

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Парковского сельского  
поселения Тихорецкого района

Н.Н.Агеев

«28» \_\_\_\_\_ 20 19 г.  
М.П. *Агеев*

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

**на 2020 год**

**пос. Парковый**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.....	6
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК .....	22
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.....	25
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.....	27
6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА....	31
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, .....	32
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	32
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ .....	35
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ .....	37
11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	39
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК .....	40
13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.....	42
Приложение 1 .....	43
Приложение 2 .....	44
Приложение 3 .....	46

## Раздел 1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основной целью работы муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района является обеспечение всеобщего и равного доступа жителей сельской местности к знаниям и информации, а также осуществление деятельности, направленной, в первую очередь, на развитие человека. То есть библиотека создает общедоступное культурное поле, которое каждому предоставляет возможность для интеллектуального и духовного развития. Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку.

Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей.

Обеспечение доступного и качественного библиотечно-информационного обслуживания в традиционной и электронной форме.

Продвижение чтения, помощь читателям в открытии для себя новой литературы и налаживании читательского общения.

Развитие деятельности в качестве общедоступного центра социально-значимой информации.

Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки в сельской местности.

#### 1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек в планируемый период.

Проведением циклов и крупных массовых мероприятий отметить знаменательные и памятные даты в 2020 году:

- 2013 – 2022 - международное десятилетие сближения культур;

- 2011–2020 - Международное десятилетие биоразнообразия

Организации Объединённых Наций;

**-75-летие Победы в Великой Отечественной войне;**

- **200-летия открытия Антарктиды** (январь);

- **160 лет со дня рождения писателя А.П.Чехова** (январь);

- **800 лет со дня рождения полководца, князя Новгородского и Владимирского Александра Невского** (май);

- **110 лет со дня рождения советского поэта Александра Трифоновича Твардовского** (июнь);

- **150 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна** (сентябрь);

- **150 лет со дня рождения русского писателя, поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе Ивана Александровича Бунина** (октябрь);

- **140 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока** (ноябрь);

- 200 лет со дня рождения русского поэта **Афанасия Афанасьевича Фета** (декабрь);

## **1.2. Региональные и муниципальные нормативно – правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в 2020 году.**

В декабре 2019 г будет принят нормативно-правовые акты по финансовому обеспечению деятельности библиотечной системы (*бюджетная смета на 2020 год*);

Продолжим работу в соответствии

- с Постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 14.08.2013 г. №375 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района (с изменениями от 25 мая 2014 года №201, от 03 марта 2015 г. №88, от 23 сентября 2015 г. №384, от 01 марта 2016г. №58, от 23 декабря 2016 г. №382, от 10 июля 2017г. №135, от 20 октября 2017г. №207, от 27 ноября 2017 г. №238, от 24 января 2018 г. №20).

## **1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Парковского сельского поселения, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Продолжим работу по следующим программам:

- Федеральная программа «Информационное общество» (2011-2020г.) ;
- федеральная программа «Русский язык» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Молодежь России» (2016 – 2020г.);
- федеральная целевая программа поддержки и развития чтения (2016 – 2020г.);
- государственная программа Краснодарского края «Развитие культуры»;
- краевая целевая программа «Электронная Кубань 2005-2020 годы»;
- приказ департамента культуры Краснодарского края от 20.05.2010 года №357 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края»;
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2018-2020 гг. Программа предусматривает ежемесячные денежные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения;
- подпрограмма «Проведение праздничных мероприятий и знаменательных дат Парковского сельского поселения Тихорецкого района» на 2018-2020 годы,

- подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в Парковском сельском поселении Тихорецкого района на 2018-2020 годы».
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Молодёжь» на 2018-2020 гг.
- программа «Безопасность населения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района:
- подпрограмма «Мероприятия по профилактике наркомании на территории Парковского поселения 2018-2020 гг.».

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Принятие бюджета МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР на 2020 год.

**1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10.2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Продолжим работу поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР по «Дорожной карте», утверждённой директором МКУК «СБС» Парковского с/п ТР от 16.03.2015 г. и согласовано главой Парковского сельского поселения.

Размещение официальной информации об учреждении на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, продвижение библиотек в социальных сетях («Одноклассники», «ВКонтакте», «Instagram»).

**1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба:**

- всероссийская акция в поддержку чтения «БИБЛИОНОЧЬ-2020»;
- общеевропейская акция «Ночь музеев»;
- ежегодная всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»;
- краевой фестиваль, который проходит на территории этнографического культурного комплекса «Атамань»: проведение историко-культурных экскурсий на подворье Тихорецкого района;
- один раз в квартал проводить День забывчивого читателя – акция, направленная на работу с задолжниками.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.**

### **2.1 Библиотечная сеть.**

*2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).*

Библиотечное обслуживание в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района планируется осуществлять в четырех библиотеках:

- сельская библиотека;
- сельская библиотека поселка Зеленый;
- сельская библиотека поселка Крутого;
- детская сельская библиотека.

*2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, планируемые в 2020 году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).*

МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района работает на основе Устава, утвержденного Учредителем. Библиотеки работают на основании Правил пользования, годового и месячных (календарных) планов и отчетов, правил внутреннего распорядка, штатного расписания, положений об оплате труда, стимулирующих выплатах и премиях, коллективного трудового договора, должностных инструкций и др.

Форма организации учреждения останется прежней - казенной.

*2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.*

На основании Закона Краснодарского края от 27 марта 2019 г. N 985-П «О преобразовании Парковского сельского поселения Тихорецкого района и Крутого сельского поселения Тихорецкого района, входящих в состав муниципального образования Тихорецкий район, путем их объединения» в 2019 г. 3 поселка Крутого сельского поселения Тихорецкого района (п.Крутой, п.Степной и п.Урожайный) присоединились к Парковскому сельскому поселению Тихорецкого района. С сентября по декабрь 2019г. – переходный период объединения поселений.

С 01.01.2020 года сельская библиотека поселка Крутого войдет в состав МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

*2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).*

Территория Парковского сельского поселения состоит из десяти населённых пунктов с общей численностью населения 9 084 человек (01.01.2019), в т. ч. 1527 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает четыре библиотеки:

- сельская библиотека обслуживает население п. Паркового, п. Западного, п. Восточного, среднее число жителей в количестве 5 212 человек;

- сельская библиотека п. Зелёный обслуживает население п. Зелёного, п. Шоссейного, п. Садового, ж/д разъезда Ачкасово, среднее число жителей в количестве 1232 человек;

- сельская библиотека поселка Крутого обслуживает население п. Крутого, п. Степного, п. Урожайного среднее число жителей в количестве 1383 человека;

- детская библиотека обслуживает детское население всех десяти населённых пунктов, среднее число жителей-детей до 14 лет в количестве 1257.

Таким образом, в поселении соблюдены нормативы обеспеченности библиотеками населения.

Также ведется работа по нестационарному обслуживанию:

- в п. Садовый, Шоссейный, ж/д Ачкасово - число жителей 650 человек, будет продолжена работа передвижной библиотеки у работника ТОС Наливайко Елены Александровны в п. Садовом.

- для пожилых людей и инвалидов продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателя – книгоношество при сотрудничестве работников Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе и волонтеров.

**2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек по схемам:**

«Выполнение основных контрольных» показателей» - приложение 1;

«Плановые показатели» - приложение 2.

*2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:*

- Планируем увеличить охват населения Парковского сельского поселения Тихорецкого района библиотечным обслуживанием до 42%. В настоящее время охват населения библиотечным обслуживанием составляет 40% (взрослое население составляет– 5147 человека, обслуживается сельскими библиотеками (без детской) – 2941 пользователей).

