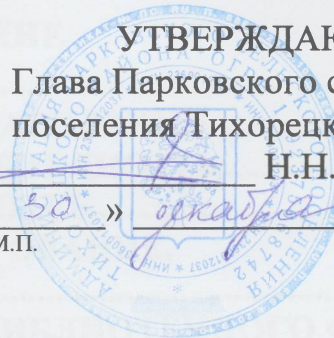


УТВЕРЖДАЮ
Глава Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
Н.Н. Агеев

« 50 » декабря 2020г.
М.П.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

на 2021 год.

пос. Парковый

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.....	6
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.....	22
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.....	26
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.....	28
6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ...	32
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,.....	33
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	33
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.....	36
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ	39
11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК	42
13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА	43
Приложение 1	44
Приложение 2	45
Приложение 3	47

Раздел 1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цели и задачи сельской библиотеки

Цель: Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

Задачи:

1. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотеки.
2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.
3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.
4. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.
5. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.
6. Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.
7. Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы сельской библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек в планируемый период.

2021 год – Год архитектуры и градостроительства в Содружестве Независимых Государств;

12 апреля - 60 лет полета в космос Ю.А. Гагарина;

19 апреля – 110 лет со дня рождения писателя Г.М. Маркова;

30 апреля – 85 лет со дня рождения писателя В.И. Лихоносова,

15 мая – 130 лет со дня рождения писателя М.А. Булгакова;

01 июня - День официальных символов Краснодарского края: герба, флага и гимна Краснодарского края;

6 июня – Пушкинский день России;

17 октября - 90 лет со дня рождения писателя А.И. Приставкина;

11 ноября – 200 лет со дня рождения писателя Ф.М. Достоевского;

10 декабря – 200 лет со дня рождения писателя Н.А. Некрасова.

1.2. Региональные и муниципальные нормативно – правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в 2021 году.

В декабре 2020 г. будет принят нормативно-правовой акт по финансовому обеспечению деятельности библиотечной системы (*бюджетная смета на 2021 год*);

Продолжим работу в соответствии с Постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 14.08.2013 г. №375 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района (с изменениями от 24 января 2018 г. №20).

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Парковского сельского поселения, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Продолжим работу по следующим программам:

- федеральная программа «Русский язык» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Молодежь России» (2016 – 2020г.);
- федеральная целевая программа поддержки и развития чтения (2016 – 2020г.);
- государственная программа Краснодарского края «Развитие культуры»;
- краевая целевая программа «Электронная Кубань 2005-2020 годы»;
- приказ департамента культуры Краснодарского края от 20.05.2010 года №357 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края»;
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2021-2023 гг.;
- подпрограмма «Проведение праздничных мероприятий и знаменательных дат Парковского сельского поселения Тихорецкого района» («День Победы», «День защиты детей»);
- подпрограмма «Фестиваль национальных культур в Парковском сельском поселении Тихорецкого района».
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Молодёжь».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятие бюджета МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР на 2021 год.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10.2014 г.), организацию модельных библиотек.

Продолжим работу поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР по «Дорожной карте», утверждённой директором МКУК «СБС» Парковского с/п ТР от 16.03.2015 г. и согласованного главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

В соответствии с планом мероприятий – «дорожной картой» поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района на период 2015-2021 гг. будут проведены следующие мероприятия по развитию библиотек на 2021 год.

№ п/п	мероприятие
1.	комплектование фондов книгами и другими видами документов
2.	подписка на газеты и журналы
3.	Заправка картриджей
4.	Ремонт оргтехники
5.	Проживание в командировке для повышения уровня квалификации сотрудников
6.	Медосмотр работников 11 человек
7.	Приобретение канцтоваров
8.	Приобретение хозяйственных товаров

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба:

- всероссийская акция в поддержку чтения «Библионочь-2021»;
- всероссийская акция «Ночь музеев»;
- ежегодная всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»;
- всероссийская акция «Окна Победы», «Окна России»;
- международный день благотворительности «Щедрый Вторник»;
- благотворительный фонд помощи детям «Край Добра»;
- планируется раз в квартал проводить День забывчивого читателя – акция, направленная на работу с задолжниками, I-IV кв.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

2.1 Библиотечная сеть.

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Библиотечное обслуживание в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется в четырех библиотеках:

- сельская библиотека;
- сельская библиотека поселка Зеленый;
- сельская библиотека поселка Крутого;
- детская сельская библиотека.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в 2021 году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

Форма организации учреждения останется прежней - казённой.

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

Реорганизация или изменение правовых форм Парковской библиотечной системы в 2021 году не планируется.

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Территория Парковского сельского поселения состоит из десяти населённых пунктов с общей численностью населения 9 084 человек (01.01.2020), в т. ч. 1257 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает четыре библиотеки:

- сельская библиотека обслуживает население п. Паркового, Западного, Восточного, среднее число жителей в количестве 5 212 человек;

- сельская библиотека п. Зелёный обслуживает население п. Зелёного, Шоссейного, Садового, ж/д разъезда Ачкасово, среднее число жителей в количестве 1 232 человек;

- сельская библиотека поселка Крутого обслуживает население п. Крутого, Степного, Урожайного среднее число жителей в количестве 1 383 человека;

- детская библиотека обслуживает детское население всех десяти населённых пунктов, среднее число жителей-детей до 14 лет в количестве 1257.

Таким образом, в поселении соблюдены нормативы обеспеченности библиотеками населения.

Для не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам в 2021 г. продолжим обслуживать нестационарными формами:

- в п. Садовый, Шоссейный, ж/д Ачкасово - число жителей 690 человек, ведёт работу передвижной пункт библиотеки у работника ГОС.

Продолжили работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателя – «Книга – ветерану», инвалиду, читателю преклонного возраста при сотрудничестве работников Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе.

2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек по схемам:

«Выполнение основных контрольных» показателей» - приложение 1;

«Плановые показатели» - приложение 2.

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:

- Планируем увеличить охват населения Парковского сельского поселения библиотечным обслуживанием до 42%. В настоящее время охват населения библиотечным обслуживанием составляет 40% (взрослое население составляет – 5 147 человека, обслуживается сельскими библиотеками (без детской) – 2 950 пользователей).

- *анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками Парковского с/п;*

По сельским библиотекам Парковского с/п показатели:

число пользователей – 2 950 чел.,

книговыдача – 50 566,

посещение – 18 273,

кол-во мероприятий – 140,

кол-во выданных библиографических справок – 70 держатся на одинаковом уровне с незначительным уменьшением.

Экономические показатели

Показатель нагрузки библиотекаря по читателям и книговыдаче соответствует норме, даже превышает:

- на 1 библиотекаря - 766 читателей;

- на 1 библиотекаря – 11 824 экз. книговыдачи.

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Сельская библиотек продолжит предоставлять гражданам наиболее полный перечень дополнительных сервисных услуг, определенных Перечнем

и тарифами дополнительных сервисных услуг по библиотеке, утвержденного приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 09.05.2015 г. №5-ОД. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные сервисные услуги, которые не являются основными видами деятельности:

- выполнение работ с использованием компьютера и оргтехники: распечатка информации на принтере;
- сканирование изображений и текста,
- редактирование документов (после сканирования),
- отправка электронной почты;
- ксерокопирование,
- отправка и прием документа по факсу;
- распечатка информации на цветном принтере;
- прошивание документов в твёрдый переплёт.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Планируется продолжить деятельность по улучшению качества предоставления услуг, увеличивать количественные и качественные показатели.

2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

В каждой библиотеке действуют свои авторские программы, которые в соответствии с целями и задачами структурного подразделения способствуют повышению популяризации процесса чтения среди пользователей.

Планируется продолжить работу клуба по интересам «Встреча» при библиотеке для женщин.

