



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052330230105 предоставлен при
выставлении в Единый РКОР номер от 08.07.2020 №
ГРН 2202306183154

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 649768006EAB419F45B89C56DEDD1019
Подписатель: Луцкая Анна Игоревна
Аккредитован в РКОР России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 27.02.2020 по 27.02.2021

от 29.06.2020

№ 19

пос. Парковский

**Об утверждении Устава муниципального казённого
учреждения культуры «Централизованная клубная система»
Парковского сельского поселения Тихорецкого района**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 го. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Парковского сельского поселения Тихорецкий район и постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 9 декабря 2019 года № 67 «О реорганизации муниципальных казённых учреждений Парковского сельского поселения Тихорецкого района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, созданного в результате реорганизации муниципальной казенного учреждения «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района» путем присоединения к нему муниципальной казенного учреждения культуры «Сельский клуб» Крутого сельского поселения Тихорецкого района в качестве структурного подразделения (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района Луц Татьяну Юрьевну выступить заявителем при государственной регистрации созданного учреждения в качестве юридического лица.

3. Луц Т.Ю.:

3.1. Обеспечить регистрацию Устава муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района, установленном законодательство Российской Федерации.

3.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

4. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Луцьянова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение в

официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

 Н.Н. Агеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 29.06.2020 № 79 _____

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» ПАРКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

посёлок Парковый
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения	стр.5
2.Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности Казенного учреждения	стр.6
3.Порядок управления деятельностью Казенного учреждения	стр.10
4.Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения	стр.11
5.Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения	стр.13
6.Заключительные положения	стр.13

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального казённого учреждения «Сельский Дом культуры» Парковского сельского поселения Тихорецкого района», утвержденного постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 9 декабря 2016 года № 353 «О создании муниципального казенного учреждения «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района» и утверждения Устава в новой редакции».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в результате реорганизации муниципального казенного учреждения «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб» Крутого сельского поселения Тихорецкого района (далее- учреждения культуры) и является правопреемником реорганизованных учреждений культуры.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

сокращенное – МКУК «ЦКС» Парковского СПТР.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Парковское сельское поселение Тихорецкого района. Полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Учредитель).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Учредителя на праве оперативного управления.

1.7. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, муниципальные контракты, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет печать со своим полным наименованием (с изображением герба Парковского сельского поселения Тихорецкого района), а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.10. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.11. Казенное учреждение имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;

1.12. Учредитель в отношении Казенного учреждения является главным распорядителем средств Казенного учреждения.

1.13. Учредитель имеет право на:

- реорганизацию и ликвидацию Казенного учреждения;

- закрепление за Казенным учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

- утверждение Устава Казенного учреждения;

- утверждение штатного расписания Казенного учреждения;

- назначение директора Казенного учреждения;

- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Казенного учреждения;

1.14. Место нахождения Казенного учреждения: 352104, Краснодарский край, Тихорецкий район, посёлок Парковый, улица Гагарина, 22.

1.15. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. В состав Казенного учреждения входит:

1.16.1. Дом культуры поселка Парковый, находящийся по адресу: 352104, Краснодарский край, Тихорецкий район, посёлок Парковый, улица Гагарина, 22.

Дом культуры поселка Парковый выполняет функции головного учреждения, который управляет сельским клубом, координирует и регулирует его деятельность, а также является методическим центром по отношению к сельскому клубу.

1.16.2. Филиал: сельский клуб поселка Крутого, расположенный по адресу: п.Крутой, ул.Клубная, 1 А –без образования юридического лица.

2.Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются: организация

досуга и обеспечение жителей Парковского сельского поселения Тихорецкого района услугами организаций культуры.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.6. Патриотическое воспитание населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы клубных формирований: кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, любительских объединений, групп, клубов по интересам различной направленности, и других клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов:

вечеров, балов, праздников, игровых программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, карнавалов, шествий, народных гуляний, театрализованных представлений, благотворительных акций, спортивно-оздоровительных мероприятий, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

форумов, конференций, симпозиумов, съездов, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, литературно-музыкальных, видео-гостиных и других информационно-просветительских мероприятий.

2.3.3. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ. Демонстрация кинофильмов.