*-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками Парковского с/п;*

По сельским библиотекам Парковского с/п показатели (*абсолютные величины*)

число пользователей – 2941 чел.,

книговыдача – 50557,

посещение – 18175,

кол-во мероприятий – 144,

кол-во выданных библиографических справок – 70 держатся на одинаковом уровне с незначительным уменьшением.

Планируем увеличить количество мероприятий массовой работы на 25 ед. в рамках проектов «Лето с книгой» и «В субботу вечером...», тем самым увеличатся основные показатели сельских библиотек Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

#### **Относительные показатели**

<i>Показатели</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>динамика</i>
Книгообеспеченность пользователей библиотеки	19,7	19,7	
Книгообеспеченность жителей поселения	9,0	9,0	
Посещаемость	6,9	6,9	
Обращаемость	1,2	1,2	
Читаемость	18,9	18,9	

Планируем увеличить средний показатель читаемости в библиотеке до 20 выдач книг в год читателю. Для этого необходимо активизировать посещение библиотеки читателями:

- при помощи рекламных акций по продвижение библиотек и библиотечных услуг, размещения информации на сайте администрации, АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте», «Instagram»;

- пополнение книжного фонда новыми документами.

Фонд сельских библиотек (сельская библиотека, библиотека поселка Зеленый и библиотека п. Крутого) составляет 62584экз. (на 1.10.2019г.) при этом просматривается низкая обращаемость из-за того, что в библиотеках много литературы, не пользующейся спросом. Необходимо в 2020 году активизировать работу по пропаганде книги, информационных документов, изучить соответствие фонда интересам читателей.

Планируем продолжить работу по списанию литературы по ветхости и устаревшей по содержанию в количестве 2 000 экземпляров.

#### **Экономические показатели**

Показатель нагрузки библиотекаря по читателям и книговыдаче соответствует норме, даже превышает, увеличение не планируем:

- на 1 библиотекаря - 766 читателей;

- на 1 библиотекаря – 11824 экз. книговыдачи.

2.2.2. *Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)*

Сельская библиотек продолжит предоставлять гражданам наиболее полный перечень дополнительных сервисных услуг, определенных Перечнем и тарифами дополнительных сервисных услуг по библиотеке, утвержденного



приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 09.05.2015 г. №5-ОД. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные сервисные услуги, которые не являются основными видами деятельности:

- выполнение работ с использованием компьютера и оргтехники: распечатка информации на принтере;

- сканирование изображений и текста,
- редактирование документов (после сканирования),
- отправка электронной почты;
- ксерокопирование,
- отправка и прием документа по факсу;
- распечатка информации на цветном принтере;
- прошивание документов в твёрдый переплёт.

*2.2.3. Краткие выводы по подразделу.* Планируется продолжить деятельность по улучшению качества предоставления услуг, увеличивать количественные и качественные показатели.

### **2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

#### *2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.*

В каждой библиотеке действуют свои авторские программы, которые в соответствии с целями и задачами структурного подразделения способствуют повышению популяризации процесса чтения среди пользователей. В библиотеках реализованы разработанные программы:

- «Лето с книгой»
- «В субботу вечером...».

В течение года провести конкурсы:

«Читатель года», «Самый читающий подросток».

Продолжить оформление комплектных изданий: папки с фотоматериалами «Библиотека в фоторамке», «Под небом Кубани» (фотографии, отражающие сюжет из жизни библиотеки и работы библиотекарей в этнографическом комплексе «Атамань»);

Продолжать поиск творческих людей «Калейдоскоп талантов».

Оформление папки «Люди твои, поселок Парковый!»

Привлекать во все мероприятия библиотеки людей с ограниченными возможностями, обновлять списки, вести тетрадь учета.

#### *2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.*

Для создания привлекательного образа сельской библиотеки в 2020 году планируем продолжить оформление выставок в оконном проеме.

В 2020 году библиотекари планируют выйти на улицу с различными акциями, например, такими как: «Поздравляем с Днем России!», «Праздник урожая», «С Днем рождения, Парковый», «Читать модно!», «Книга лучший друг», «Прочитай сам - передай другому» и другие с раздачей листовок, буклетов.

*2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).*

Будет продолжена работа с основными читательскими группами:

- подростки и молодёжь (в совокупности составляют 53% от общего числа пользователей библиотек);
- служащие (30 % от общего числа пользователей);
- рабочие (13% от общего числа пользователей);
- специалисты (2% от общего числа пользователей)
- управленцы (глава Парковской администрации, сотрудники аппарата администрации, депутаты органов самоуправления, хозяйственные руководители) – 1% от общего числа пользователей;
- руководители чтения (педагоги, методисты, библиотечные работники)-4% от общего числа пользователей;
- пенсионеры (17% от общего числа пользователей),
- инвалиды (1% от общего числа пользователей),
- безработные (1% от общего числа пользователей).

Продолжим удовлетворять читательские потребности молодёжи, руководителей чтения библиотеки через книгу, интернет, НЭБ.

Анализ читательского контингента, главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение планируем проводить 1 раз в квартал.

*2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).*

Планируем приобретать книги с более увеличенным шрифтом для слабовидящих. Продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателям с ограниченными возможностями (в количестве 4 человека), взаимодействуя с работниками Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе.

*2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.*

Информация о работе библиотеки постоянно размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-сайте администрации поселения. Продолжим обслуживать читателей посредством телефонной связи и электронной почты, через социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте» и «Instagram».

Будет продолжено внестационарное обслуживание читателей – пос. Шоссейный.

*2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы*

2020 год по Указу Президента объявлен годом Памяти и Славы, юбилея И.А. Бунина, годом народного творчества, 200-летия открытия Антарктиды, изобретательства.

2020 год - особый год для нашей страны. В этом году исполняется 75 лет со дня подписания акта о капитуляции Германии. 75 лет тому назад окончилась Великая Отечественная война.

Массовая работа в библиотеках традиционно богата и разнообразна. Какую направленность ни принимала библиотечная деятельность, она всегда обращена к книге. Приоритетными формами работы будут литературно-музыкальные вечера, часы информации, литературные и познавательные игры, викторины, турниры знатоков, беседы, книжные выставки и др.

- **Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Загляни в январь 43-го...»	урок мужества к освобождению г. тихорецка и тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
2.	«Память навека»	выставка - досье	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
3.	«Блокада и ее герои»	выставка - память	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
4.	«Горькие хлебные 150 г»	урок кинохроники ко дню снятия блокады Ленинграда	юношество	I кв. январь	Батиевская И.Н.
5.	«Город мужества и славы – Сталинград!»	урок мужества к 77-й годовщине разгрома нем.-фашистских войск в Сталинградской битве(1943г.)	подростки	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
6.	«Пароль общий - Афганистан»	час патриота	юношество	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
7.	«Дорогами Афганистана»	выставка из фотоальбома	все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
8.	«Я будущий защитник Отечества!»	познавательно – игровой турнир ко дню защитника отечества	юношество	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
9.	«Простреленные памятью страницы»	рекомендательный указатель	все группы	I кв. март	Батиевская И.Н.
10.	«Герои нашей семьи»	час гордости в рамках «Года памяти и славы»	подростки	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
11.	«На космических просторах»	медиа путешествие ко дню космонавтики	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
12.	«День Святого Александра Невского»	книжно – иллюстрированная выставка	все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
13.	«Праздник Мая и	обзор - диалог	все группы	II кв.	Батиевская И.Н.

