

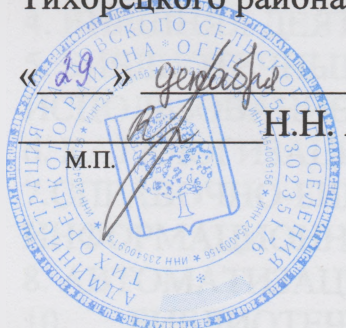
СОГЛАСОВАНО

Глава
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

« 29 » декабря 2018г.

Н.Н. Агеев

М.П.



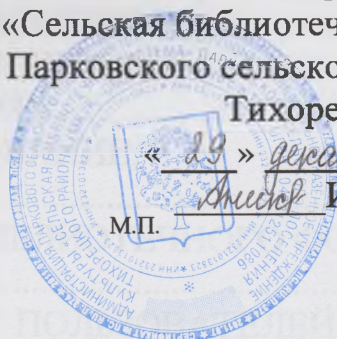
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК
«Сельская библиотечная система»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

« 29 » декабря 2018 г.

И.В. Аникиева

М.П.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ПАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

на 2019 год.

пос. Парковый

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА..... | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ..... | 7 |
| 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК..... | 26 |
| 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК..... | 29 |
| 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ..... | 31 |
| 6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА..... | 35 |
| 7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ..... | 36 |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ..... | 36 |
| 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ..... | 38 |
| 10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ..... | 40 |
| 11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 42 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК..... | 42 |
| 13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА..... | 44 |
| Приложение 1..... | 45 |
| Приложение 2..... | 46 |
| Приложение 3..... | 47 |
| Приложение 4..... | 49 |

Раздел 1. ВАЖНЕЙШИЕ СОБЫТИЯ ГОДА.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Основной целью работы муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района является обеспечение всеобщего и равного доступа жителей сельской местности к знаниям и информации, а также осуществление деятельности, направленной, в первую очередь, на развитие человека. То есть библиотека создает общедоступное культурное поле, которое каждому предоставляет возможность для интеллектуального и духовного развития. Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку.

Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей.

Обеспечение доступного и качественного библиотечно-информационного обслуживания в традиционной и электронной форме.

Продвижение чтения, помощь читателям в открытии для себя новой литературы и налаживании читательского общения.

Содействие формированию современной, образованной, информационно грамотной личности.

Развитие деятельности в качестве общедоступного центра социально-значимой информации.

Распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.

Повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки в сельской местности.

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек в планируемый период.

Проведением циклов и крупных массовых мероприятий отметить знаменательные и памятные даты в 2019 году:

-2019 г - год театра в России;

-100 лет со дня рождения **Даниила Александровича Гранина** (январь);

-210-лет со дня рождения светоча отечественной литературы **Николая Васильевича Гоголя** (апрель);

- 120 лет со дня рождения **Владимира Владимировича Набокова** (апрель);

- 85 лет со дня рождения летчика - космонавта **Юрия Гагарина** (март);

- 800 лет со дня рождения князя **Александра Невского** (май);

- 95 лет со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (май);

-220 лет со дня рождения великого русского поэта **Александра Сергеевича Пушкина** (июнь);

- **90 лет** со дня рождения русского писателя, кинорежиссера, актера **Василия Макаровича Шукшина** (июль);
- **205 лет** со дня рождения русского поэта, драматурга **Михаила Юрьевича Лермонтова** (октябрь);
- **75 лет** со времени прорыва блокады Ленинграда (январь 1944 г.);
- **145- лет** со дня основания г. Тихорецка и **95-лет** со дня основания Тихорецкого района (август);
- **100-лет** со дня рождения Д. И. Козлова (октябрь);
- главное спортивное событие в России в 2019г. – со 2 по 12 марта пройдет **24-я Всемирная зимняя Универсиада**. В г. Красноярске состоятся молодежно – студенческие соревнования.

1.2. Региональные и муниципальные нормативно – правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в 2019 году.

В декабре 2018 г будет принят нормативно-правовые акты по финансовому обеспечению деятельности библиотечной системы (*бюджетная смета на 2019 год*);

Продолжим работу в соответствии

- с Постановлением администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 14.08.2013 г. №375 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района (с изменениями от 25 мая 2014 года №201, от 03 марта 2015 г. №88, от 23 сентября 2015 г. №384, от 01 марта 2016г. №58, от 23 декабря 2016 г. №382, от 10 июля 2017г. №135, от 20 октября 2017г. №207, от 27 ноября 2017 г. №238, от 24 января 2018 г. №20).

