



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2022

№ 199

пос. Парковый

**О комиссии по поступлению и выбытию активов
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации № 783 от 4 августа 2018 года «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (приложение 2).

3. Общему отделу администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (Лукьянова Е.В.) обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

 Н.Н.Агеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
от 13.12.2022 № 199

Состав комиссии
по поступлению и выбытию активов
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

Власов
Виталий Александрович

заместитель главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района, председатель комиссии;

Воронова
Елена Анатольевна

ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, заместитель председателя комиссии;

Белоусова
Наталья Анатольевна

ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белова
Маргарита Николаевна

ведущий специалист финансовой службы администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

Чепелева
Анна Сергеевна

специалист I категории общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Парковского сельского поселения

Тихорецкого района
от 13.12.2022 № 199

Положение

о комиссии по поступлению и выбытию активов
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Парковского сельского поселения Тихорецкого района, порядок работы Комиссии и подготовки уведомления о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Парковского сельского поселения Тихорецкого района, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме (далее - Уведомление).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по объективному и всестороннему изучению документов в целях выработки решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Парковского сельского поселения Тихорецкого района, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденную актом приемки или иным документом;
сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по

начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);

сверку документов, подтверждающих начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней), если общая сумма неуплаченной задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;

сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта;

принятие решения о списании задолженности по контракту;

составление заключения членов Комиссии и оформление Уведомления об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера.

Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать у сотрудников администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района материалы, информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их предоставления.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

Персональный состав Комиссии формируется из сотрудников администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

3.3. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания Комиссии могут приглашаться эксперты, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов.

4.2. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
ведение протоколов заседаний Комиссии;
подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

ведение делопроизводства;

б) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц, контролирует исполнение решений Комиссии;

в) готовит и подписывает выписки из протоколов Комиссии;

г) готовит проекты заключений и Уведомлений;

д) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.6. Заключение Комиссии подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Парковского сельского поселения Тихорецкого района, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Парковского сельского поселения Тихорецкого района, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.8. Письменное Уведомление Комиссии об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) на электронный или почтовый адреса поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заместитель главы
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



В.А.Власов