	Весны!»			апрель	
14.	«Читай книги о войне»	литературно – патриотическая акция	все группы	I-IV кв	Батиевская И.Н
15.	«Весна Победы»	выставка - панорама	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
16.	«Они отстояли мир»	выставка военных фотографий сохранившихся в фотоальбомах парковчан	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
17.	«Мы помним»	бессмертный полк	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
18.	«Мы верили, мы знали – победим!»	патриотическая акция	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
19.	«Отечество мое - Россия!»	акция «под открытым небом» ко дню России	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
20.	«Июнь сорок первого года»	торжественное мероприятие у памятника погибшим воинам	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
21.	«Кубанская гордость»	историко-краеведческая викторина ко дню символов Краснодарского края	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
22.	«Тихорецк – уголок России, отчий дом»	фотопутешествие ко дню образования Тихорецкого района	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
23.	«На огненной дуге»	киноурок истории	подростки	III кв. июль	Батиевская И.Н
24.	«Российские знамена»	язык геральдики ко дню российского флага	юношество	III кв. август	Батиевская И.Н.
25.	«Дальневосточная победа!»	торжественное мероприятие ко дню окончанию второй мировой войны	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
26.	«Земля родная, краса степная»	слайд – беседа ко дню образования Краснодарского края	юношество	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
27.	«Он в битве Невской был непобедим»	исторический круиз	подростки	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
28.	«Посвящаю Парковый тебе...»	интерактивная площадка ко дню поселка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н
29.	«Живу, горжусь и праздную с тобой!» (день посёлка)	праздник поселка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
30.	«Пылал мой край в огне войны»	устный журнал	подростки	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н

31.	«Кубань – край казачий»	тематическая программа ко дню образования Кубанского казачьего войска	юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
32.	«Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен»	день воинской славы ко дню неизвестного солдата	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
33.	«Герои России моей»	урок русской доблести ко дню героев отечества	юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
34.	«Под Тихорецком мы стояли насмерть»	выставка - досье	все группы	I кв. январь	Безрукова С.И.
35.	«Малая земля, священная земля»	урок истории к освобождению Новороссийска от нем. – фашистских захватчиков	дети	I кв. февраль	Безрукова С.И.
36.	«Во имя жизни на земле»	информ - досье	все группы	II кв. апрель	Безрукова С.И.
37.	«И я пришла. Зовут меня Победа»	военно – историческая игра	дети	II кв. май	Безрукова С.И.
38.	«Черною, обугленной равниной видится мне Курская дуга»	час информации	подростки	III кв. июль	Безрукова С.И.
39.	«Я говорю с тобой из Сталинграда»	книжно – иллюстрированная выставка	все группы	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
40.	«Мой край, войною опаленный»	выставка - хроника	все группы	III кв. октябрь	Безрукова С.И.
41.	«Я прошел по той войне» (к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков)	Урок воспоминания	Все группы	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
42.	«Отвага, мужество и честь» (о дню защитника Отечества)	Интерактивный час, рассказывающий о профессии военного	Юношество	I кв. февраль	Кулибаба А.Ф.
43.	«Дорога в космос» (ко дню космонавтики)	Час интересной информации	Все группы	II кв. апрель	Кулибаба А.Ф.
44.	«Мы этой памяти верны» (ко дню 75-ой годовщины Победы в ВОВ)	Интеллектуальная викторина	Все группы	II кв. май	Кулибаба А.Ф.
45.	«Символы России» (ко дню Государственного флага)	Познавательный час	Все группы	III кв. август	Кулибаба А.Ф.

**• Экономическое просвещение населения.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
46.	«Я познаю мир экономики»	Обзор - диалог	Юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
47.	«Учитесь думать, считать и экономить»	экономическая игра	Молодежь	II кв. май	Батиевская И.Н.
48.	«Что? Где? Когда?»	экономическая викторина	подростки	III кв. сентябрь	Безрукова С.И.

**• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
49.	«Уголок полезных новостей»	Информационная полочка	Все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
50.	«Молодой избиратель»	Беседа - игра. Встреча с членом ТИК	Юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
51.	«Твои права и обязанности во взрослой жизни»	познавательный час	Подростки	III кв. апрель	Батиевская И.Н.
52.	«Выборы. Общество. Власть»	тематическая полка	Все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
53.	«Наша Конституция – наш Закон»	познавательная программа ко Дню Конституции РФ	Юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
54.	«Права литературных героев»	правовая викторина	дети	II кв. апрель	Безрукова С.И.
55.	«Уголок полезных новостей»	Информационная полочка	Все группы	I –IV квартал	Кулибаба А.Ф.
56.	«Молодежь имеет право»	Урок правовой грамотности	Все группы	III кв.	Кулибаба А.Ф.

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский закон»).**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
57.	«Общественный патруль на страже закона»	Вечерние рейды в помощь реализации Закона Краснодарского края №1539	Все группы	I-IV кв.	Аникиева И.В.
58.	«Детский закон – для чего он?»	памятка	все группы	Март	Батиевская И.Н.
59.	«Забота о детях - главный закон жизни»	выставка-импульс	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
60.	«Детский Закон – для чего он?»	час вопросов и ответов	дети	IV кв.	Безрукова С.И.
61.	«Не только знать, но и соблюдать»	выставка	все группы	I-IV кв.	Кулибаба А.Ф.

**• Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

№	Содержание	Форма работы	Читательская	Срок	Ответственный
---	------------	--------------	--------------	------	---------------

п/п	деятельности		группа	исполнения	
62.	«Сегодня школьник – завтра солдат» (о правах призывника)	выставка-совет	юношество	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
63.	«Сам себе адвокат»	информина	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
64.	«Все о льготах и правах»	тематический указатель	все группы	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.

**• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
65.	«Прямая линия»	встреча с главой поселения ко дню местного самоуправления	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
66.	«Если бы я был главой поселения...»	конкурс сочинений	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
67.	«Новости местного самоуправления Парковского сельского поселения»	информационный стенд	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
68.	«Местная власть информирует»	информационный стенд	все группы	I-IV кв.	Безрукова С.И.
69.	«Местная власть информирует»	информационный стенд	все группы	I-IV кв.	Кулибаба А.Ф.

**• Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
70.	«Россия против террора»	полочная выставка	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
71.	«Имя трагедии - Беслан»	час памяти ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
72.	«Согласие. Единство. Вера»	экскурс в историю дня народного единства	юношество	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н.
73.	«Искусство жить вместе»	диалог культур к международному дню толерантности	юношество	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н.
74.	«Вместе мы – одна страна»	мульт-экспедиция по народностям, населяющим России	дети	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
75.	«Многоликий мир»	выставка-коллаж, посвященная международному дню толерантности	все группы	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
76.	«Разноцветные ладошки»	игровая программа, посвященная дню	дети	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф.

		толерантности			
77.	«Дружба крепкая не сломается, не расклеится от дождей и выюг...»	тематическая программа, посвященная международному дню дружбы	дети	III кв. август	Кулибиба А.Ф.
78.	«В единстве - сила»	акция по распространению информационных закладок, посвящённая международному дню толерантности	юношество	IV кв. ноябрь	Кулибиба А.Ф.

**• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
79.	«В ожидании Рождественского чуда»	рождественские гадания	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
80.	«Сударыня масленица»	праздник – игра с 24 февраля по 1 марта	все группы	I кв. март	Батиевская И.Н. Совместно с СДК
81.	«Азбука вежливости или этикет на каждый день»	урок этики	подростки	I кв. март	Батиевская И.Н.
82.	«Библионочь - 2020»	всероссийская акция	все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
83.	«День библиотек – праздник для всех» – акция-праздник во Всероссийский День библиотек	акция-праздник во всероссийский день библиотек	все группы	II кв. май	Батиевская И.Н.
84.	«Согреем душу теплым словом...»	осенние посиделки ко дню пожилого человека	все группы	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
85.	«Мы встречаем Новый год!»	выставка - серпантин	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
86.	«Новогодний каламбур»	беспроигрышная лотерея	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
87.	«Праздник праздников»	православный час	все группы	I кв. январь	Безрукова С.И.
88.	«Сединой убелён, да годами умудрён»	книжная выставка-поздравление	все группы	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
89.	«Вот такая моя семья» (ко дню семьи любви и верности)	конкурс рисунков	дети	III кв. июль	Кулибаба А.Ф.
90.	«Отговорила роща золотая...» (ко дню пожилого человека)	осенние посиделки чаепитие	все группы	IV кв. октябрь	Кулибаба А.Ф.