2.3.4. Оказание услуг (выполнение работ) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, ветеранов войны и труда, детей и молодежи, жителей отдаленных населенных

пунктов, на производственных площадках или во время посевной и уборочной страды, агитационные обзоры и представления, праздники улиц).

2.3.5. Организация отдыха детей в летнее время, работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.3.6. Консультативные услуги в культурно-досуговой сфере: выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

2.3.7. Осуществление прочих видов культурно-творческой, культурно-познавательной, культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности, при условии их соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с законодательством Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение может в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Танцевальный вечер (праздничный танцевальный вечер).

2.5.2. Детский утренник (детский праздничный утренник).

2.5.3. Детская игровая программа.

2.5.4. Новогодний праздничный вечер.

2.5.5. Дискотека, танцплощадка.

2.5.6. Бал, карнавал.

2.5.7. Концерт (праздничный концерт).

2.5.8. Театрализованное представление, спектакль.

2.5.9. Историко-краеведческая экскурсия.

2.5.10. Выставка.

2.5.11. Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории (с согласия собственника имущества).

2.5.12. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений, концертов.

2.5.13. Прокат музыкальных инструментов, музыкального оборудования, звукотехнического оборудования (с согласия собственника имущества).

2.5.14. Ксерокопирование, сканирование, распечатка изображений.

2.5.15. Фотосъемка, видеосъемка, киносъемка, звукозапись.

2.5.16. Демонстрация кинофильмов.

2.5.17. Поздравительная открытка Деда Мороза и Снегурочки.

2.5.18. Проведение семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.19. Разработка сценариев, художественно-оформительская работа.

2.5.20. Предоставление на прокат и в аренду помещения.

2.5.21. Реализация (розничная торговля) сувенирной продукции, произведений прикладного творчества, изделий народных художественных промыслов.

2.5.22.Предоставление в аренду сценических площадок, залов, помещений, нежилого фонда (с согласия собственника имущества).

2.6.Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7.Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учредитель имеет право в установленном законодательством порядке приостановить приносящий доход деятельность Казенного учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.8.Доходы, полученные от всех видов деятельности, осуществляемых Казенным учреждением, поступают в бюджет Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждается приказом директором учреждения и согласовывается с главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

2.9.Казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Парковского сельского поселения Тихорецкого района имеет право:

2.9.1.В пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности.

2.9.2.Взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными.

2.9.3.Осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество.

2.9.4.Привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ (услуг) на основе гражданско-правовых договоров.

2.9.5.Получать в установленном порядке необходимую для деятельности Казенного учреждения информацию.

2.9.6.Выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.10.Казенное учреждение обязано:

2.10.1.Обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом.

2.10.2.Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных работников, информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную

охраняемую законом тайну.

2.10.3. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бухгалтерскую, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность.

2.10.4. Представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

2.10.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.10.7. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.10.8. Составлять отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

2.11. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством.

3. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия, осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Парковского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Руководитель подотчетен Учредителю и отвечает за эффективность деятельности Казенного учреждения.

3.3.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

3.3.1.Действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Казенного учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3.2.Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности, открывает счета Казенного учреждения.

3.3.3.Осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Казенного учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

3.3.4. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения, разработанные на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений культуры РФ и правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.

3.3.5.Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

3.3.6.Поощряет работников Казенного учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

3.3.7.Обеспечивает повышение уровня квалификации работников Казенного учреждения.

3.3.8.Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

3.3.9.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

3.4.Казенное учреждение на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

4.Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Парковского сельского поселения Тихорецкого района, закрепляются за Казенным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель в порядке и пределах,

определенных муниципальными правовыми актами Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в установленном порядке представляются Учредителю.

4.4. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенной настоящим Уставом, и заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Казенным учреждением или приобретённым Казенным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

4.5. Казенное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности Учреждения имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета Парковского сельского поселения.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) средств бюджета Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) другие, не запрещенные законом, поступления (п. 1 ст. 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях").

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Казенному учреждению Учредителем;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение бюджетной сметы;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

5.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Казенное учреждение может быть реорганизовано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Казенного учреждения в случае его ликвидации осуществляется Учредителем.

5.4. В случае ликвидации Казенного учреждения Учредителем принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Казенном учреждении баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

5.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения выполняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после

утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.