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Парковского сельского поселения, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Продолжим работу по следующим программам:

- Федеральная программа «Информационное общество» (2011-2020г.);
- федеральная программа «Русский язык» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ» (2016 – 2020г.);
- федеральная программа «Молодежь России» (2016 – 2020г.);
- федеральная целевая программа поддержки и развития чтения (2016 – 2020г.);
- государственная программа Краснодарского края «Развитие культуры»;
- краевая целевая программа «Электронная Кубань 2005-2020 годы»;

- приказ департамента культуры Краснодарского края от 20.05.2010 года №357 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края»;
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2018-2020 гг. Программа предусматривает ежемесячные денежные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения;
- подпрограмма «Проведение праздничных мероприятий и знаменательных дат Парковского сельского поселения Тихорецкого района» на 2018-2020 годы;
- подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений в Парковском сельском поселении Тихорецкого района на 2018-2020 годы»;
- муниципальная программа Парковского сельского поселения Тихорецкого района «Молодёжь» на 2018-2020 гг.;
- программа «Безопасность населения» Парковского сельского поселения Тихорецкого района;
- подпрограмма «Мероприятия по профилактике наркомании на территории Парковского поселения 2018-2020».

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятие бюджета МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР на 2019 год.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

Продолжим работу поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР по «Дорожной карте», утверждённой директором МКУК «СБС» Парковского с/п ТР от 16.03.2015 г. и согласовано главой Парковского сельского поселения.

В соответствии с планом мероприятий – «дорожной картой» поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района на период 2015-2020 гг. будут проведены следующие мероприятия по развитию библиотек на 2019 год.

| № п/п | мероприятие |
|--------------|--|
| 1. | комплектование фондов книгами и др. видами документов |
| 2. | обеспечение свободного бесплатного доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет посредством участия в проекте НЭБ |
| 3. | подписка на газеты и журналы |
| 4. | замена мягкой мебели в детской сельской библиотеке |

| | |
|-----|--|
| 5. | покраска полов в сельской библиотеке |
| 6. | заправка картриджей |
| 7. | ремонт оргтехники |
| 8. | проживание в командировке для повышения уровня квалификации сотрудников |
| 9. | медосмотр работников 7 человек |
| 10. | приобретение канцтоваров |
| 11. | приобретение хозтоваров |

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба:

- всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «БИБЛИОНОЧЬ-2019»;
- общеевропейская акция «Ночь музеев»;
- ежегодная всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»;
- гражданская акция «Георгиевская ленточка»;
- общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «Бессмертный полк России»;
- краевые фестивали, проходящие на территории этнографического культурного комплекса «Атамань» (проведение историко-культурных экскурсий на территории подворья Тихорецкого района);
- участие во Всероссийском субботнике и общерайонных субботниках;
- участие в краевой акции «Читаем Пушкина» в день рождения поэта 6 июня;
- участие в муниципальных мероприятиях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

2.1 Библиотечная сеть.

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Библиотечное обслуживание в МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района осуществляется в трех библиотеках: сельская библиотека, сельская библиотека поселка Зеленый, детское население обслуживается детской сельской библиотекой.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в 2019 году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

Изменения в организационно – правовых аспектах структуры библиотечной сети не планируется.

Форма организации учреждения останется прежней - казённой.

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

Изменений и реорганизаций в сельской библиотечной системе Парковского поселения не планируется.

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Территория Парковского сельского поселения состоит из семи населённых пунктов с общей численностью населения 7 747 человек (01.07.2018), в т. ч. 1272 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает три библиотеки:

- сельская библиотека обслуживает население п. Паркового, Западного, Восточного, среднее число жителей в количестве 6495 человек;

- сельская библиотека п. Зелёный обслуживает население п. Зелёного, Шоссейного, Садового, ж/д разъезда Ачкасово, среднее число жителей в количестве 1232 человек;

- детская библиотека обслуживает детское население всех семи населённых пунктов, среднее число жителей-детей до 14 лет в количестве 1 272 ребёнка.

Таким образом, в поселении соблюдены нормативы обеспеченности библиотеками населения.

Для не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам ведется обслуживание нестационарными формами:

- в п. Садовый, Шоссейный, ж/д Ачкасово - число жителей 650 человек, будет продолжена работа передвижной библиотеки у работника ТОС Наливайко Елены Александровны в п. Садовом.

- для пожилых людей и инвалидов продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателя – книгоношество при сотрудничестве работников Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе.

2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек по схемам:

«Выполнение основных контрольных» показателей» - приложение 1;

«Плановые показатели» - приложение 2.