Ко дню поселка:

- обновить и напечатать книгу - «Сердцу милый уголок»;
- продолжить поисковую работу и сбор материалов для «Книги памяти» о ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, проживавших в п. Парковом.

- продолжить оформление комплектных изданий: папки с фотоматериалами «Библиотека в фоторамке», «Под небом Кубани» (фотографии, отражающие сюжет из жизни библиотеки и работы библиотекарей в этнографическом комплексе «Атамань»);

Привлекать во все мероприятия библиотеки людей с ограниченными возможностями, обновлять списки, вести тетрадь учета.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

С целью продвижения библиотеки и оказываемых ею услуг, в течение года провести мероприятия в рамках общероссийских социально-значимых акций, к знаменательным датам и событиям года вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению:

историко – патриотический час «И город мой не обошла война» ко дню освобождения города Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков;

мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь-2021»-апрель;

торжественное мероприятие «Под салютом всеобщей Победы» - май;

праздник ко дню семьи, любви и верности «Вместе быть - такое счастье» - июнь;

«Ночь искусств». Путешествие в историю «В мире искусств» - ноябрь.

Для продвижения библиотечных услуг планируем размещать информацию о новинках литературы, мероприятиях библиотек на сайте учреждения, на страницах в социальных сетях, на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Для создания привлекательного образа сельской библиотеки в 2021 году продолжим оформление выставок не только в зале, но и в оконных проемах.

В 2021 году библиотекари планируют выйти на улицу с различными акциями, например, такими как: «Поздравляем с Днем России!», «Книга лучший друг», «Прочитай сам - передай другому» и другие с раздачей листовок, буклетов.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Основными читательскими группами в Парковской сельской библиотеке по-прежнему являются:

- подростки и молодёжь (в совокупности составляют 53% от общего числа пользователей библиотек);
- служащие (30 % от общего числа пользователей);
- рабочие (13% от общего числа пользователей);
- специалисты (2% от общего числа пользователей)
- управленцы– 1% от общего числа пользователей;
- руководители чтения (педагоги, библиотечные работники)-4% от общего числа пользователей;
- пенсионеры (17% от общего числа пользователей),
- инвалиды (1% от общего числа пользователей),
- безработные (1% от общего числа пользователей).

Планируем проводить мониторинг читательского спроса (ведение «Тетради отказов читателям»), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов и знакомить с источниками информации («Картотека интересов читателей», «Картотека заказов по МБА», составление планов чтения, рекомендательных списков).

Среди услуг наиболее актуальны распечатка и копирование документов, выдача книг и периодических изданий на дом.

Продолжим удовлетворять читательские потребности молодёжи, руководителей чтения библиотеки через книгу, интернет, НЭБ.

2.3.4. *Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).*

Планируем продолжить приобретать книги с увеличенным шрифтом для слабовидящих. Продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателям с ограниченными возможностями (в количестве 4 человека), взаимодействуя с работниками Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе.

2.3.5. *Обслуживание удаленных пользователей.*

Обслуживание удалённых пользователей происходит посредством электронной почты, по телефону. В течение 2021 года планируется:

- продолжить работу по предоставлению актуальной информации для пользователей;
- активизировать использование таких библиотечных услуг, как: «Спроси библиотекаря», «Справочная служба», «Электронная доставка документов».

2.3.6. *Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы*

Массовая работа во всех трех библиотеках традиционно богата и разнообразна. Какую бы направленность ни принимала библиотечная деятельность, она всегда обращена к книге.

•Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Был город – фронт, была блокада...». (27 января – День воинской славы России)	Венок памяти (онлайн урок мужества) Ко дню снятия блокады Ленинграда.1944г	юношество	I кв. январь	Батиевская И.Н.
2.	«Блокада и ее герои»	Книжная выставка – память (виртуальная выставка)	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
3.	«И город мой не обошла война»	Историко – патриотический час (Видеоурок) К освобождению г. Тихорецка и ТР от нем.-фаш. Захв.	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
4.	«Память навека»	Выставка - обзор (Онлайн выставка-обзор) К освобождению	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.

		г. Тихорецка и ТР от нем.-фаши. Захв.			
5.	«Битва за Сталинград»	Час воинской славы/ (Онлайн минута воинской славы) К 77-й годовщине разгрома нем.-фашистских войск в Сталинградской битве(1943г.)	подростки	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
6.	«На Афганской земле»	Вечер - воспоминание // (Онлайн урок памяти) ко дню вывода войск из Афганистана)	юношество	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
7.	«Служу Отечеству»	Познавательльно – игровой турнир/ (видеорассказ) ко Дню защитника Отечества	юношество	I кв февраль	Батиевская И.Н.
8.	«Он век космический открыл»	Пресс – обзорение к 60-летия полета в космос Ю.А. Гагарина	Все группы	II кв. апрель.	Батиевская И.Н.
9.	«Правитель, полководец, дипломат»	Урок мужества к 800-летию со дня рождения А. Невского	все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
10.	«Праздник Весны и труда!»	Тематическая программа	все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
11.	«Под салютом всеобщей Победы»	Праздничное поздравление	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
12.	«Мы помним»	Бессмертный полк	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
13.	«Верим в Россию – строим Россию!»	Молодежная патриотическая акция ко Дню России	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
14.	«Сороковые - роковые»	Минута памяти у памятника погибшим воинам	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
15.	«Кубанская гордость»	Игра путешествие ко Дню символов Краснодарского края	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
16.	«Тихорецк – уголок России, отчий дом»	Урок краеведения ко Дню образования Тихорецкого района	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
17.	«На огненной дуге»	Кинолекторий	подростки	III кв. июль	Батиевская И.Н.
18.	«Флаг России –	Урок	юношество	III кв.	Батиевская И.Н.

	гордость наша»	гражданственност и ко Дню российского флага		август	
19.	«Дальневосточная победа!»	Видеорассказ Ко дню окончанию Второй мировой войны	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
20.	«Земля родная, краса степная»	Слайд – экскурс Ко Дню образования Краснодарского края)	юношество,	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
21.	«Край мой – земля кубанская»	Выставка - экспозиция	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
22.	«Поселок наш ни в чем не повторим»	День земляка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
23.	«Любимый сердцу уголок»	Тематическая выставка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
24.	«Пылал мой край в огне войны»	Час истории	подростки	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
25.	«Кубань – край казачий»	Краеведческое путешествие ко Дню образования кубанского казачьего войска	юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
26.	«Я камнем стал, но я живу» <i>о памятниках, мемориалах, установленных Неизвестному Солдату в России, и за рубежом</i>	Час памяти ко Дню неизвестного солдата	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
27.	«От героев былых времен, до героев нашего времени»	Урок русской доблести ко Дню героев Отечества	юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
28.	«Мужество останется в веках»	Патриотический час истории к 800- летию со дня рождения А. Невского	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н..
29.	«Запомни этот город- Ленинград»	Онлайн урок- память (к дню снятия блокады Ленинграда)	юношество	I кв. январь	Безрукова С.И.
30.	«Пароль. Афганистан»	Виртуальный исторический час	юношество	I кв. февраль	Безрукова С.И.
31.	«Аты-баты, шли солдаты»	Онлайн познавательный час ко Дню	дети	I кв. февраль	Безрукова С.И.

