



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020

№ 45

пос. Парковый

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
муниципальными служащими администрации
Парковского сельского поселения Тихорецкого района**

В соответствии со статьей 16.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 года № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района Лукьяновой Елене Вячеславовне обеспечить:

исполнение настоящего Порядка в деятельности администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, переведенных на дистанционный формат.

официальное обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Н.Н. Агеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Парковского сельского
поселения Тихорецкого района
от 10.06.2020 № 75

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате муниципальными служащими
администрации Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – муниципальные служащие; администрация) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. К должностям муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, относятся следующие должности муниципальной службы по группам должностей:

- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате

осуществляется общим отделом администрации с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим администрации принимается распоряжением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района (далее – распоряжение) по заявлению муниципального служащего на имя главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района с учетом требований настоящего Порядка и функциональных особенностей деятельности администрации, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Заявление подлежит согласованию начальником общего отдела администрации, заместителем главы Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

9. Распоряжение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на период действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления

муниципального служащего, согласованного в установленном порядке.

10. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.

В случае отказа муниципальному служащему в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на заявлении муниципального служащего главой Парковского сельского поселения Тихорецкого района указывается резолюция «Не согласовано».

11. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

12. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

13. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно распоряжением администрации в случаях:

несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка;

на основании заявления муниципального служащего;

в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Начальник общего отдела администрации
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района



Е.В. Лукьянова