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:

- Планируем увеличить охват населения Парковского сельского поселения библиотечным обслуживанием до 42%. В настоящее время охват населения библиотечным обслуживанием составляет 40% (взрослое население составляет – 5147 человека, обслуживается сельскими библиотеками (без детской) – 2 600 пользователей).

- анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками Парковского с/п;

По сельским библиотекам Парковского с/п показатели (**абсолютные величины**)

число пользователей – 2600 чел.,

книговыдача – 42 965,

посещение – 16 000,

кол-во мероприятий – 116,

кол-во выданных библиографических справок – 70 держатся на одинаковом уровне с незначительным уменьшением.

Планируем увеличить количество мероприятий массовой работы на 25 ед. в рамках проектов «Лето с книгой» и «В субботу вечером...», тем самым увеличатся основные показатели сельских библиотек Парковского сельского поселения Тихорецкого района.

Относительные показатели

| <i>Показатели</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>динамика</i> |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Книгообеспеченность пользователей библиотеки | 24,2 | 25,2 | |
| Книгообеспеченность жителей поселения | 8,4 | 9,1 | |
| Посещаемость | 6,1 | 9,1 | |
| Обращаемость | 1,4 | 1,4 | |
| Читаемость | 17 | 17,1 | |

Планируем увеличить средний показатель читаемости в библиотеке до 20 выдач книг в год читателю. Для этого необходимо активизировать посещение библиотеки читателями:

- при помощи рекламных акций по продвижение библиотек и библиотечных услуг, размещения информации на сайте администрации, АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте»;
- пополнение книжного фонда новыми документами.

Фонд сельских библиотек (сельская библиотека и библиотека поселка Зеленый) составляет 59683 экз. (на 1.10.2018г.) при этом просматривается низкая обращаемость из-за того, что в библиотеках много литературы, не пользующейся спросом. Необходимо в 2019 году активизировать работу по пропаганде книги, информационных документов, изучить соответствие фонда интересам читателей.

Планируем продолжить работу по списанию литературы по ветхости и устаревшей по содержанию в количестве 2 000 экземпляров.

Экономические показатели

Показатель нагрузки библиотекаря по читателям и книговыдаче соответствует норме, даже превышает, увеличение не планируем:

- на 1 библиотекаря - 766 читателей;
- на 1 библиотекаря – 11824 экз. книговыдачи.

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Сельская библиотека продолжит предоставлять гражданам наиболее полный перечень дополнительных сервисных услуг, определенных Перечнем и тарифами дополнительных сервисных услуг по библиотеке, утвержденного приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 09.05.2015 г. №5-ОД. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные сервисные услуги, которые не являются основными видами деятельности:

- выполнение работ с использованием компьютера и оргтехники;
- распечатка информации на принтере;
- сканирование изображений и текста,
- редактирование документов (после сканирования),
- отправка электронной почты;
- ксерокопирование,
- распечатка информации на цветном принтере;
- прошивание документов в твёрдый переплёт.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Планируется продолжить деятельность по улучшению качества предоставления услуг, увеличивать количественные и качественные показатели.

2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

В каждой библиотеке действуют свои проекты, которые в соответствии с целями и задачами структурного подразделения способствуют повышению популяризации процесса чтения среди пользователей. В библиотеках реализованы разработанные проекты:

- «Лето с книгой»
- «В субботу вечером...».

Продолжить оформление комплектных изданий: папки с фотоматериалами «Библиотека в фоторамке» (фотографии, отражающие жизнь библиотеки);

Оформление папки «Люди твои, поселок Парковый!»

Привлекать в мероприятия библиотеки людей с ограниченными возможностями, обновлять списки лиц с ограниченными возможностями, вести тетрадь учета.

Провести день открытых дверей «Библиотека - сердце информационного общества» - декабрь.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Для привлечения новых читателей в сельские библиотеки планируется следующая работа:

- ознакомление читателей с планом работы на месяц, актуальными событиями, акциями и новостями библиотеки;
- экскурсии по библиотеке для вновь записавшихся читателей;
- часы информации о поступлении новой литературы;
- публиковать на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района информация о проведенных мероприятиях;
- индивидуальное информирование читателей библиотеки на основе их запросов.

Для создания привлекательного образа сельской библиотеки в 2019 году планируем продолжить оформление выставок в оконном проеме.