		защитника Отечества			
32.	«Житие Александра Невского»	Онлайн путешествие о жизни и творчеству А.Невскому	Дети	I кв. март	Безрукова С.И.
33.	«Космос далекий и близкий»	Час интересной информации к 60летию полета в космос Ю.А.Гагарина	дети	II кв. апрель	Безрукова С.И.
34.	«Праздник мира и труда»	Выставка- поздравление	все группы	II кв. май	Безрукова С.И.
35.	«Триколор моей России-знак свободы и любви»	Информационны й уголок (к дню государственног о флага Р.Ф.	все группы	III кв. август	Безрукова С.И.
36.	Дыша одним дыханием с Ленинградом»	Видео исторический экскурс (Блокада Ленинграда)	дети	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
37.	«Жизнь они не жалели за родную землю свою»	Видео исторический экскурс (освобождение Тихорецка и Тихорецкого района от немецко- фашистских захватчиков)	дети	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
38.	«Земные и ратные подвиги Александра невского»	Литературно- исторический цикл мероприятий	все группы	I, II, III кв. март, май, ноябрь	А.Ф.Кулибаба
39.	«В тот самый первый день войны»	Показ фрагмента фильма «Цена победы от кремля до Берлина»	юношество	II кв. июнь	А.Ф.Кулибаба
40.	«Триколор моей России»	Мастер – класс по изготовлению флажков	дети	III кв. август	А.Ф.Кулибаба
41.	«Символы государства Российского»	Выставка	всем группам	II кв. август	А.Ф.Кулибаба
42.	«Имя твое не известно»	Познавательный час	дети	4 кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.

		(ко дню неизвестного солдата)			
43.	«Герои отечества: прошлое и настоящее»	Час истории (ко дню героев Отечества)	дети	4 кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.
44.	«Конституция основной закон государства»	Выставка-досье	все группы	4 кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.

• Экономическое просвещение населения.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
45.	«Навигатор в мире финансов»	Книжная выставка – обзор (онлайн – обзор)	Юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
46.	«Социальная сфера – в центре внимания» (ко Дню инвалида)	Обзор периодики для людей с ограниченными возможностями	Все группы	IV кв декабрь	Батиевская И.Н.
47.	«Классики экономической мысли»	Выставка - обзор	Все группы	IV кв Октябрь	Безрукова С.И.
48.	«Финансовая грамотность»	Выставка-пособие	Все группы	II, IV кв.	Кулибаба А.Ф.

• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
49.	«Уголок полезных новостей»	Информационная полочка (информ-минутка)	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
50.	«Я избиратель»	Беседа - игра (онлайн – встреча) с членом ТИК	Юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
51.	«Выборы. Общество. Власть»	Выставка - обзор	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
52.	«Права и свобода человека – главная задача Конституции»	Познавательная программа ко Дню Конституции РФ	Юношество	IV кв декабрь	Батиевская И.Н.
53.	«Азбука права»	Познавательная игра	Юношество	III кв. май	Безрукова С.И.
54.	«По лабиринтам избирательного права»	Информационный час	Все группы	III кв. сентябрь	Безрукова С.И.
55.	«Уголок полезных новостей»	Информационная полочка	Все группы	I-IV кв.	Кулибаба А.Ф.
56.	«Молодежь имеет право»	Урок правовой грамотности	Все группы	III кв. сентябрь	Кулибаба А.Ф.

• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).

№	Содержание	Форма работы	Читательская	Срок	Ответственный
---	------------	--------------	--------------	------	---------------

п/п	деятельности		группа	исполнения	
55-	«Общественный патруль на страже закона»	Вечерние рейды в помощь реализации Закона Краснодарского края №1539	Все группы	I-IV кв.	Аникиева И.В.
56-	«Детский закон – для чего он?»	Памятка	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
57-	«Забота о детях - главный закон жизни»	Тематическая полочная выставка	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
58-	«Закон детства»	Час вопросов и ответов	Дети	III кв. июль	Безрукова С.И.
59-	«Не только знать, но и соблюдать»	Полочная выставка по закону №1539	Все группы	I-IV кв.	Кулибаба А.Ф.

• Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
60-	«Сегодня школьник – завтра солдат» (о правах призывника)	Выставка-совет (видеолекторий)	Юношество	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
61-	«Все о льготах и правах»	Тематический указатель	Все группы	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.

• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
62-	«Процветание населения – забота общая»	Встреча с главой поселения	Юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
63-	«Местное самоуправление – стержень государства!»	Выставка – обзор ко дню местного самоуправления	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
64-	«Новости местного самоуправления Парковского сельского поселения»	Информационный стенд	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
65-	«Местная власть информирует»	Информационный стенд	Все группы	I-IV кв.	Безрукова С.И.
66-	«Местная власть информирует»	Информационный стенд	Все группы	I-IV кв.	Кулибаба А.Ф.

• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
67-	«Россия против террора»	Полочная выставка	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
68-	«Беслан: сентябрь навсегда»	Лекция – беседа ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
69-	«В дружбе народов –	Историческая	Юношество	IV кв.	Батиевская И.Н.

	единство России»	эстафета ко Дню народного единства		ноябрь	
70-	«У нас единая планета, у нас единая семья».	Обзор – путешествие к Международному дню толерантности	Юношество	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н
71-	«Дети против террора»	Конкурс рисунков	Дети	III кв. сентябрь	Безрукова С.И.
72-	«Сказки народов мира»	Выставка-путешествие	Все группы	III кв. сентябрь	Безрукова С.И.
73-	«Возьмемся за руки, друзья»	Этнографический час	Юношество	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И
74-	«Разноцветные ладошки»	Игровая программа	Дети	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф
75-	«Дружба крепкая не сломается»	Игровая программа ко дню дружбы	Дети	III кв. август	Кулибаба А.Ф.
76-	«Только доблесть бессмертно живет»	Час памяти	Дети	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф

• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
77-	«Дарит искры волшебства Светлый праздник Рождества!».	Час православия (виртуальное путешествие в историю праздника)	Все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н
78-	«А за окном уже весна»	Мастер – класс. Проводы русской зимы (Масленица с 8 по 16 марта)	Все группы	I кв март	Батиевская И.Н.
79-	«В марте есть такой денёк»	Поздравительная открытка (онлайн поздравление) к Женскому дню	Все группы	I кв март	Батиевская И.Н.
80-	«Аз да буки – путь к науке»	Выставка - представление об истории письменности и книги	Подростки	II кв. май	Батиевская И.Н.
81-	Вместе быть - такое счастье»	Тематическая программа ко Дню семьи, любви и верности	Все группы	III кв. июль	Батиевская И.Н. совместно с ДК
82-	«И счастья вам на долгие года»	Осенние посиделки ко Дню пожилого человека	Все группы	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
83-	«Главное слово в	Праздничный вечер	Все группы	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н.

	каждой судьбе»	ко дню матери			
84-	«Заглянем в зимнюю сказку»	Выставка - сюрприз	Все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
85-	«Вифлеемская звезда»	Выставка – настроение	Все группы	I кв. январь	Безрукова С.И.
86-	«Имя тебе - женщина»	Поздравительная открытка	Все группы	I кв. март	Безрукова С.И.
87-	«Пусть всегда будет мама»	Праздничное ассорти	Дети	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
88-	«Новый год настает, нас на праздник он зовет»»	Зимние фантазии	Дети	IV кв. Декабрь	Безрукова С.И.
89-	«Рождественские традиции»	Исторический час	Юношество	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
90-	«Словно яркая раскраска к нам приходит Пасха»	Мастер –класс по окраске яиц	Все группы	II кв. май	Кулибаба А.Ф.
91-	«Мудрость жизни, молодость души»	Осенние поделки	Все группы	IV кв. ноябрь	Кулибаба А.Ф.

• **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни).**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
92-	«Молодое поколение выбирает!»	Выставка-информация	Все группы	I - IV кв. январь	Батиевская И.Н.
93-	«Сообщи, где торгуют смертью»	Общероссийская антинаркотическая акция (онлайн – акция)	Юношество	I, IV кв. март, ноябрь	Батиевская И.Н. Кулибаба А.Ф. Безрукова С.И.
94-	«Остановись и подумай»	Обзор литературы (познавательная минута) к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
95-	«Без привычек вредных жить на свете здорово!»	Час здоровья к Всемирному дню без табака	Юношество	II кв. май	Батиевская И.Н.
96-	«В шаге от беды»	Молодежная профилактическая акция к Международному дню борьбы с наркоманией	Юношество	III кв. июнь	Батиевская И.Н.
97-	«Будь здоровым, сильным, смелым»	Слайд - беседа к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ с приглашением специалиста	Юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
98-	«В поисках страны	Информационный	Юношество	III кв.	Безрукова С.И.