91.	«Наши мамы - наша гордость» (ко дню матери)	фотовыставка	все группы	IV кв. ноябрь	Кулибаба А.Ф.
92.	«Новогодний каламбур»	выставка рисунков	дети	IV кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.
93.	«Свет небесного чуда»	рождественская викторина	дети	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
94.	«Символ 2021»	мастерская деда мороза	дети	IV кв. декабрь	Кулибаба А.Ф.

• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни).

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
95.	«Молодое поколение выбирает!»	выставка - информация	все группы	I - IV кв.	Батиевская И.Н.
96.	«Сообща, где торгуют смертью»	общероссийская антинаркотическая акция	юношество	11.03-22.03.2020	Батиевская И.Н.
97.	«Быть здоровым – значит быть счастливым»	беседа – рекомендация к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом с приглашением специалиста	юношество	I кв февраль	Батиевская И.Н.
98.	«Здоровое дыхание»	мобильный час информации к всемирному дню без табака	юношество	II кв. май	Батиевская И.Н.
99.	«В шаге от беды»	молодежная профилактическая акция к международному дню борьбы с наркоманией	юношество	III кв. июнь	Батиевская И.Н.
100.	«Сообща, где торгуют смертью»	общероссийская антинаркотическая акция	юношество	11.11-22.11.2020	Батиевская И.Н.
101.	«Оставайся на линии жизни!»	круглый стол к всемирному дню борьбы со СПИДом с приглашением специалиста	юношество	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
102.	«Привычки и здоровье»	час здоровья	дети	II кв. май	Безрукова С.И.
103.	«В поисках страны Здоровья»	игра-путешествие	дети	III кв. Июнь	Безрукова С.И.
104.	«100 советов на здоровье»	час общения	юношество	IV кв. ноябрь	Безрукова С.И.
105.	«Сообща, где торгуют смертью»	Раздача памяток в рамках Общероссийской антинаркотическо	Юношество 5 человек	11.03-22.03.2020	Кулибаба А.Ф.

		й акции			
106.	«Мы видим мир не курящим»	Час общения приуроченный к Всемирному дню без табака.	Юношество 8 человек	II кв. май	Кулибаба А.Ф.
107.	«Опасные заблуждения»	Беседа к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Юношество 8 человек	II кв. июнь	Кулибаба А.Ф.
108.	«Дать шанс здоровью можешь только ты!».	Встреча с медицинским работником приуроченная к Международному дню трезвости.	Юношество 10 человек	III кв. сентябрь	Кулибаба А.Ф.
109.	«Сообщи, где торгуют смертью»	Раздача памяток в рамках Общероссийской антинаркотической акции	Юношество 5 человек	11.11- 22.11.2020	Кулибаба А.Ф.

• **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
110.	«Пусть книги друзьями заходят в ваш дом...»	обзор литературы	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
111.	«Дарите женщинам цветы!»	поздравительная открытка к женскому дню	все группы	I кв март	Батиевская И.Н. совместно с СДК
112.	«Во имя любви и верности»	тематическая программа в парке ко дню семьи, любви и верности	все группы	III кв. июль	Батиевская И.Н. совместно с ДК
113.	«Ты одна такая – любимая, родная!»	литературно-музыкальная гостиная ко дню матери	все группы	IV кв. ноябрь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
114.	«Книга поможет не стареть»	тематическая подборка литературы	все группы	I-IV кв.	Безрукова С.И.
115.	«Путешествие в страну мальчиков и девочек»	игра-путешествие	дети	III кв. август	Безрукова С.И.

• **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
116.	«В гостях у Чехова»	литературный портрет к 160-летию со дня	юношество	I кв. январь	Батиевская И.Н.

		рождения писателя			
117.	«Борис Пастернак: участь и предназначение»	поэтический час к 130-летию русского писателя	все группы	I кв. февраль	Батиевская И.Н.
118.	«Читаем вместе, читаем вслух».	библиоринг к всемирному дню чтения вслух	подростки	I кв. март	Батиевская И.Н.
119.	«Сатиры смелый властелин»	литературно – кинематографический час по творчеству Д.И.Фонвизина	подростки	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
120.	«От знаков к буквам, от бересты к страницам»	познавательное путешествие в историю письменности и книги	юношество	II кв. май	Батиевская И.Н.
121.	«Библиотека на свежем воздухе»	летний проект в парке	все группы	II кв. июнь - август	Батиевская И.Н.
122.	«Он наш поэт – он наша слава!» Пушкинский день в России	поэтическая прогулка	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
123.	«Стихи, вместившие судьбу»	выставка – портрет к 110-ой годовщине А. Твардовского	юношество	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
124.	«В мире кино»	книжная выставка	все группы	III кв. август	Батиевская И.Н.
125.	«Писатель огромного таланта»	час русской классики к 150-летию русского писателя, лауреата нобелевской премии по литературе И. Бунина	юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
126.	«Язык любви, цветов и песен»	персональная выставка к 200-летию со дня рождения русского поэта А. Фета	все группы	IV кв. декабрь	Батиевская И.Н.
127.	«Юбилейный звездопад»	выставка-знакомство с книгами-юбилеями	все группы	I кв. февраль	Безрукова С.И.
128.	«Есть имена, и есть такие даты»	книжная выставка-календарь	все группы	I – IV кв.	Безрукова С.И.
129.	«Страна любимых героев»	литературная викторина	1-4 класс	I кв. январь	Кулибаба А.Ф.
130.	«С книгой по дорогам детства»	викторина	5-8 класс	I кв. февраль	Кулибаба А.Ф.
131.	«В стране сказочных чудес»	по мотивам сказок русских писателей	1-4 класс	I кв. март	Кулибаба А.Ф.
132.	«Книжная галактика»	библиографическое путешествие	5-8 класс	II кв. апрель	Кулибаба А.Ф.

• **Экологическое просвещение.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
133.	«Люби и охраняй»	выставка - рекомендация	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
134.	«Атомная трагедия 20 века»	урок экологии	все группы	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
135.	«Будь другом природе, человек!»	экологическая викторина в парке	подростки	III кв. август	Батиевская И.Н.
136.	«Чистому поселку быть»	экологический десант	все группы	II, IV кв. апрель, ноябрь	Батиевская И.Н.
137.	«Соловьиный праздник»	игровая программа к межд. дню птиц	дети	II кв. апрель	Безрукова С.И.
138.	«По страницам Красной книги»	познавательная беседа-викторина	дети	III кв. сентябрь	Безрукова С.И.
139.	«В ладах с природой, в мире с людьми»	экологическая информина	дети	III квартал июль	Кулибаба А.Ф.
140.	«Дары осени»	выставка - экспозиция	все группы	IV квартал октябрь	Кулибаба А.Ф.

• **Содействие социализации молодежи.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
141.	«Россия. Кубань. Мы» /Молодежное движение в районе	актуальный разговор с представителем Управления молодежной политики Тихорецкого района	юношество	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
142.	«Молодежь: образование и карьера»	час общения	юношество	I кв. март	Батиевская И.Н.
143.	«Молодежь и время»	выставка-путешествие	юношество	II кв. июнь	Безрукова С.И.

• **Работа в помощь профориентации.**

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
144.	«Кем быть?»	информационная книжная выставка	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
145.	«О профессиях разных - нужных и важных» ко дню кадрового работника	час открытого разговора со специалистом центра занятости	юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
146.	«Мир профессий сегодняшнего дня»	пресс-досье	юношество	I кв. март	Безрукова С.И.
147.	«В мире новых профессий»	презентация профессий	юношество	IV кв. октябрь	Кулибаба А.Ф.