В 2019 году библиотекари планируют выйти на улицу с различными акциями, например, такими как: «Поздравляем с Днем России!», «Праздник урожая», «С Днем рождения, Парковый», «Читать модно!», «Книга лучший друг», «Прочитай сам - передай другому» и другие с раздачей листовок, буклетов.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Будет продолжена работа с основными читательскими группами:

- подростки и молодёжь (в совокупности составляют 53% от общего числа пользователей библиотек);
- служащие (30 % от общего числа пользователей);
- рабочие (13% от общего числа пользователей);
- специалисты (2% от общего числа пользователей)

- управленцы (сотрудники аппарата администрации Парковского сельского поселения, депутаты органов самоуправления, хозяйственные руководители) – 1% от общего числа пользователей;
- руководители чтения (педагоги, методисты, библиотечные работники)-4% от общего числа пользователей;
- пенсионеры (17% от общего числа пользователей),
- инвалиды (1% от общего числа пользователей),
- безработные (1% от общего числа пользователей).

Продолжим удовлетворять читательские потребности молодёжи, руководителей чтения библиотеки через книгу, интернет, НЭБ.

Анализ читательского контингента, главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение планируем проводить 1 раз в квартал.

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

Планируем приобретать книги с увеличенным шрифтом для слабовидящих. Продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателям с ограниченными возможностями (в количестве 4 человека), взаимодействуя с работниками Управления социальной защиты населения в Тихорецком районе.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Информация о работе библиотеки постоянно размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-сайте администрации поселения. Продолжим обслуживать читателей посредством телефонной связи и электронной почты, через социальные сети «Одноклассники» и «В контакте». Будет продолжено внестационарное обслуживание читателей – пос. Шоссейный.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы

Массовая работа в библиотеках традиционно богата и разнообразна. Какую направленность ни принимала библиотечная деятельность, она всегда обращена к книге. Приоритетными формами работы будут литературно-музыкальные вечера, часы информации, литературные и познавательные игры, викторины, турниры знатоков, беседы, книжные выставки и др.

- **Формирование гражданско-патриотической позиции населения.**

Популяризация государственной символики России, Кубани.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|----------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | «Отстояли отчий дом!» (ко дню освобождения г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко- | единый урок мужества | все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. совместно с ДК |

| | | | | | |
|----|--|--|------------|---------------|-----------------|
| | <i>фашистских захватчиков)</i> | | | | |
| 2. | «900 дней мужества» (к 75-й годовщине дня снятия блокады Ленинграда)1944г | выставка - память | все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 3. | «Негасимый огонь памяти». (к 75-й годовщине дня снятия блокады Ленинграда)1944г. | урок памяти | юношество | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 4. | «Кубань и Отечество» | выставка-проспект к знаменательным датам Краснодарского края | все группы | I-IV кв | Батиевская И.Н. |
| 5. | «По страницам Сталинградской битвы» (к 76-й годовщине разгрома нем.-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)) | виртуальная экскурсия на Мамаев курган | подростки | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 6. | «С честью выполнившие долг» (ко дню вывода войск из Афганистана) | встреча с участником воинам-интернационалистом П.Г. Лозиным | юношество | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 7. | «Дорогами Афганистана» | выставка - просмотр | все группы | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 8. | «Отвага, мужество и честь!» (ко дню защитника Отечества) | интерактивный час, рассказывающий о профессии военного | юношество | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 9. | «Этот загадочный космос» | час интересной информации ко дню | юношество | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------|--|
| | | космонавтик и | | | |
| 10. | «Победа в сердце каждого живет» | литературно- музыкальная композиция к 74- годовщине победы в ВОВ | все группы | II кв. Май | Батиевская И.Н. совместно с ДК |
| 11. | «9 Мая!» | выставка - экспозиция | все группы | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 12. | «Мы будущее России!» (День России) | молодежная патриотическ ая акция ко дню России | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 13. | «Свет памяти, свет скорби и любви» (День памяти и скорби) | церемония возложения венков, цветов к памятнику погибшим героям | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. совместно с СДК |
| 14. | «Символы родной земли» (день символов Краснодарского края) | буклет | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 15. | «Тихорецк – моя малая Родина» (День образования Тихорецка Тихорецкого района) | историко - краеведческа я композиция | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 16. | «Поле русской славы – Курская дуга» ко дню разгрома нем.- фашистских войск в Курской битве (1943г.) | информацио нная закладка | все группы | III кв. август | Батиевская И.Н. |
| 17. | «Гордо реет триколор...» (ко Дню | час гражданстве нности | юношестве о | III кв. август | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------------|---------------------|--|
| | российского флага) | | | | |
| 18. | «Дальневосточная победа!» ко дню окончанию Второй мировой войны | торжественное мероприятие | все группы | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. |
| 19. | «Ты красив и весел, край хлебов и песен» (день образования Краснодарского края) | виртуальное путешествие | юношество, молодёжь | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. |
| 20. | «Расти и цвети, родной поселок мой!» (день посёлка) | день земляка | все группы | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. совместно с СДК |
| 21. | «Про нашу славу ратную, про волю казацкую» (день образования кубанского казачьего войска) | мульти- медийное путешествие в историю казачества | юношество | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |
| 22. | «Имя твоё - неизвестно, подвиг твой – вечен!» (день неизвестного солдата) | книжная выставка | все группы | IV кв. декабрь | Батиевская И.Н. |
| 23. | «Герои Отечества нашей русской земли» (день героев Отечества, к 800- летию А.Невского) | обзор-беседа | юношество | IV кв. декабрь | Батиевская И.Н. |
| 24. | «Я и Конституция моей страны» (день Конституции РФ) | урок государствен ности | юношество | IV кв. декабрь | Батиевская И.Н. |
| 25. | «Афганистан – наша память» (день вывода Советских войск из Афганистана) | информацио нный час | дети | I кв. февраль | Безрукова С.И. |
| 26. | «Слава | познавательн | дети | I кв. | Безрукова |