	Здоровья»	час		апрель	
99-	«Жизнь без вредных привычек»	полезная подборка ко всемирному дню борьбы с наркоманией	Юношество	III кв. июнь	Безрукова С.И.
100-	«Здоровье наше – дар природы»	Рубрика полезных советов ко дню физкультурника	Юношество	III кв. июнь	Безрукова С.И.
101-	«Юные инспектора движения»	Игра - викторина	Юношество	III кв. август	Безрукова С.И.
102-	«Опасные заблуждения»	Информационный час	Юношество	I кв. март	Кулибаба А.Ф.
103-	«Знать, чтобы не оступиться»	Час полезного совета	Юношество	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф.
104-	«Стань лидером в среде здоровых»	Видеолекторий	Юношество	IV кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.

• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
105-	«Читаем вместе»	Обзор журналов	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
106-	«Семья и библиотека»	Изготовление закладок	Все группы	III кв. июль	Батиевская И.Н.
107-	«Новости журнального мира»	Путешествие в мир периодики	Все группы	III кв. август	Батиевская И. Н.
108-	«Возьмите книгу в круг семьи»	Час веселого настроения к международному дню семьи	Все группы	II кв. май	Безрукова С.И.
109-	«Под семейным зонтиком»	Выставка - призыв	Все группы	III кв. июль	Безрукова С.И.
110-	«Подари улыбку маме»	Конкурс рисунков ко дню матери	Дети	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
111-	«8 марта – день чудес»	Мастер – класс по изготовлению праздничной открытки	Дети	I кв. март	Кулибаба А.Ф.
112-	«Мама, папа, я - счастливая семья»	Конкурс рисунков к международному дню семьи	Дети	II кв. май	Кулибаба А.Ф.
113-	«Пусть всегда будет мама»	Поэтическая программа ко дню матери	Все группы	IV кв. ноябрь	Кулибаба А.Ф.

• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
114-	«Вся жизнь, как песня»	Вечер памяти (слайд программа) к 100-летию со дня рождения Г. Ф. Пономаренко, композитора -	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.

		песенника			
115-	«Поэт опередивший время»	Выставка – портрет (виртуальный портрет) к 80-летию со дня рождения Ю. П. Кузнецова, поэта	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
116-	«Золотая россыпь стихов»	Выставка одного жанра (слайд – презентация) к Всемирному дню поэзии	Подростки	I кв. март	Батиевская И.Н.
117-	«Библионочь - 2021»	Всероссийская акция	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н. Фисенко Г.В. Безрукова С.И. Кулибаба А.Ф.
118-	«Верный сын своего края»	Литературный обзор к 110-летию Г.М. Маркова, писателя	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
119-	«Летописец казачьих судеб»	Урок литературы к 85-летию В.И. Лихоносова, кубанского писателя	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
120-	«Мастер на все времена»	Выставка – знакомство к 130-летию М.Булгакова, писателя	Молодежь	II кв. май	Батиевская И.Н.
121-	«День библиотек – праздник для всех»	Акция-праздник в Всероссийский День библиотек	Все группы	II кв. май	Батиевская И.Н. Безрукова С.И. Кулибаба А.Ф.
122-	«Он наш поэт – он наша слава!» Пушкинский день в России	Поэтическая прогулка	Все группы	II кв. июнь	Батиевская И. Н.
123-	«Радатели земли Кубанской»	Литературный вернисаж к 90-летию со дня рождения В.П. Бардадыма, прозаика, поэта, краеведа	Юношество	III кв. июль	Батиевская И. Н.
124-	Литературные образы в кино»	Ночь кино. Кинолекторий	Все группы	III кв. август	Батиевская И.Н.
125-	«Родом не из детства – из войны»	Персональная выставка к 90-летию А.И. Приставкина, писателя	Юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.

126-	«В мире искусств»	Ночь искусств. Путешествие в историю	Все группы	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н.
127-	Великий мыслитель и гениальный писатель...»	Литературный салон к 200-летию Ф.М. Достоевского, писателя	Юношество	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н.
128-	«Я лиру посвятил народу своему»	Беседа - диалог к 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова, писателя	Юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
129-	«Первоучители добра, вероучители народа»	Исторический круиз ко дню славянской письменности	Юношество	IV кв. май	Безрукова С.И.
130-	«Кому на Руси жить хорошо»	Выставка портрет к 200- летию Н.А.Некрасова	Все группы	IV кв. декабрь	Безрукова С.И.
131-	«Сила и красота родного языка»	Выставка – словарь ко дню народного языка	Все группы	II кв. февраль	Кулибаба А.Ф.
132-	«Просветитель земель славянских»	Интерактивное путешествие	Дети	II кв. май	Кулибаба А.Ф.
133-	«Там, на неведомых дорожках...»	Викторина по сказкам А.С.Пушкина	Все группы	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф.
134-	«Мир Достоевского»	Выставка - портрет	Все группы	IV кв. ноябрь	Кулибаба А.Ф.
135-	«Поэт и гражданин»	Игра – викторина к 200 – летию Н.А.Некрасова	Все группы	IV кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.

• **Экологическое просвещение.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
136-	«Атомная трагедия 20 века»	Урок экологии	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
137-	«Мы все в ответе за нашу планету»	Экологический час	Подростки	III кв. август	Батиевская И.Н.
138-	«Сквозь льды и время»	Обзор – путешествие по Антарктиде	Все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
139-	«Чернобыль в памяти людской»	Выставка - рекем	Все группы	II кв. апрель	Безрукова С.И.
140-	«Жить в согласии с природой»	Экологическая викторина	Дети	II кв. июнь	Безрукова С.И.
141-	«Льдиный материк»	Познавательный час	Дети	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
142-	«Что такое – кто такой»	Выставка – обзор ко всемирному дню окружающей среды	Дети	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф.
143-	«Что нам дарит осень»	Выставка осенних экспозиций	Дети	IV кв. октябрь	Кулибаба А.Ф.
144-	«На звездных и	Медиапутешестви	Дети	II кв.	Кулибаба А.Ф.

	земных орбитах»	е		апрель	
--	-----------------	---	--	--------	--

• Содействие социализации молодежи.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
145-	«Россия. Кубань. Мы» /Молодежное движение в районе	Актуальный разговор с представителем Управления молодежной политики Тихорецкого района	Юношество	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
146-	«Молодежь и книга за мирное будущее»	Книжная выставка	Все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
147-	«Молодежь – будущее России»	Информационная выставка	Все группы	IV кв ноябрь	Безрукова С.И.

• Работа в помощь профориентации.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
148-	«От мечты к действиям»	Профориентационный час	Юношество	I кв. Март	Батиевская И.Н.
149-	«В мире профессий»	Уголок профориентации	Юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
150-	«Цель. Выбор. Карьера»	Выставка –совет	Юношество	II кв. Июль	Безрукова С.И.
151-	«Профессиональное просвещение»	Выставка - рекомендация	Юношество	III кв. август	Кулибаба А.Ф.

• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.

- продолжить вести работу 1 раз в месяц с клубом «Встреча» - сельская библиотека (приложение №3);

- 12 мероприятий и с клубом «Самоделкин» - библиотека п. Зеленый (приложение №4) – 12 мероприятий.

3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

С целью раскрытия фонда краеведческой литературы в 2021 году планируется организовать тематические просмотры, книжные экспозиции, книжно-иллюстративные выставки, электронные выставки и их презентации.