Планируем провести всего 147 мероприятий. Из них:

- 87 мероприятий сельская библиотека;
- 30 мероприятий сельская библиотека п. Зелёный;
- 30 мероприятий сельская библиотека п. Крутого.

- **Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.**

-Продолжить вести работу 1 раз в месяц с клубом «Встреча» - сельская библиотека (приложение №3) - 12 мероприятий и с клубом «Самоделкин» - библиотека п. Зеленый (приложение №4) – 12 мероприятий.

### 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

#### 3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

Планируем принимать участие в запланированных мероприятиях Тихорецкого отделения Русского географического общества при Совете Краснодарского регионального отделения РГО совместно с краеведами, географами, патриотами г. Тихорецка и Тихорецкого района, Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

#### 3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Для формирования краеведческих информационных ресурсов планируем приобрести литературу по следующим отраслям знаний: сельское хозяйство, география Кубани, города и станицы Краснодарского края, туризм за счёт средств местного бюджета.

Обеспечение населения информацией краевого и местного уровней будет достигаться посредством осуществления обязательной подписки библиотек на краевые местные периодические издания: «Кубанские новости», «Нива Кубани», «Тихорецкие вести», «Тихорецк Экспресс», «Семья. Земля. Урожай».

Продолжим вести краеведческую картотеку газетно-журнальных статей: «Краснодарский край» и «Тихорецкий район».

#### 3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Продолжим пополнять уже имеющиеся краеведческие базы данных:  
- Экология Кубани: «Жемчужина России» - Сельская библиотека;  
- «Казачи Кубани» - Сельская детская библиотека.

Планируем создать нормативную базу данных правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

#### 3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Продолжим вести работу историко-краеведческого направления и местного самоуправления.

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Загляни в январь 43-го» (к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков)	урок мужества	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
2.	«Память навека»	выставка - досье	все группы	I кв. январь	Батиевская И.Н.
3.	«Край мой – земля	книжная	все группы	I-IV кв	Батиевская И.Н.

	кубанская»	панорама к знаменательным датам краснодарского края			
4.	«Прямая линия»	встреча с главой поселения ко дню местного самоуправления.	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
5.	«Если бы я был главой поселения...»	конкурс сочинений	юношество	II кв. апрель	Батиевская И.Н.
6.	«Кубанская гордость» (день символов Краснодарского края	час информации	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н.
7.	«Тихорецк – уголок России, отчий дом» (День образования Тихорецка Тихорецкого района))	экскурс в историю	все группы	II кв. июнь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
8.	«Земля родная, краса степная» (день образования Краснодарского края)	слайд - беседа	юношество, молодёжь	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
9.	«Посвящаю Парковый тебе...»	интерактивная площадка ко дню поселка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н.
10.	«Живу, горжусь и праздную с тобой!» (день посёлка)	праздник поселка	все группы	III кв. сентябрь	Батиевская И.Н. совместно с ДК
11.	«Кубань – край казачий» (день образования кубанского казачьего войска)	тематическая программа	юношество	IV кв. октябрь	Батиевская И.Н.
12.	«История поселка Паркового»	папка статей и публикаций	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
13.	«Твои люди, Парковый»	папка статей и публикаций	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
14.	«Эти имена землю нашу славят!».	поисково – просветительская экспедиция «имя поселению» папка статей и публикаций	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
15.	«Местное самоуправление»	правовой уголок	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
16.	«Местная власть информирует»	информационный стенд	все группы	I-IV кв.	Безрукова С.И.
17.	«Под Тихорецком мы стояли насмерть»	выставка - досье	все группы	I кв. январь	Безрукова С.И.

### **3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

Планируем создать одноимённые электронные презентации к запланированным мероприятиям:

- «Отстояли отчий дом!», к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков);
- «Тихорецк – моя малая родина», ко Дню образования Тихорецка Тихорецкого района;
- «Кубанская гордость», ко Дню символов Краснодарского края;
- «Земля родная, краса степная», ко Дню образования Краснодарского края;
- «Кубань – край казачий», ко Дню образования кубанского казачьего войска;
- «Процветание населения – забота общая», ко Дню местного самоуправления.

### **3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Продолжим раскрывать и продвигать краеведческий фонд при помощи проведения запланированных мероприятий различной формы работы, книжных выставок: «Память навека», «Кубанская гордость», «Край мой – земля кубанская», «Парковый - милый сердцу уголок», «Ты красив и весел, край хлебов и песен», «Про нашу славу ратную, про волю казацкую».

### **3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжим пополнять краеведческими материалами и предметами казачьего быта краеведческий уголок, мини – музей «Уголок кубанского быта».



## 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

**4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

Продолжим поддерживать творческие контакты и партнёрские отношения со следующими учреждениями:

- администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 пос. Паркового» муниципального образования Тихорецкий район;

- ГБС(К) ГО школа-интернат VIII вида п. Паркового Краснодарского края;

- МБУ ДО «Детская школа искусств посёлок Паркового» муниципального образования Тихорецкий район;

- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Тихорецкий индустриальный техникум" (ГБПОУ КК ТИТ);

- муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района»;

- отдел в г. Тихорецке центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

- управление социальной защиты населения Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тихорецком районе;

- Совет ветеранов Парковского сельского поселения;

- управление молодежной политики администрации Тихорецкого района;

- отцом Александром, настоятелем храма святых Петра и Февроньи п. Паркового;

- отделение по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району.

Продолжим межбиблиотечное взаимодействие с библиотеками поселений Тихорецкого района.

*4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.*

Попечительские и читательские советы создавать не планируем.

Продолжим в течении года привлекать активных читателей и волонтеров к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к рекламе книг, к книгоношеству.

Продолжим принимать в дар от читателя книги, которые заметно пополняют фонд библиотеки.

**4.3. Рекламно-информационная деятельность.**

С целью привлечения читателей в библиотеку и формирование имиджа планируем продолжить рекламно-информационную деятельность печатными материалами (буклеты, листовки, памятки, афиши);

Важным средством рекламы является печать, радио и телевидение.

Продолжим тесно сотрудничать с газетой «Тихорецкие вести», где печатаются библиографические обзоры о новых поступлениях, статьи о проведённых литературно-музыкальных вечерах, благодарственные отклики читателей о работе библиотечных работников и др.

Планируется не терять связь с пресс-центром администрации МО Тихорецкий район.

## **5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2020 году будет осуществляться на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видového и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, соответствия его показателям информативности и обновляемости.

Продолжим вести «тетрадь отказов» недостающей в библиотеке литературы или имеющейся в недостаточном количестве.

Закупка литературы для комплектования библиотечных фондов будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В течение года с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», будет регулярно вестись мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществляться проверка новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда на предмет их наличия в федеральном списке.

Планируем вести библиографическое информирование читателей о новых поступлениях литературы:

- «Новинки на книжной полке» - просмотр новых поступлений;
- «Новинки из книжной корзинки» - списки новых поступлений.

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании планируем обновить книжный фонд новыми поступлениями по следующим отделам: география, сельское хозяйство, экономическая деятельность, растениеводство, автомобильный транспорт, сварочные работы.

Планируем списание устаревшей по содержанию и ветхой литературы – 2 000 экз.

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

В 2020 году в библиотеках продолжится учет движения библиотечного фонда (поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величина всего библиотечного фонда, состав документов по тематическому, видовому, языковому признакам) - (в течении года);

Планируем пополнить фонды учреждения:

- электронными изданиям на оптических компакт-дисках,
- сетевыми электронными документам удаленного доступа,
- документами национальной электронной библиотеки (НЭБ).

- периодическое поступление (решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района «О приёме в муниципальную собственность Парковского с/п ТР имущества, передаваемого от муниципального образования Тихорецкий район).