| | | | | | |
|-----|---|---|----------------|---------------------|-------------------|
| | солдатская, сила богатырская» (день защитника Отечества) | ый турнир | | февраль | С.И. |
| 27. | «Победным набатом, звучи 45-й» (день Победы) | выставка - поздравлени е | все группы | II кв. май | Безрукова С.И. |
| 28. | «Славься, Тихорецкий район!» (день образования Тихорецкого района) | выставка - досье | все группы | II кв. июнь | Безрукова С.И. |
| 29. | У каждого есть в сердце уголок (день образования Тихорецкого района) | игра- путешествие | юношесств о | II кв. июнь | Безрукова С.И. |
| 30. | «Приключения двуглавого орла» (день Государственного флага) | познавательн о-игровой час | дети | III кв. август | Безрукова С.И. |
| 31. | «Край хлебов и песен» (день образования Краснодарского края) | краеведческа я выставка - путешествие | все группы | III кв. сентябрь | Безрукова С.И. |
| 32. | «Мой отчий край ни в чем не повторим» (день образования Краснодарского края) | конкурс творческих работ | дети | III кв. сентябрь | Безрукова С.И. |
| 33. | «Сделать выбор - твой долг и право» (день конституции) | урок гражданстве нности | юношесств о | IV кв. декабрь | Безрукова С.И. |
| 34. | «Александр Невский - имя России» | выставка- викторина | все группы | IV кв. октябрь | Безрукова С.И. |

• Экономическое просвещение населения.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|-------------------------|--------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 35. | «Социальная | обзор | юношесств | I кв. | Батиевская |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|
| | сфера - в центре внимания» | периодики | о | март | И.Н. |
| 36. | «По ступеням бизнеса» | урок экономики | молодежь | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 37. | «Ступени экономических побед» | выставка - обзор | все группы | I кв. февраль | Безрукова С.И. |

• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 38. | «Уголок полезных новостей» | информационная полочка | все группы | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 39. | «Сегодня ученик – завтра избиратель» | встреча избирателей с членом тик | юношество | I кв. март | Батиевская И.Н. |
| 40. | «Молодежь имеет право» | урок правовой грамотности | все группы | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 41. | «Выборы. Общество. Власть» | день информации | все группы | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. |

• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|---|---------------------|-----------------|--------------------|
| 42. | «Общественный патруль на страже закона» | вечерние рейды в помощь реализации закона Краснодарского края №1539 | все группы | I-IV кв. | Аникиева И.В. |
| 43. | «Детский закон – для чего он?» | памятка | все группы | Март | Батиевская И.Н. |
| 44. | «Забота о детях - главный закон жизни» | выставка-импульс | все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 45. | «Закон обо мне и мне о законе» | выставка по закону | все группы | III кв. июль | Безрукова С.И. |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|
| | | №15-39 | | | |
|--|--|--------|--|--|--|

- Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 46. | «Сегодня школьник – завтра солдат» (о правах призывника) | выставка-совет | юношество | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 47. | «Сам себе адвокат» | час права | все группы | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 48. | «Все о льготах и правах» | тематический указатель | все группы | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |

- Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|---|---------------------|-----------------|-----------------|
| 49. | «Процветание населения – забота общая» (ко дню местного самоуправления) | круглый стол (встреча с главой поселения) | юношество | II кв. Апрель | Батиевская И.Н. |
| 50. | «Новости местного самоуправления Парковского сельского поселения» | информационный стенд | все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 51. | «Местная власть информирует» | информационный стенд | все группы | I-IV кв. | Безрукова С.И |
| 52. | «Новости местного самоуправления» | выставка - досье | все группы | IV кв декабрь | Безрукова С.И |

- Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|----------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 53. | «Национальные блюда – богатство» | буклет | все группы | III кв июль | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|------------|---------------------|-----------------|
| | разных народов» | | | | |
| 54. | «Беслан, мы тебя помним» (день солидарности в борьбе с терроризмом) | открытая лекция | все группы | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. |
| 55. | «Согласие, единство, вера» (день народного единства) | исторический час | юношество | IV кв. ноябрь | Безрукова С.И. |
| 56. | Сыны Отечества, освободившие Россию (день народного единства) | выставка - познание | все группы | IV кв. ноябрь | Безрукова С.И. |
| 57. | «В дружной семье братских народов» (день народного единства) | круглый стол | юношество | IV кв. ноябрь | Батиевская И.Н. |
| 58. | «Родной земли многоголосье» (международный день толерантности) | урок толерантности | дети | IV кв. ноябрь | Безрукова С.И. |
| 59. | «Дорогой мира, дружбы и согласия» (международный день толерантности) | круглый стол | юношество | IV кв. ноябрь | Батиевская И.Н. |

• Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|--------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|
| 60. | «Поздравляем с Рождеством – настоящим волшебством!» | видеочас | все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 61. | «Сударыня масленица» | народный праздник с 4-10 марта | все группы | I кв март | Батиевская И.Н. Совместно с СДК |
| 62. | «Самая | поздравитель | все | I кв | Батиевская |

| | | | | | |
|-----|--|---|--------------------|----------------|---------------------------------|
| | обаятельная и привлекательная» | ная открытка к женскому дню | группы | март | И.Н. Совместно с СДК |
| 63. | «Библионочь-2018» | акция в парке п.Паркового | все группы | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 64. | «Очаг культуры и добра» к общероссийскому дню библиотек | день открытых дверей в библиотеке: раздача буклетов, литературная викторина | все группы | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 65. | «Великий, могучий русский язык!» <i>(международный день родного языка)</i> | урок словесности | юношество | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 66. | «И уже душа не одинока...» | акция обслуживания на дому | ветераны, инвалиды | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 67. | «Во имя любви и верности» (день семьи, любви и верности) | тематическая программа | все группы | III кв. июль | Батиевская И.Н. совместно с СДК |
| 68. | «Пусть осень нам подарит настроенье» (ко дню пожилого человека) | осенние посиделки | все группы | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |
| 69. | «Жизнь как песня» <i>(к 90-летию со дня рождения советского российского композитора, автора более 400 песен Александры Николаевны Пахмутовой)</i> | выставка - портрет | все группы | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |
| 70. | «Ты одна такая – любимая, родная!» | литературно-музыкальная гостиная | все группы | IV кв. ноябрь | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------|------------------|-----------------|
| | <i>(ко дню матери)</i> | | | | |
| 71. | «Библиотека – сердце информационного общества» | день открытых дверей | все группы | IV кв. декабрь | Батиевская И.Н. |
| 72. | «Раз в году под Новый год...» | новогодняя беспроигрышная лотерея, поздравления читателей | все группы | IV кв. декабрь | Батиевская И.Н. |
| 73. | «Рождественские звездочки» | час веселого настроения | дети | I кв. январь | Безрукова С.И. |
| 74. | «Здравствуй, Старый Новый год» | праздничная выставка | все группы | I кв. январь | Безрукова С.И. |
| 75. | «При солнышке - тепло, при матери-добро» <i>(к международному женскому дню)</i> | конкурс на лучшее знание стихов | дети | I кв. март | Безрукова С.И. |
| 76. | «Правила хорошего тона» | урок - воспитание | юношество | III кв. сентябрь | Безрукова С.И. |
| 77. | «Где живет Дед Мороз?» | новогодняя игра - викторина | дети | IV кв. декабрь | Безрукова С.И. |

• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни).

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 78. | «Вредным привычкам – НЕТ!» | выставка-предупреждение | все группы | I кв. - IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 79. | «Эстафета огня». Молодежно – студенческие соревнования XXIV Всемирной зимней Универсиады» | выставка - информация | все группы | I кв. март | Батиевская И.Н. |
| 80. | «Здоровым быть престижно» <i>(международный)</i> | час размышлений | юношество | I кв. март | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|------------|------------------|-----------------|
| | <i>день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)</i> | | | | |
| 81. | «Физкультура всем нужна и для каждого важна» <i>(Всемирный день здоровья)</i> | урок здоровья | юношество | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 82. | «Жизнь без вредных привычек» <i>(международный день борьбы с наркоманией)</i> | молодежная акция | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 83. | «Со здоровьем по пути» <i>(международный день борьбы со СПИДом)</i> | час информации | юношество | IV кв. ноябрь | Батиевская И.Н. |
| 84. | «Дыши свободно» <i>(день без табака)</i> | актуальный диалог | юношество | II кв. май | Безрукова С.И. |
| 85. | «Спортом ты дружок займись, со здоровьем подружись» <i>(всемирный день здоровья)</i> | спортивный час | дети | II кв. апрель | Безрукова С.И. |

• Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|---|----------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 86. | «Читаем всей семьей» | библиофреш (обзор новинок) | все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 87. | «Где любовь и совет, там и горя нет» | час общения | все группы | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 88. | Книга. Библиотека. Семья <i>(всероссийский день библиотек)</i> | литературная экспозиция | все группы | II кв. май | Безрукова С.И. |
| 89. | Читать люблю не только я, но | час чтения | дети | III кв. июль | Безрукова С.И. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | и вся моя семья (день семьи, любви и верности) | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

- **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|--|---------------------|-----------------|-----------------|
| 90. | «Идущий на грозу» (к 100-летию со дня рождения советского писателя Д. Гранина) | выставка - портрет | все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 91. | Азбука-небука, забава и наука (день славянской письменности и культуры) | литературная игра | дети | II кв. май | Безрукова С.И. |
| 92. | «Великий русский баснописец» (к 250-летию со дня рождения И. Крылова) | тематический указатель | все группы | I кв. февраль | Батиевская И.Н. |
| 93. | «Когда строку диктует чувство» (всемирный день поэзии) | час поэзии | все группы | I кв. март | Батиевская И.Н. |
| 94. | «Добро пожаловать в Диканьку» (к 210 – летию со дня рождения Н.В. Гоголя) | литературное путешествие по произведениям писателя | подростки | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 95. | «Судьбы сплетения» (к 120-летию В.Набокова) | книжная выставка | все группы | II кв. апрель | Батиевская И.Н. |
| 96. | «Сибирский | выставка - | все группы | II кв. | Батиевская |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------|---------------------------|---------------------|
| | самородок» (к 95-летию В.П.Астафьева) | поклон | | май | И.Н |
| 97. | «Гимн Кириллу и Мефодию» (День славянской письменности) | видеоурок | юношество | II кв. май | Батиевская И.Н. |
| 98. | «Библиотека на свежем воздухе» | летний проект в парке | все группы | II кв. июнь- август | Батиевская И.Н. |
| 99. | «Он наш поэт – он наша слава!» (Пушкинский день в России) | литературный медиа час | все группы | 11 кв. июнь | Батиевская И. Н. |
| 100 | «Царица серебряного века» (к 130- летию русской поэтессы А Ахматовой) | рекомендатель ный список | юношество | 11 кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 101 | «Певец калины красной» (к 90- летию русского писателя, кинорежиссера, актера В.М. Шукина) | литературная экскурсия по творчеству писателя | юношество | III кв. июль | Батиевская И.Н. |
| 102 | «Память сердца» (к 120-летию русского, советского писателя А. Платонова) | рекомендатель ный список | юношество | III кв. август | Батиевская И.Н. |
| 103 | «Вечер тайн и приключений» | библиосумерк и | все группы | II кв. апрель | Безрукова С.И. |
| 104 | Мои первые книжки (неделя детской книги) | выставка детских книг | все группы | II кв. апрель | Безрукова С.И. |
| 105 | Читающий автобус | ежегодная летняя акция | все группы | III кв. август | Безрукова С.И. |

• **Экологическое просвещение.**

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 106 | «Атомная трагедия 20 века» | урок экологии | все группы | II кв. Апрель | Батиевская И.Н. |
| 107 | «У природы есть друзья – это мы, и ты, и я!» | экологическая информина | подростки | II кв. Апрель | Батиевская И.Н. |
| 108 | «Береги свою планету – ведь другой похожей нет!» (всемирный день окружающей среды) | библиографический указатель | все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 109 | «Природы трогательный мир» (день леса) | выставка - экспозиция | все группы | I кв. Март | Безрукова С.И. |
| 110 | «Экологическая кругосветка» (день охраны окружающей среды) | игра - путешествие | дети | II кв. июнь | Безрукова С.И. |
| 111 | «Воспитанный пешеход» | игра - викторина | дети | III кв. август | Безрукова С.И. |
| 112 | «Искру тушим до пожара, беду отводим до удара» | урок пожарной безопасности | дети | IV кв. октябрь | Безрукова С.И. |