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Для формирования краеведческих информационных ресурсов планируем приобрести литературу по следующим отраслям знаний: сельское хозяйство, география Кубани, города и станицы Краснодарского края, туризм за счёт средств местного бюджета.

Обеспечение населения информацией краевого и местного уровней будет достигаться посредством осуществления обязательной подписки библиотек на краевые местные периодические издания: «Кубанские новости», «Нива Кубани», «Тихорецкие вести», «Тихорецк Экспресс», «Семья. Земля. Урожай».

В «Дневнике учета работы» отражать книговыдачу краеведческой тематики. Продолжим вести краеведческую картотеку газетно-журнальных статей: «Краснодарский край» и «Тихорецкий район».

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Отражать новые поступления в краеведческой картотеке – в течение года по мере поступления.

Материалы периодических изданий систематизировать по папкам-досье: «Православные храмы Кубани», «История Тихорецка», «Тихорецк литературный», «Ветераны земли Тихорецкой».

Пополнять новыми документами полнотекстовые электронные базы данных:

- «Экология Кубани - жемчужина России» - сельская библиотека;
- «Казачьи Кубани» - сельская библиотека;
- «Краеведение» - сельская библиотека.

Планируем создать нормативную базу данных правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Продолжим вести работу историко-краеведческого направления и местного самоуправления

Патриотическое краеведение

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1-	«И город мой не обошла война»	Историко – патриотический час	Все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.

	(к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков)	//(видеоурок) к освобождению г. Тихорецка и ТР от нем.-фаш. захв.			
2-	«Память навека»	Выставка - обзор// (онлайн выставка-обзор) к освобождению г. Тихорецка и ТР от нем.-фаш. захв	Все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
3-	«Кубанская гордость»	Игра путешествие ко Дню символов Краснодарского края	Все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
4-	«Тихорецк – уголок России, отчий дом»	Занимательная программа ко Дню образования Тихорецкого района	Все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
5-	«Земля родная, краса степная»	Слайд – экскурс ко Дню образования Краснодарского края)	Юношество,	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
6-	«Край мой – земля кубанская»	Выставка экспозиция	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
7-	«Поселок наш ни в чем не повторим»	День земляка	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
8-	«Любимый сердцу уголок»	Тематическая выставка	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
9-	«Пылал мой край в огне войны»	Час истории ко дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	Подростки	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
10-	«Кубань – край казачий»	Краеведческое путешествие ко Дню образования кубанского казачьего войска	Юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.

Библиотека и местное самоуправление

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Процветание населения – забота общая»	Пресс конференция ко дню местного самоуправления. Встреча с главой поселения	Юношество	II кв. Апрель	Батиевская И.Н.
2.	«Местное самоуправление – стержень государства!»	Выставка – обзор ко дню местного самоуправления	Все группы	II кв. Апрель	Батиевская И.Н.
3.	«Новости местного самоуправления Парковского сельского поселения»	Информационный стенд	Все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.

Литературное краеведение

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Вся жизнь, как песня»	Вечер памяти (слайд программа) к 100-летию со дня рождения Г. Ф. Пономаренко, композитора - песенника	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
2.	«Поэт опередивший время»	Выставка – портрет (виртуальный портрет) к 80-летию со дня рождения Ю. П. Кузнецова, поэта	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
3.	«Летописец казачьих судеб»	Урок литературы к 85-летию В.И. Лихоносова, кубанского писателя	Все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
4.	«Радатели земли Кубанской»	Литературный вернисаж к 90-летию со дня рождения В.П. Бардадыма, прозаика, поэта, краеведа	Юношество	III кв. июль	Батиевская И.Н.

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Создадим одноимённые электронные презентации к запланированным мероприятиям:

- «И город мой не обошла война» - к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков);
- «Тихорецк – уголок России, отчий дом» - ко Дню образования Тихорецка Тихорецкого района;

- «Кубанская гордость» - ко Дню символов Краснодарского края;
- «Земля родная, краса степная» - ко Дню образования Краснодарского края;
- «Кубань – край казачий» - ко Дню образования кубанского казачьего войска;
- «Пылал мой край в огне войны» - ко дню освобождения Краснодарского края и завершения Битвы за Кавказ;
- «Процветание населения – забота общая» - ко Дню местного самоуправления;
- «Летописец казачьих судеб» - к 85-летию В.И. Лихоносова, кубанского писателя;
- «Вся жизнь, как песня» - к 100-летию со дня рождения Г. Ф. Пономаренко, композитора – песенника.

Ко дню поселка обновить и напечатать книгу «Сердцу милый уголок».

Продолжить поисковую работу и сбор материалов для «Книги памяти» о ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, проживавших в поселке Парковом.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Продолжим раскрывать и продвигать краеведческий фонд при помощи проведения запланированных мероприятий различной формы работы, книжных выставок:

- «Память навека»,
- «Кубанская гордость»,
- «Край мой – земля кубанская»,
- «Парковый - милый сердцу уголок»,
- «Ты красив и весел, край хлебов и песен»,
- «Про нашу славу ратную, про волю казацкую»,
- «Поэт опередивший время»- к 80-летию со дня рождения Ю. П. Кузнецова, поэта,
- «Вся жизнь, как песня»- к 100-летию со дня рождения Г. Ф. Пономаренко, композитора - песенника,
- «Радатели земли Кубанской»- к 90-летию со дня рождения В.П. Бардадыма, прозаика, поэта, краеведа,
- «Летописец казачьих судеб»- к 85-летию В.И. Лихоносова, кубанского писателя.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Продолжим пополнять краеведческими материалами и предметами казачьего быта краеведческий уголок, мини – музей «Уголок кубанского быта».

4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

Продолжим поддерживать творческие контакты и партнёрские отношения со следующими учреждениями:

- Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 пос.Паркового»

Муниципального образования Тихорецкий район;

- ГБС(К) ГО школа-интернат VIII вида п. Паркового Краснодарского края;

- МБУ ДО «Детская школа искусств посёлок Паркового» муниципального образования Тихорецкий район;

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Тихорецкий индустриальный техникум" (ГБПОУ КК ТИТ);

- муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района»;

- отдел в г. Тихорецке центра по противодействию экстримизму ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

- управление социальной защиты населения Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тихорецком районе;

- Совет ветеранов Парковского сельского поселения;

- управление молодежной политики администрации Тихорецкого района;

- отцом Александром, настоятелем храма святых Петра и Февроньи п. Паркового.

Продолжим межбиблиотечное взаимодействие с библиотеками поселений Тихорецкого района.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

Попечительские и читательские советы создавать не планируем.

Продолжим в течении года привлекать активных читателей и волонтеров к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к рекламе книг, к книгоношеству.

Продолжим принимать в дар от читателя книги, которые заметно пополняют фонд библиотеки.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

С целью привлечения читателей в библиотеку и формирование имиджа планируем продолжить рекламно-информационную деятельность печатными материалами (буклеты, листовки, памятки, афиши);

Важным средством рекламы является печать, радио и телевидение.

Продолжим сотрудничество с газетой «Тихорецкие вести», где печатаются библиографические обзоры о новых поступлениях, статьи о проведённых литературно-музыкальных вечерах, благодарственные отклики читателей о работе библиотечных работников и др.

Планируется не терять связь с пресс-центром администрации МО Тихорецкий район.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

Фонд Парковской сельской библиотеки продолжит формироваться необходимыми документами:

литературой всех отраслей знаний;

документами всех типов: научными, официальными, учебными, научно-познавательными, справочными, досуговыми;

всеми видами изданий: книгами, журналами, газетами, аудио- и видеопродукцией, электронными документами.

Для более полного удовлетворения запросов читателей в 2021 году планируется активизировать использование единого фонда (внутрисистемный книгообмен).