На подписку периодических изданий учреждению будет выделено из бюджета Парковского с/п 90 000 тыс. рублей. В первом полугодии 2020 года планируем выписать на 4 структурных подразделения учреждения 44 комплектов периодической печати:

- Сельская библиотека – 18 наименований;
- Сельская библиотека п. Зелёный – 11 наименований,
- Сельская библиотека п. Крутого – 6 наименований
- Детская библиотека – 15 наименования;

Планируется пополнить репертуар периодики следующими новыми изданиями:

- «Вокруг света», «Все загадки мира» - сельская библиотека,
- «Маленькие художники», «Мы соседи по планете»» - детская библиотека;
- «Мастерилка», «Веселые герои» - библиотека п. Зеленый,
- «Приусадебный» - библиотека п. Крутого.

### **5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Продолжим списывать ветхую, устаревшую литературу - 2 000 экз.; оформить литературу взамен утерянных читателями в количестве 200 экземпляров.

### **5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

<i>Показатели</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>динамика</i>
Книгообеспеченность пользователей библиотеки	19,7	19,7	
Книгообеспеченность жителей поселения	9,0	9,0	
Обновляемость	0,3	0,3	
Обращаемость	1,2	1,2	
Читаемость	18,9	18,9	

Планируем увеличить средний показатель читаемости в библиотеке до 17 выданных книг в год читателю. Для этого необходимо активизировать посещение библиотеки читателями:

- при помощи рекламных акций по продвижению библиотек и библиотечных услуг, размещения информации на сайте администрации, АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте», «Instagram»;
- пополнение книжного фонда новыми документами.

Фонд сельских библиотек на 01.10.2019г. составляет 57 992 экземпляров, при этом просматривается низкая обращаемость из-за того, что в библиотеках много литературы, не пользующейся спросом. Необходимо в 2019 году активизировать работу по пропаганде книги, информационных документов, изучить соответствие фонда интересам читателей.

#### **5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Финансирование комплектования фонда будет продолжаться за счёт средств бюджета Парковского сельского поселения.

В 2020 г. планируется выделить из бюджета Парковского с/п 125 000 тыс. руб. на комплектование фонда всего учреждения.

#### **5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- Решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 13 марта 2009 года №231 «Об установлении специальных мест для обнародования муниципальных правовых актов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района».

#### **5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

- *соблюдение действующей инструкции по учету фондов;*

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда продолжим вести полный и достоверный статистический и бухгалтерский учет поступлений и выбытия документов.

Продолжим работу по учёту фонда в талонной форме во всех библиотеках. В 2020 году планируем провести проверку книжного фонда в сельской библиотеке п. Зеленый.

Продолжим вести суммарные книги учёта фонда по всем библиотекам. Отражать в книгах суммарного учета поступающих в фонд и выбывающих из него документов, подведение итогов движения фонда в обязательном порядке за год, (по мере поступления);

- *проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;*

реструктуризация не проводилась.

- *количество переплетенных, отреставрированных изданий;*

проводить мелкий ремонт книг силами самих библиотекарей, а также с привлечением наиболее активных читателей

*- соблюдение режимов хранения;*

При записи читателей в библиотеку и ежегодной перерегистрации читателей проводить беседы о бережном отношении к книге. Утерянные читателями книги заменять равноценной новой литературой.

Регулярно проводить санитарные дни (последний день месяца), подшивать комплекты газет и журналов. Систематически вести работу с задолжниками.

Своевременно очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.

В библиотеках работает комиссия по отслеживанию экстремистки направленной запрещенной литературы. Ежемесячно составлялись акты об отсутствии в полученной литературе экстремисткой литературы.

*- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;*

Во всех структурных подразделениях МКУК «СБС» имеются в наличии автоматическая установка пожарной сигнализации, средства противопожарной безопасности.

*- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).*

Не планируем.

## **6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

### **6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

По мере поступления литературы и обработки документов своевременно делать описание на талонах и расставлять карточки в алфавитном и систематическом каталогах, картотеке заглавий, картотеке газетно-журнальных статей.

В течение всего года редактировать, вносить исправления, следить за внешним и внутренним оформлением функционирующих каталогов.

Обновить паспорта алфавитного и систематического каталогов.

### **6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

Создание электронного каталога в 2020 году не планируется.

### **6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);**

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда не планируется.

Планируем создать нормативную базу правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

**- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.**

Общее число сетевых локальных документов (справочно-правовая система «ГАРАНТ») составляет 118 000 000 экз.

### **6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:**

*- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);*

продолжим предоставлять доступ пользователям к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (договор «О предоставлении доступа к НЭБ» от 24.06.2016 года № 101/НЭБ/1563).

### **6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.**

-в библиотеках имеются электронные ресурсы на различных носителях: это электронные документы, аудиовизуальные материалы,

- информационно-правовой ресурс - «Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

### **6.6. Краткие выводы по разделу.**

Пополнение банка собственных электронных баз данных будет продолжено в следующем году.

## **7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

### **7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

Система каталогов отражает книжный фонд библиотеки в разных аспектах: традиционные (карточные) каталоги продолжим использовать, причем каждый из них выполняет свои функции, информируя об имеющихся изданиях за весь период существования библиотек.

Система каталогов и картотек МКУК «Сельская библиотечная система» включает в себя: систематический и алфавитный каталоги.

Систематически расставлять карточки в алфавитном и систематическом каталогах строго по алфавиту.

В библиотеках планируется продолжать пополнять информацией различные картотеки: картотеку заглавий; картотеку культурно - экономического профиля; картотеку газетно-журнальных статей, краеведческие картотеки «Краснодарский край», «Тихорецкий район» и другие, а также продолжить работу тематических картотек и папок:

### **7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Справочно-библиографическое обслуживание пользователей МКУК «СБС» Парковского с/п будем продолжать строить на основе подготовленных информационно-библиографических ресурсов с комплексным использованием, как современных информационных технологий (интернет, электронная почта, НЭБ, сайт администрации Парковского сельского поселения, социальные сети «Одноклассники», «В контакте»), так и традиционных (тематические картотеки, каталоги).

Продолжить справочно – библиографическое обслуживание по индивидуальным и групповым запросам (тетрадь учета работы индивидуальной и групповой информации).

Обслуживание удалённых пользователей происходит посредством электронной почты, по телефону. В течение 2020 года планируется:

- продолжить работу по предоставлению актуальной информации для пользователей;

- активизировать использование таких библиотечных услуг, как: «Спроси библиотекаря», «Справочная служба», «Электронная доставка документов».

Продолжить справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в соответствии с разовыми запросами;

По всем читательским отказам производить дополнительный поиск информации в системе «Гарант», БД ОМСУ, также в сети Интернет;

В библиотеке регулярно вести тетрадь учета выполненных справок. Выполнять справки удаленного доступа Интернет, традиционных источников СБА. Правовые справки выполнять с помощью СПС «Гарант».

Планируется выполнение разовых запросов читателей путём предоставления им справок в количестве 100 (сельская библиотека – 70,



библиотека п. Зелёный – 20, сельская библиотека п. Крутого - 10) при помощи книжного фонда, интернета, НЭБ.

Продолжим работу по индивидуальному обслуживанию пользователей: учителей, специалистов, административных работников – в количестве 125 человек:

сельская библиотека - 94,

библиотека п. Зелёный - 10,

библиотека п. Крутого – 5;

и коллективных абонентов в количестве 4 организаций:

- Администрация Парковского сельского поселения

- СОШ №18;

- Дом культуры п. Паркового;

- Управление образования Тихорецкого района.

### **7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Читателям библиотек Парковского сельского поселения будет предложена возможность заказать книги через МБА и электронную доставку документов из «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ), Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки имени А. С. Пушкина, Тихорецкой центральной межпоселенческой библиотеки и других библиотек края.

