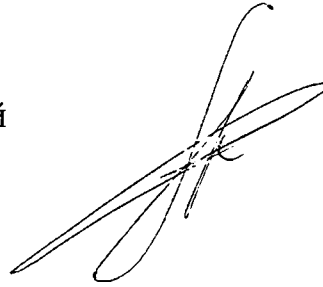
5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Уполномоченными органами государственного финансового контроля также осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, сроки и порядке, установленных пунктами 3.11, 3.12 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Начальник управления развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, связанных с производством национальных фильмов
на территории Краснодарского края

1. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенных в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, утвержденного приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Порядок).

2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, транспортные средства по которым указаны в вызывных листах и (или) производственных отчетах.

3. Расходы на оплату услуг (выплата гонораров) основного актерского состава и актеров массовых и групповых сцен, местом регистрации (для индивидуальных предпринимателей), в том числе по месту жительства (для физических лиц), или местом постановки на учет в налоговом органе и местом ведения деятельности (для лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») которых является Краснодарский край (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка).

4. Иные расходы на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия актеров, группы осветителей, съемочной группы, сценарного, операторского, художественного, художественно-производственного, звукорежиссерского, звукооператорского, технического и административного составов в съемочном процессе, связанном с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

5. Расходы на оплату объектов для съемок (локаций) на территории Краснодарского края.

6. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национальных фильмов с носителя на носитель;
- 4) услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национальных фильмов;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;
- 9) услуг по декорационному, декоративному, декорационно-техническому, декоративно-техническому оформлению, подбору и изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг костюмера, в том числе по пошиву костюмов;
- 11) услуг по поиску, подбору, отбору объектов для съемок (локаций);
- 12) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 13) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 14) услуг по привлечению актеров;
- 15) услуг по постановке трюков;
- 16) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Краснодарского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 17) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров пожарной безопасности на съемочной площадке;
- 18) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 19) услуг по получению разрешений на съемки;
- 20) услуг по проезду по платным дорогам;
- 21) услуг по предоставлению стоянок для транспортных средств, указанных в вызывных листах и (или) производственных отчетах;
- 22) услуг по предоставлению прогнозов погоды и мониторингу окружающей среды;
- 23) услуг композитора;
- 24) коммунальных услуг;
- 25) клининговых услуг;
- 26) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на

территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка);

27) услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь и другие);

28) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, раскадровке и режиссерской постановке, художественной постановке, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, захвату движения (мокап), стереографии, рендерингу и шейдингу, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, плоскостной анимации, кукольной анимации, дополнительной анимации, моделированию, риггингу и сетапу, созданию спецэффектов и симуляции, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

29) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск Российской Федерации;

30) услуг по перевозке грузов, пассажиров, багажа, в том числе услуг фрахтования;

31) услуг по созданию спецэффектов, в том числе пиротехнических услуг или услуг пиротехника;

32) услуг режиссерской группы (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка);

33) услуг продюсерской группы (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка).

7. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату приобретения:

1) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав, в том числе прав на литературную основу, сценарий, музыку, музыкальные произведения и других;

2) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол, декораций;

5) костюмов, обуви, аксессуаров;

6) грима;

7) специальных средств связи;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

8. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату аренды и (или) субаренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), в том числе с экипажем;

2) объектов для съемок (локаций), в том числе натуральных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита, декораций, оборудования;

7) костюмов, обуви, аксессуаров;

8) животных;

9) специальных средств связи;

10) операторской техники;

11) звукозаписывающей техники;

12) осветительной техники;

13) специальных технических приспособлений.

9. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов, на тифлокомментирование и субтитрование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национальных фильмов на английском языке, связанные с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

Начальник управления развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
развития бизнеса и
внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края организации кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от _____ № ____ (далее – Порядок), _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)
(далее – организация), основной государственный регистрационный номер _____, просит предоставить субсидию в объеме
(размере) _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей на
возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма _____ на территории Краснодарского края (далее – Субсидия).
(название фильма)

Организация:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии

с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края (далее – Соглашение);

проинформирована о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.11 – 3.12 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) и организацией Соглашения: _____;

(указывается счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

дает согласие:

на представление налоговыми органами Департаменту документов и сведений в отношении организации;

на осуществление Департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий, и на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае заключения Департаментом и организацией Соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

на предоставление в целях популяризации региона без права использования в коммерческих целях авторских прав на отснятый рабочий фото- и видеоматериал локаций на территории Краснодарского края, не используемый в фильме;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, организация дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

сообщает следующую информацию:

№ п/п	Перечень информации	Сведения организации
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации с указанием должности, занимаемой в организации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

	главного бухгалтера организации	
3	Почтовый адрес организации	
4	Адрес электронной почты организации	
5	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
6	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки	
7	Ссылка на облачное хранилище данных (при наличии)	
8	Место или места проведения съемок в Краснодарском крае (название места, населенный пункт, улица и дом (при наличии))	
9	Затраты, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, руб.	

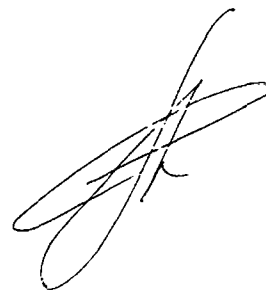
(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов

2	Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, транспортные средства по которым указаны в вызывных листах и (или) производственных отчетах.											
3	Расходы на оплату услуг (выплата гонораров) основного актерского состава и актеров массовых и групповых сцен, местом регистрации (для индивидуальных предпринимателей), в том числе по месту жительства (для физических лиц), или местом постановки на учет в налоговом органе и местом ведения деятельности (для лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») которых является Краснодарский край (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.11 пункта 2.3 Порядка).											
4	Иные расходы на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия актеров, группы осветителей, съемочной группы, сценарного, операторского, художественного, художественно-производственного, звукорежиссерского, звукооператорского, технического и административного составов в съемочном процессе, связанном с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.											
5	Расходы на оплату объектов для съемок (локаций) на территории Краснодарского края.											
6	Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату:											

фильмов на английском языке, связанные с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.												
Итого затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края:		x	x		x	x		x	x			

СПРАВОЧНО (обязательно для заполнения):

1	Сметная стоимость производства национального фильма**, руб.	
2	Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, от сметной стоимости производства национального фильма, %	

* Направления затрат указываются в соответствии с Направлениями затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, определенными приложением 1 к Порядку предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края.

** Общая сметная стоимость производства национального фильма на территории Краснодарского края и за его пределами.

(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)

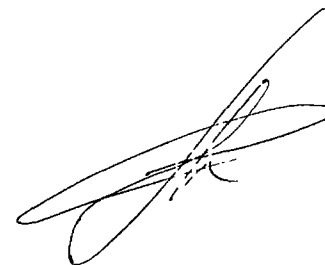
(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Начальник управления развития инвестиций и экспорта департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр (время показа в национальном фильме, ч. мин. сек.)*
1	2	3
1	Показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края	
2	Показ и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом	

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр (время показа в национальном фильме, ч. мин. сек.)*
	муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах	
3	Показ и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера	
4	Показ в национальном фильме символов Краснодарского края**	

* Должно соответствовать национальному фильму, расположенному на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

** Закон Краснодарского края от 5 мая 1995 г. № 5-КЗ «О символах Краснодарского края».

(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений
среднего профессионального образования в сфере искусства и
культуры, расположенных на территории Краснодарского края
(в рамках прохождения практики), в процесс производства
национального фильма на территории Краснодарского края**

№ п/п	Наименование высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края	Кол-во, чел.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов (полностью)
1	2	3	4

(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления развития
инвестиций и экспорта департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края



К.В. Арзамазов