Работа со справочным аппаратом

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Изучать книжный фонд библиотеки, очищать от устаревшей и ветхой литературы.	в течение года	Батиевская И.Н.
Продолжить СБО пользователей библиотеки по индивидуальному и групповому запросам	в течение года	Батиевская И.Н.
Усилить работу по ремонту, переплёту и реставрации книг.	в течение года	Батиевская И.Н.
По мере поступления новых книг оперативно обрабатывать литературу и информировать население через районные средства массовой информации	в течение года	Батиевская И.Н.
Выполнение справок с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки	в течение года	Батиевская И.Н.
Вести «Тетрадь отказов»	в течение года	Батиевская И.Н.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

Движение фонда - обобщающий показатель регистрационного учета документов, отражающий результат поступления, перестановки и выбытия документов из библиотечного фонда в определенный период времени.

В 2021 году в библиотеке продолжится:

- учет движения библиотечного фонда (поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величина всего библиотечного фонда, состав документов по тематическому, видовому, языковому признакам) - (в течении года);
- ведение суммарного учета поступающих в фонд и выбывающих из него документов в «Книге суммарного учета», подведение итогов движения фонда в обязательном порядке за год, (по мере поступления);
- индивидуальный учет документов путем заполнения талонов на книгу (по мере поступления).

Планируем пополнить фонды учреждения:

- электронными изданиям на оптических компакт-дисках,
- сетевыми электронными документам удаленного доступа,
- документами национальной электронной библиотеки (НЭБ).
- периодическое поступление (решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района «О приёме в муниципальную собственность Парковского с/п ТР имущества, передаваемого от муниципального образования Тихорецкий район).

В первом полугодии 2021 года планируем выписать на 4 структурных подразделения 52 комплектов периодической печати:

- Сельская библиотека – 18 наименований;
- Сельская библиотека п. Зелёный – 11 наименований,
- Сельская библиотека п. Крутого – 12 наименований
- Детская библиотека – 11 наименования;

Планируется пополнить репертуар периодики следующими новыми изданиями:

- «Живописная Россия» - сельская библиотека,
- «Царевны – юные волшебницы», «Мы соседи по планете» - детская библиотека;
- «Мастерилка», «Веселые герои» -- библиотека п. Зеленый,
- «Приусадебный» - библиотека п. Крутого.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

Продолжим списывать ветхую, устаревшую литературу; оформлять литературу взамен утерянных читателями.

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

Относительные показатели

<i>Показатели</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>динамика</i>
Книгообеспеченность пользователей библиотеки	20,0	20,0	
Книгообеспеченность жителей поселения	9,0	9,0	
Посещаемость	6,1	6,1	

Обращаемость	1,2	1,2	
Читаемость	18,9	18,9	

При помощи рекламных акций по продвижению библиотек и библиотечных услуг, размещения информации на сайте администрации, АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях «Одноклассники», «Вконтакте» планируем увеличить средний показатель читаемости. Также пополнять книжные фонды новыми документами. Проводить акции: «Книги в дар библиотеке».

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Финансирование комплектования фонда будет продолжаться за счёт средств бюджета Парковского сельского поселения.

5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- Решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 13 марта 2009 года №231 «Об установлении специальных мест для обнародования муниципальных правовых актов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района».

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- *соблюдение действующей инструкции по учету фондов;*

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда продолжим вести полный и достоверный статистический и бухгалтерский учет поступлений и выбытия документов.

Продолжим работу по учёту фонда в талонной форме во всех библиотеках.

Продолжим вести суммарные книги учёта фонда по всем библиотекам. Отражать в книгах суммарного учета поступающих в фонд и выбывающих из него документов, подведение итогов движения фонда в обязательном порядке за год, (по мере поступления);

- *проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;*

реструктуризация не проводилась.

- *количество переплетенных, отреставрированных изданий;*

проводить мелкий ремонт книг силами самих библиотекарей, а также с привлечением наиболее активных читателей

- *соблюдение режимов хранения;*

При записи читателей в библиотеку и ежегодной перерегистрации читателей проводить беседы о бережном отношении к книге. Утерянные читателями книги заменять равноценной новой литературой.

Регулярно проводить санитарные дни (последний день месяца), подшивать комплекты газет и журналов. Систематически вести работу с задолжниками.

Своевременно очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.

В библиотеках работает комиссия по отслеживанию экстремистки направленной запрещенной литературы. Ежемесячно составлялись акты об отсутствии в полученной литературе экстремисткой литературы.

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

Во всех структурных подразделениях МКУК «СБС» имеются в наличии автоматическая установка пожарной сигнализации, средства противопожарной безопасности.

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

Не планируем.

6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

По мере поступления литературы и обработки документов своевременно делать описание на талонах и расставлять карточки в алфавитном и систематическом каталогах, картотеке заглавий, картотеке газетно-журнальных статей.

В течение всего года редактировать, вносить исправления, следить за внешним и внутренним оформлением функционирующих каталогов.

Обновить паспорта алфавитного и систематического каталогов.

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

Создание электронного каталога в 2021 году не планируется.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда не планируется.

Планируем создать нормативную базу правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

Общее число сетевых локальных документов, в том числе в открытом доступе (справочно-правовая система «ГАРАНТ») составляет 1.883.478 экз.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

продолжим предоставлять доступ пользователям к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (договор «О предоставлении доступа к НЭБ» от 24.06.2016 года № 101/НЭБ/1563).

6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.

-в библиотеках имеются электронные ресурсы на различных носителях: это электронные документы, аудиовизуальные материалы,

- информационно-правовой ресурс - «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

6.6. Краткие выводы по разделу.

Пополнение банка собственных электронных баз данных будет продолжено в следующем году.

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Продолжить справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в соответствии с разовыми запросами;

По всем читательским отказам производить дополнительный поиск информации в системе «Гарант», также в сети Интернет;

Регулярно вести тетрадь учета справок.

Выполнять справки с помощью библиографических баз данных, удаленного доступа Интернет, традиционных источников СБА.

Правовые справки выполнять с помощью СПС «Гарант».

Своевременное пополнение электронных баз данных,

Система каталогов отражает книжный фонд библиотеки в разных аспектах: традиционные (карточные) каталоги продолжим использовать, причем каждый из них выполняет свои функции, информируя об имеющихся изданиях за весь период существования библиотек.

Система каталогов и картотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения включает в себя: систематический и алфавитный каталоги. Карточки на новые поступления расставляются в алфавитном и систематическом каталогах строго по алфавиту.

В библиотеках планируется продолжать пополнять информацией различные картотеки: картотеку заглавий; картотеку культурно - экономического профиля; картотеку газетно-журнальных статей, краеведческие картотеки «Краснодарский край», «Тихорецкий район» и другие, а также продолжить работу тематических картотек и папок:

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Справочно-библиографическое обслуживание пользователей МКУК «СБС» Парковского с/п будем продолжать строить на основе подготовленных информационно-библиографических ресурсов с комплексным использованием, как современных информационных технологий (интернет, электронная почта, НЭБ, сайт администрации Парковского сельского поселения, социальные сети «Одноклассники», «В контакте»), так и традиционных (тематические картотеки, каталоги).

Продолжить справочно – библиографическое обслуживание по индивидуальным и групповым запросам (тетрадь учета работы индивидуальной и групповой информации).

Обслуживание удалённых пользователей происходит посредством электронной почты, по телефону. В течение 2021 года планируется:

- продолжить работу по предоставлению актуальной информации для пользователей;

- активизировать использование таких библиотечных услуг, как: «Спроси библиотекаря», «Справочная служба», «Электронная доставка документов».

Продолжить справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в соответствии с разовыми запросами;

По всем читательским отказам производить дополнительный поиск информации в системе «Гарант», также в сети Интернет;

В библиотеке регулярно вести тетрадь учета выполненных справок. Выполнять справки удаленного доступа Интернет, традиционных источников СБА. Правовые справки выполнять с помощью СПС «Гарант».