### **7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

В течение года планируется проводить индивидуальные консультации у каталогов, беседы по культуре чтения. Вести работу по сбору информации в информационно-тематические папки. Раскрывать для читателей книжный фонд библиотеки через книжные выставки, открытые просмотры литературы. Вовремя давать нужную информацию о библиотеке, ее ресурсах, привлекать внимание к полезным и актуальным книгам.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Читательская группа</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Книги в алфавитном порядке».	практикум самостоятельной работы с литературой	юношество	1 кв. март	Батиевская И.Н.
2	«Моя безопасная сеть» к международному дню безопасного интернета (5 февраля)	урок безопасности	юношество	I кв февраль	Батиевская И.Н.
3	«Читаем всей семьей»	литературный обзор новинок	все группы	I-IV кв.	Батиевская И.Н.
4	«В стране по имени «Поиск»	библиографическая беседа-игра	юношество	II кв.	Батиевская И.Н.
6	«Твой друг каталог»	литературная викторина	все группы	II кв.	Безрукова С.И.

### *7.5. Выпуск библиографической продукции.*

Рекомендательные пособия большой и малой формы планируется регулярно оформлять в библиотеках. В настоящее время есть возможность оформить их красочно и привлекательно с применением компьютерной техники. Рекомендательные списки литературы, листовки, закладки, которые отражают в основном самые актуальные темы: краеведение, экология, в помощь семье, здоровый образ жизни.

Планируется в 2020 году создать:

- памятку «Детский закон – для чего он?» (март);
- буклет «Кубанская гордость» (июнь);
- информационную закладку «Поле русской славы – Курская дуга» (август);
- тематический указатель «Все о льготах и правах» (октябрь);
- рекомендательный указатель «Писатель огромного таланта» к 150- летию русского писателя, И. Бунина (декабрь);
- рекомендательный указатель «Язык любви, цветов и песен» к 200-летию со дня рождения русского поэта А. Фета (октябрь).

## **8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

### **8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

Всего в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п Тихорецкого района 7 автоматизированных рабочих мест, из них 4 АРМ для пользователей.

### **8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Доступ к интернету имеют все библиотеки МКУК «СБС» Парковского с/п.

Поддерживать локальную вычислительную сеть в рабочем состоянии.

### **8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).**

Планируется приобретение программного обеспечения: антивирусная программа Касперский.

**Наличие и тип локальной сети.**

Не планируется.

### **8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

Сельская библиотека обеспечена 6 компьютерами, цветным принтером, ксероксом, факсом, ноутбуком, машина архивного переплета на нить, телевизором. Библиотеки подключены к сети Интернет.

**Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;**

Не имеем.

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;**

Не имеем.

МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения (4 библиотеки) продолжит размещать информацию о проделанной работе, афиши мероприятий на страницах в соц. сетях: «Одноклассники», «В контакте», «Instagram».

### **8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

Продолжим предоставлять доступ к электронным ресурсам посредством локальной сети Интернет, «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ).

### **8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

Информационные услуги, использующие электронные технологии: предоставление правовой информации с использованием справочно-правовой систем; поиск книги с использованием «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ).

Предоставление услуг Интернета (отправка электронной почты, поиск информации); отправка/прием факса; запись на внешние носители информации, распечатка на принтере в черно-белом или цветном изображениях.

#### **8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.**

Не планируется вводить в штатное расписание единицу специалиста-программиста.

#### **8.10. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.**

Автоматизация библиотечных процессов в сельской библиотеке минимальная - основным ее содержанием является предоставление доступа к внешним информационным ресурсам. Приобретение программного обеспечения «Библиотека АС-3» для автоматизации библиотечных процессов не планируется.

#### **8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.**

В 2020г. планируем еще более активно использовать информационные системы в работе сельской библиотеки, соблюдать этику библиотекаря, создавать комфортность рабочих мест

## **10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

На основании Закона Краснодарского края от 27 марта 2019 г. N 985-П «О преобразовании Парковского сельского поселения Тихорецкого района и Крутого сельского поселения Тихорецкого района, входящих в состав муниципального образования Тихорецкий район, путем их объединения» в 2019 г. поселок Крутой, Степной и Урожайный присоединились к Парковскому сельскому поселению Тихорецкого района. С 01.01.2020 году сельская библиотека поселка Крутого присоединиться к МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

В штатное расписание планируем добавить штатную единицу 0,5 - библиотекарь сельской библиотеки п. Крутого, 0,5 – уборщик служебных помещений.

**10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

Директор библиотечной системы является членом Совета профилактики при администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района и принимает участие в ежемесячных заседаниях Совета. Руководитель учреждения участвует в рейдовых мероприятиях по Закону 1539, совместно с казачеством и правоохранительными органами.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

Будем продолжать выплачивать:

- надбавки библиотечным работникам за работу в сельской местности в размере 25% от оклада;

- надбавки библиотечным работникам за библиотечный стаж (5, 10, 15%);

- денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей;

- выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии) за качественные и количественные показатели, инновационные формы работы

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

Планируем выплачивать:

- компенсацию по коммунальным услугам,

- материальную помощь работникам, находящимся в тяжёлом материальном положении и др.

#### **10.5. Мероприятия по охране труда.**

Планируем:

- проведение занятий с членами комиссий по охране труда;
- проведение санитарных дней;
- провести периодический медицинский осмотр (диспансеризацию) работников;
- содержание всех технических средств в надлежащем состоянии, регулярный ремонт и организация правильной эксплуатации компьютеров и электронагревательных приборов;
- приобретение хозяйственных и средств личной гигиены

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Планируется поступление 1-го работника сельской библиотеки п. Крутого на заочные дистанционные обучающиеся курсы.

Планируем курсы повышения квалификации работников.

#### **10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

- по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);
- по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

Не планируется.

## **11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Функции и полномочия учредителя библиотеки, координацию и регулирование деятельности осуществляет администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района. Библиотека является юридическим лицом.

Структура аппарата управления библиотеками останется без изменений, в неё входит:

- учредитель (глава поселения),
- директор учреждения,
- заведующие структурными подразделениями.

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Не планируется.

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).**

Документационное обеспечение деятельности библиотек не требует изменений и дополнений.

**11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

При формировании бюджета на 2020 год на Парковскую библиотечную систему запланировать, опираясь на реальные потребности учреждения, сумму в количестве 3 300 000,00 рублей, что на 600 000,00 рублей больше по сравнению с 2019 годом.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

### 12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

Запланировано:

№ п/п	мероприятие	сумма, тыс.
1.	подписка на газеты и журналы	95 000 руб.
2.	приобретение литературы	120 000 руб.
3.	приобретение призов	6 000 руб.
4.	Обучение ответственных лиц пожарно-техническому минимуму	2 000 руб.
5.	Техническое обслуживание огнетушителей	2 000 руб.
6.	ТО пож. сигнализации	19 000 руб.
7.	договор об аварийном обслуживании газовых приборов	6 000 руб.
8.	проверка дымоходов	3 000 руб.
9.	заправка картриджей для принтера	10 000 руб.
10.	приобретение программного обеспечения для компьютеров (антивирусные программы и др.)	12 000 руб.
11.	ремонт оргтехники, поставка комплектующих для принтера и компьютера	7 000 руб.
12.	приобретение канцтоваров	40 000 руб.
13.	приобретение хозтоваров	15 000 руб.
14.	приобретение строительных материалов	11 000 руб.
15.	командировочные расходы (проживание)	7 000 руб.
16.	командировочные расходы (проезд)	3 000 руб.
17.	изготовление стендов для выставок	15 000 руб.
18.	услуги по передаче налоговой	5 000 руб.
19.	Оплата расходов библиотек по коммунальным услугам, охране труда, ТО пожарной сигнализации, за свет, воду, канализацию, газ, услуги связи, интернет	786 400 руб
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 164 400,00</b>



**12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащённости библиотек муниципального образования, поселений:**

- **Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планируется увеличение площади библиотек.

- **Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Состояние помещений библиотек удовлетворительное, ремонт не планируется.

- **Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, удовлетворительное.

- **Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Состояние отопления удовлетворительное.

- **Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Пожарно-охранная сигнализация, телефонизация в наличии во всех библиотеках, всё соответствует требованиям времени. Замены не планируется.

- **Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Замена деревянных стеллажей на металлические не планируется.

- **Техническая оснащённость современной аудио, видео-, множительной техникой.**

Не планируется приобретение техники.

- **Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Приобретение автомобиля не планируется.

**12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств**

Будет принят бюджет Парковского сельского поселения, где приложением будет смета расходов МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР. Планируем продолжить предоставлять платные дополнительные услуги пользователям библиотек Парковского сельского поселения для привлечения внебюджетных средств.

### 13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

В условиях происходящих реформ, реорганизационных процессов в библиотечной сфере, одной из основных задач является сохранение библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» с целью обеспечения единого библиотечно-информационного пространства на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района и гарантий свободного доступа к ресурсам библиотек для пользователей.

В 2020 году работа библиотек Парковского сельского поселения будет направлена на:

- выполнение основных контрольных показателей и привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению;
- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;
- формирование здорового образа жизни подрастающего поколения;
- распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, воспитание патриотических чувств;
- воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе, создание условий для чтения естественнонаучной литературы;
- воспитание культуры семейного чтения;
- приобщение пользователей к чтению правовой и нравственной литературы, содействие повышению уровня этической грамотности, воспитание культуры общения.

Директор МКУК «Сельская библиотечная система»  
Парковского сельского поселения  
Тихорецкого района

И.В.Аникиева

## Приложение 1

### Основные показатели деятельности МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района (выполнение)

Наименование поселения Парковское сельское поселение Наименование библиотеки	Показатели 2018 г.	Плановые показатели 2019 г.	Выполнение 2019 г.	Показатели 2018 г.	Плановые показатели 2019 г.	Выполнение 2019 г.	Показатели 2018 г.	Плановые показатели 2019 г.	Выполнение 2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района	3815	4140	4160	71364	78935	78960	26 723	28700	29076
<b>Показатели</b>	<b>Число пользователей</b>		<b>Число книговыдач</b>			<b>Число посещений</b>			
<b>Общедоступные (публичные) библиотеки, входящие в ЦБС, библиотечные объединения, самостоятельные</b>									
Наименование библиотеки									
И т.д.									
<b>Библиотеки - структурные подразделения учреждений культурно-досугового типа</b>									
Наименование библиотеки									
И т.д.									
<b>ИТОГО по библиотекам МО</b>									

**Основные показатели деятельности –  
сельская библиотек пос. Паркового  
(плановые показатели)**

Наименование показателя	План 2019	Вып. 2019	План 2020 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полуг.	9 мес.	год	2021 г.	2022 г.
Число пользователей	2300	2307	1200	1850	2100	2309	2310	2311
Число документоввыдач	35465	35474	14000	23200	3700	35476	35478	35479
Число посещений	14000	14101	4343	8850	12100	14383	14662	14939
% охвата населения	39,0	39,0	20,2	31,2	35,4	39,0	39,0	39,0
Читаемость	15,4	15,4	11,6	12,5	1,7	15,3	15,3	15,3
Посещаемость	6,0	6,1	3,6	4,7	5,7	6,2	6,3	6,4

**Основные показатели деятельности –  
Сельская библиотека пос. Зелёного  
(плановые показатели)**

Наименование показателя	План 2019	Вып. 2019	План 2020 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полуг.	9 мес.	год	2021 г.	2022 г.
Число пользователей	300	306				307	308	309
Число документоввыдач	7500	7507				7508	7509	7510
Число посещений	2000	2020				2061	2101	2140
% охвата населения	57,1	58,2				32,8	32,9	32,9
Читаемость	24,7	24,5				24,4	24,3	24,3
Посещаемость	6,6	6,6				6,7	6,8	6,9

**Основные показатели деятельности –  
сельская библиотека п. Крутого  
(плановые показатели)**

Наименование показателя	План 2019	Вып. 2019	План 2020 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полуг.	9 мес.	год	2021 г.	2022 г.
Число пользователей	340	341				342	343	344
Число документоввыдач	7590	7592				7593	7594	7595
Число посещений	2000	2177				2221	2264	2307
% охвата населения	24,5	24,6				24,7	24,8	24,8
Читаемость	22,3	22,2				22,2	22,1	22,0

Посещаемость	5,8	6,3				6,4	6,6	6,7
--------------	-----	-----	--	--	--	-----	-----	-----

**Основные показатели деятельности –  
детская сельская библиотека  
(плановые показатели)**

Наименование показателя	План 2019	Вып. 2019	План 2020 г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полуг.	9 мес.	год	2021 г.	2022 г.
Число пользователей	1200	1206				1207	1208	1209
Число документов выдач	28380	28387				28388	28389	28390
Число посещений	10700	10778				10993	11206	11418
% охвата населения	95,4	95,4				96,0	96,1	96,1
Читаемость	23,6	23,5				23,5	23,5	23,5
Посещаемость	8,9	8,9				9,1	9,2	9,4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»

Парковского с/п ТР

2019 г.

И.В. Аникиева

План работы клуба «Встреча»  
на 2020 год

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Срок исполнения
1.	«В целом мире торжество – наступило Рождество!»	познавательная беседа с элементами новогодних игр	январь
2.	«200 огненных дней и ночей»	исторический экскурс к 77-ой годовщине разгрома не. – фашистских войск в сталинградской битве (1943г.)	февраль
3.	«Дарите женщинам цветы!»	поздравительная открытка к женскому дню	март
4.	«Процветание населения – забота общая»	круглый стол ко дню местного самоуправления	апрель
5.	«Победа в сердце каждого живет»	праздник победы	май
6.	«Уголок России, отчий дом»	экскурс в историю ко дню образования тихорецкого района	июнь
7.	«Во имя любви и верности»	тематическая программа ко дню семьи, любви и верности	июль
8.	«Библиотека на свежем воздухе»	библиотечный бульвар в парке	август
9.	«Живу, горжусь и праздную с тобой!»	день земляка	сентябрь
10.	«Согреем душу теплым словом...»	осенние посиделки ко дню пожилого человека	октябрь
11.	«Единственной маме на свете!»	литературно-музыкальная гостинная ко дню матери	ноябрь
12.	«Новогодний каламбур»	новогодняя беспроигрышная лотерея, поздравления читателей	декабрь

Заведующая сельской библиотекой  
МКУК «СБС» Парковского с/п ТР

И.Н. Батиевская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»

Парковского с/п ТР

«17» декабря 2019г.

И.В.Аникиева



**План работы клуба «Самodelкин»  
Сельской библиотеки пос. Зелёный  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Срок исполнения
1	«Зимнее утро»	рисование манной крупой	январь
2	«Быть солдатом я хочу»	лепка из пластилина	февраль
3	«Любимой мамочке родной»	поделки из салфеток	март
4	«Ляссе»	выполнение закладки для книг	апрель
5	«Открытка к 9 мая»	квиллинг	май
6	«Чудесная мастерская»	поделки из спичечных коробков и цветной бумаги.	июнь
7	«Цветочная поляна»	фантиковая фантазия	июль
8	«Чудеса из сада»	работа с природным материалом. Панно	август
9	«Цветы Кубани»	изготовление гербария	сентябрь
10	«Бабушка рядышком с дедушкой»	конкурс рисунков	октябрь
11	«Ежата в лесу»	лепка из пластилина	ноябрь
12	«Новогодняя открытка»	творческая лаборатория Деда Мороза	декабрь

Заведующая сельской библиотекой  
посёлка Зелёный  
МКУК «СБС» Парковского с/п ТР

С.И.Безрукова