Планируется выполнение разовых запросов читателей путём предоставления им справок в количестве 90 (сельская библиотека – 60, библиотека п. Зелёный – 20, сельская библиотека п. Крутого - 10) при помощи книжного фонда, интернета, НЭБ.

Продолжим работу по индивидуальному обслуживанию пользователей: учителей, специалистов, административных работников – в количестве 74 человек:

сельская библиотека - 60,

библиотека п. Зелёный - 10,

библиотека п. Крутого – 4;

и коллективных абонентов в количестве 4 организаций:

- Администрация Парковского сельского поселения

- СОШ №18;

- Дом культуры п. Паркового;

- Управление образования Тихорецкого района.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Читателям библиотек Парковского сельского поселения будет предложена возможность заказать книги через МБА и электронную доставку документов из «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ), Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки имени А. С. Пушкина, Тихорецкой центральной межпоселенческой библиотеки и других библиотек края.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

В целях повышения библиотечной и информационной культуры пользователей, в течение года планируется провести индивидуальные консультации у каталогов, беседы по культуре чтения.

Групповое информирование будет осуществляться по следующим темам:

День информации: «К нам новая книга пришла» (январь), «Любителям художественной литературы» (апрель).

Индивидуальное информирование будет проводиться по следующим темам: рукоделие, овощеводство, в помощь педагогу.

Дни библиографии: «Библиография – компас в книжном мире» (март, июль, октябрь).

Дни периодики: пресс-выставка «В мире периодических изданий», информминутка: «Обо всем на свете - и в журнале, и в газете»

Информационные часы: «Наша библиотека выписывает».

В течение года будут проведены обзоры, беседы по следующим темам: «Книга для всей семьи», «Книги – юбиляры».

С целью ознакомления читателей с различными изданиями (книгами, журналами, информационными изданиями), поступившими в библиотеки за определенный период времени будут организованы выставки – просмотры: «Память навека», «Отвага. Честь. Мужество», «365 дней вокруг вселенной», «Весна Победы», «Молодежь и общество за мирное будущее», «Край мой – земля кубанская», «Парковый – милый сердцу уголок».

7.5. Выпуск библиографической продукции.

Рекомендательные пособия большой и малой формы планируется регулярно оформлять в библиотеках. В настоящее время есть возможность оформить их красочно и привлекательно с применением компьютерной техники. Рекомендательные списки литературы, листовки, закладки, которые отражают в основном самые актуальные темы: краеведение, экология, в помощь семье, здоровый образ жизни.

Планируется в 2021 году создать:

- памятка «Детский закон – для чего он?» (март);
- буклет «Местное самоуправление – стержень государства!» (апрель);
- буклет «Кубанская гордость» (июнь);
- тематический указатель «Все о льготах и правах» (октябрь).

Ко дню поселка Паркового обновить и напечатать книгу «Сердцу милый уголок».

Продолжить поисковую работу и сбор материалов для «Книги памяти» о ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, проживавших в поселке Парковом.

8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:

Всего в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п Тихорецкого района 8 автоматизированных рабочих мест, из них 4 АРМ для пользователей.

8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

Доступ к интернету имеют все библиотеки МКУК «СБС» Парковского с/п.

Поддерживать локальную вычислительную сеть в рабочем состоянии.

8.3.Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).

Планируется приобретение программного обеспечения: антивирусная программа «Доктор WEB».

Наличие и тип локальной сети.

Не планируется.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

Сельская библиотеки обеспечена 6 компьютерами, 2 цветными принтерами, ксероксом, факсом, ноутбуком, машина архивного переплета на нить, телевизором. В 2021 году продолжим вести работу по:

- автоматизации процессов делопроизводства;
- отбору книжных документов по прайсам книжных издательств;
- организацию и ведение собственных электронных баз данных;
- обеспечению оперативного поиска информации по запросам пользователей в электронных базах данных библиотеки, электронных правовых базах с применением компьютерных и Интернет-технологий;
- обеспечению оперативного поиска удаленного доступа к электронным ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ);
- созданию электронных медиапрезентаций к мероприятиям:
 - «Был город – фронт, была блокада» - январь;
 - «Пылал мой край в огне войны» - октябрь;
 - «От героев былых времен до героев нашего времени» - декабрь.
- удаленному информирование пользователей с помощью средств автоматизации и в сети Интернет (по электронной почте, на сайте администрации).

Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

Не имеем.

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

Создание веб-страниц не планируется.

МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения (4 библиотеки) продолжит размещать актуальную информацию о проделанной работе, афиши мероприятий на страницах в социальных сетях «ok.ru», «Instagram», «В контакте».

Обновлять информацию на странице на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района – в течение года.

8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

Продолжим предоставлять доступ к электронным ресурсам посредством локальной сети Интернет, «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ).

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

Продолжим:

предоставлять правовую информацию с использованием справочно-правовой системы;

поиск книги с использованием «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ);

предоставлять услуги Интернета (отправка электронной почты, поиск информации);

отправка/прием факса, записывать на внешние носители информацию, распечатывать на принтере в черно-белом или цветном изображениях.

Создавать электронные презентации к мероприятиям:

«Он век космический открыл» - апрель;

«Флаг России – гордость наша» - август;

«Дальневосточная победа»- сентябрь;

«Великий мыслитель и гениальный писатель» к 200-летию со дня рождения Ф. М. Достоевского, писателя – ноябрь;

«Я лиру посвятил народу своему» к 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова, писателя - декабрь

предоставлять доступ к электронным ресурсам и электронным каталогам библиотек РФ, социально-значимой информации в сети Интернет;

предоставление свободного доступа в Интернет через Wi-fi.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

Не планируется вводить в штатное расписание единицу специалиста-программиста.

8.10. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

Автоматизация библиотечных процессов в сельской библиотеке минимальная - основным ее содержанием является предоставление доступа к внешним информационным ресурсам. Приобретение программного обеспечения «Библиотека АС-3» для автоматизации библиотечных процессов не планируется.

8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

В 2021г. планируем активно использовать информационные системы в работе сельских библиотек, соблюдать этику библиотекаря, создавать комфортность рабочих мест.

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Штат МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района составляет – 11 работников.

Сокращение и расширение штатов не планируется.

8.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

В 2021 году продолжим работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, с обществом инвалидов, руководителями ТОС, депутатами.

Директор библиотечной системы является членом Совета профилактики при администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, принимает участие в ежемесячных заседаниях Совета. Директор участвует в рейдовых мероприятиях по Закону 1539, совместно с казачеством и правоохранительными органами и является председателем Молодежного Совета при ТИК Тихорецкая районная.

8.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

При наличии денежных средств выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района».

10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

Планируем выплачивать:

- компенсацию по коммунальным услугам,
- материальную помощь работникам, находящимся в тяжёлом материальном положении и др.

10.5. Мероприятия по охране труда.

Планируем в 2021 году:

- проведение занятий с членами комиссий по охране труда;
- проведение санитарных дней;
- провести периодический медицинский осмотр (диспансеризацию) работников;

- содержание всех технических средств в надлежащем состоянии, регулярный ремонт и организация правильной эксплуатации компьютеров и электронагревательных приборов;

- приобретение хозяйственных и средств личной гигиены

10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

Посещение персоналом библиотек семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР и получение консультаций от специалистов МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

Направить на курсы по повышению квалификации кадров:

главного библиотекаря сельской библиотеки и библиографа детской сельской библиотеки.

11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

Функции и полномочия учредителя библиотеки, координацию и регулирование деятельности осуществляет администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района. Библиотека является юридическим лицом.

Структура аппарата управления библиотеками останется без изменений, в неё входит:

- учредитель (глава поселения),
- директор учреждения,
- заведующие структурными подразделениями.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

Изменения в области полномочий не планируются.

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

Документационное обеспечение деятельности библиотек не требует изменений и дополнений.

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

Бюджет на 2021 год по Парковской сельской библиотечной системе запланирован, опираясь на реальные потребности учреждения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

Заложить средства в местный бюджет на 2021 год.

12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:

• **Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планируется увеличение площади библиотек.

• **Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии.

Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

• **Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, удовлетворительное.

• **Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Состояние отопления удовлетворительное.

• **Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Пожарно-охранная сигнализация, телефонизация в наличии во всех библиотеках, всё соответствует требованиям времени. Замены не планируется.

• **Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Замена деревянных стеллажей на металлические не планируется.

• **Техническая оснащенность современной аудио, видео-, множительной техникой.**

Не планируется приобретение техники.

• **Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Не планируется приобретение автомобиля.

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств

Планировать закупки для нужд библиотек за счет средств бюджета Парковского сельского поселения.

Планируем продолжить предоставлять платные дополнительные услуги пользователям библиотек Парковского сельского поселения.

13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

В условиях происходящих реформ, реорганизационных процессов в библиотечной сфере, одной из основных задач является сохранение библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» с целью обеспечения единого библиотечно-информационного пространства на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района и гарантий свободного доступа к ресурсам библиотек для пользователей.

В 2021 году работа библиотек Парковского сельского поселения будет направлена на:

- выполнение основных контрольных показателей и привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению;
- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;
- формирование здорового образа жизни подрастающего поколения;
- распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, воспитание патриотических чувств;
- воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе, создание условий для чтения естественнонаучной литературы;
- воспитание культуры семейного чтения;
- приобщение пользователей к чтению правовой и нравственной литературы, содействие повышению уровня этической грамотности, воспитание культуры общения.

Директор МКУК «Сельская библиотечная система»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

И.В.Аникиева

Приложение 1

**Основные показатели деятельности
МКУК «СБС» Парковского сельского поселения
Тихорецкого района
(3 библиотеки: сельская б-ка, сельская детская б - ка,
б-ка п. Зеленый, б-ка п. Крутого)
(выполнение)**

Наименование поселения Парковское сельское поселение Наименование библиотеки	Показатели 2019 г.	Плановые показатели 2020 г.	Выполнение 2020 г.	Показатели 2019 г.	Плановые показатели 2020 г.	Выполнение 2020 г.	Показатели 2019 г.	Плановые показатели 2020 г.	Выполнение 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района	4159	4140	3966	78958	78935	58691	28817	28700	19051
Показатели	Число пользователей			Число книговыдач			Число посещений		

Приложение 2

Основные показатели деятельности – сельская библиотек пос. Паркового (плановые показатели)

Наименование показателя	План 2020	Вып. 2020	План 2021 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полугод.	9 мес.	год	2022 г.	2023 г.
Число пользователей	2300	2308	1200	1850	2100	2310	2311	2312
Число документоввыдач	35465	30891	14000	23200	3700	35476	35478	35479
Число посещений	14000	9667	4343	8850	12100	14662	14939	15359
% охвата населения	39,0	39,0	20,2	31,2	35,4	39,0	39,0	39,0
Читаемость	15,4	15,4	11,6	12,5	1,7	15,3	15,3	15,3
Посещаемость	6,0	4,1	3,6	4,7	5,7	6,2	6,3	6,4

Основные показатели деятельности – Сельская библиотека пос. Зелёного (плановые показатели)

Наименование показателя	План 2020	Вып. 2020	План 2021 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полугод.	9 мес.	год	2022 г.	2023 г.
Число пользователей	300	300				307	308	309
Число документоввыдач	7500	6501				7508	7509	7510
Число посещений	2000	1645				2101	2140	2200
% охвата населения	57,1	60,0				32,8	32,9	32,9
Читаемость	24,7	21,6				24,4	24,3	24,3
Посещаемость	6,6	5,4				6,7	6,8	6,9

Основные показатели деятельности – сельская библиотека п. Крутого (плановые показатели)

Наименование показателя	План 2020	Вып. 2020	План 2021 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полугод.	9 мес.	год	2022 г.	2023 г.
Число пользователей	340	338				342	343	344
Число документоввыдач	7590	5370				7593	7594	7595
Число посещений	2000	1121				2264	2307	2372
% охвата населения	24,5	24,4				24,4	24,8	24,8
Читаемость	22,3	15,8				22,4	22,1	22,0
Посещаемость	5,8	3,3				6,6	6,6	6,7

**Основные показатели деятельности –
детская сельская библиотека
(плановые показатели)**

Наименование показателя	План 2020	Вып. 2020	План 2021 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полуг.	9 мес.	год	2022 г.	2023 г.
Число пользователей	1200	1020				1207	1208	1209
Число документов/выдач	28380	15929				28388	28389	28390
Число посещений	10700	6618				11206	11418	11739
% охвата населения	95,4	81,1				96,0	96,1	96,1
Читаемость	23,6	15,6				23,5	23,5	23,5
Посещаемость	8,9	6,4				9,2	9,2	9,4

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУК «СБС»
 Парковского с/п ТР
 _____ 2020 г.
 И.В. Аникиева



**План работы клуба «Встреча»
 на 2021 год**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Срок исполнения
1.	«Дарит искры волшебства Светлый праздник Рождества!».	Час православия	январь
2.	« Вся жизнь, как песня»	Вечер памяти к 100-летию со дня рождения Г. Ф. Пономаренко, композитора - песенника	февраль
3.	«В марте есть такой денек»	Поздравительная открытка к Женскому дню	март
4.	«Праздник Весны и Труда»	Тематическая программа	апрель
5.	«Под салютом всеобщей победы!»	Праздничное поздравление	май
6.	«Сороковые - роковые»	Минута памяти у памятника погибшим воинам	июнь
7.	«Вместе быть – такое счастье»	Тематическая программа ко дню семьи, любви и верности	июль
8.	«Литературные образы в кино»	Ночь кино. Кинолекторий	август
9.	«Поселок наш ни в чем не повторим»	День земляка	сентябрь
10.	«И счастье вам, на долгие года»	Осенние посиделки ко Дню пожилого человека	октябрь
11.	«Главное слово в каждой судьбе»	Праздничный вечер ко Дню матери	ноябрь
12.	«Заглянем в зимнюю сказку»	Выставка - сюрприз	декабрь

Заведующая сельской библиотекой
 МКУК «СБС» Парковского с/п ТР

И.Н. Батиевская

Приложение №4

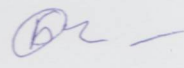
УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУК «СБС»
 Парковского с/п ТР
 2020 г.
 И.В.Аникиева



**План работы клуба «Самodelкин»
 Сельской библиотеки пос. Зелёный
 на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Срок исполнения
1	«Рождественские звездочки»	рождественские посиделки	январь
2	«У солдата выходной»	лепка из пластилина	февраль
3	«Мама-слово дорогое»	конкурс стихов о маме	март
4	«Быть здоровым я хочу-пусть меня научат»	игра-лабиринт	апрель
5	«Играй, гармонь»	беседа о музыкальном инструменте - гармонии /мастер-класс по изготовлению куклы-гармошки в технике «аппликация»	май
6	Все мы родом из детства	праздничная программа	июнь
7	«Семья-это семь я»	конкурс загадок	июль
8	«С какого дерева лист»	дидактическая игра	август
9	«Сказки нашего леса»	поделки из даров природы	сентябрь
10	«Бабушкин дворик»	детские чтения	октябрь
11	«Кукла с секретом»	беседа об истории русской матрешки/мастер-класс по изготовлению куклы в технике «аппликация»	ноябрь
12	«Новый год нас на елку зовет»	изготовление новогодних украшений	декабрь

Библиотекарь сельской библиотекой
 посёлка Зелёный
 МКУК «СБС» Парковского с/п ТР



С.И.Безрукова