• **Содействие социализации молодежи.**

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|--|---|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 113 | «Россия. Кубань. Молодежь» | тематическая папка | все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 114 | «Россия. Кубань. Мы» /Молодежное движение в | актуальный разговор с представителем управления | юношество | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|--|------------|----------------|----------------|
| | районе | молодежной политики тихорецкого района | | | |
| 115 | Кубань. Молодежь. Время. | информационная выставка | все группы | III кв. август | Безрукова С.И. |

• Работа в помощь профориентации.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|--|---------------------|-----------------|-----------------|
| 116 | «Образование и карьера: смотри, не ошибись!» «день кадрового работника» | час открытого разговора со специалистом центра занятости | юношество | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |
| 117 | «Радуга профессий» | презентация профессий | юношество | IV кв. октябрь | Безрукова С.И. |

Планируем провести всего 117 мероприятий. Из них:

- 70 мероприятия сельская библиотека
- 47 мероприятий сельская библиотека п. Зелёный

• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.

-Продолжить вести работу 1 раз в месяц с клубом «Встреча» - сельская библиотека (приложение №3) - 12 мероприятий и с клубом «Самоделкин» - библиотека п. Зеленый (приложение №4) – 12 мероприятий.

3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

Работниками библиотек планируется продолжать пополнять новыми изданиями электронные базы данных «Экология Кубани – жемчужина России», «Казачи Кубани» и «Краеведение». В библиотеке планируется организовать книжные выставки краеведческой тематики, тематические папки материалов, пополнять краеведческий уголок. Систематически проводить мероприятия краеведческой направленности.

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Для формирования краеведческих информационных ресурсов планируем приобрести литературу по следующим отраслям знаний: сельское хозяйство, география Кубани, города и станицы Краснодарского края, туризм за счёт средств местного бюджета.

Обеспечение населения информацией краевого и местного уровня будет достигаться посредством осуществления обязательной подписки библиотек на краевые местные периодические издания: «Кубанские новости», «Тихорецкие вести», «Тихорецк Экспресс», «Семья. Земля. Урожай».

Продолжим вести краеведческую картотеку газетно-журнальных статей: «Краснодарский край» и «Тихорецкий район».

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Продолжим пополнять уже имеющиеся краеведческие базы данных:
- «Экология Кубани - Жемчужина России» - сельская библиотека;

Планируем создать нормативную базу данных правовых документов администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района в электронном виде.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Продолжим вести работу историко-краеведческого направления и местного самоуправления.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | «Отстояли отчий дом!» (к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от | Единый урок мужества | Все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. совместно с ДК |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------|--------------------------------|
| | немецко-фашистских захватчиков) | | | | |
| 2 | «Кубань и Отечество» | Выставка-проспект к знаменательным датам Краснодарского края | Все группы | I-IV кв | Батиевская И.Н. |
| 3 | «Россия. Кубань. Молодежь» | Тематическая папка | Все группы | I кв. январь | Батиевская И.Н. |
| 4 | «Процветание населения – забота общая» (ко дню местного самоуправления) | Круглый стол (встреча с главой поселения) | Юношество | II кв. Апрель | Батиевская И.Н. |
| 5 | «Символы родной земли» (день символов Краснодарского края) | Буклет | Все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. |
| 6 | «Тихорецк – моя малая Родина» (День образования Тихорецка Тихорецкого района)) | Историко-краеведческая композиция | Все группы | II кв. июнь | Батиевская И.Н. совместно с ДК |
| 7 | «Ты красив и весел, край хлебов и песен» (день образования Краснодарского края) | Виртуальное путешествие | Юношество, молодежь | III кв. сентябрь | Батиевская И.Н. |
| 8 | «Расти и цвети, | День | Все группы | III кв. | Батиевская |

| | | | | | |
|----|---|---|------------|----------------|---------------------|
| | родной поселок мой!» (день посёлка) | земляка | | сентябрь | И.Н. совместно с ДК |
| 9 | «Про нашу славу ратную, про волю казацкую» (день образования кубанского казачьего войска) | Мультимедийное путешествие в историю казачества | Юношество | IV кв. октябрь | Батиевская И.Н. |
| 10 | «История поселка Паркового» | Папка статей и публикаций | Все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 11 | «Местное самоуправление» | Правовой уголок | Все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Создадим одноимённые электронные презентации к запланированным мероприятиям:

- «Отстояли отчий дом», к освобождению г. Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков);
- «Тихорецк – моя малая родина», ко Дню образования Тихорецка Тихорецкого района;
- «Символы родной земли», ко Дню символов Краснодарского края;
- «Ты красив и весел, край хлебов и песен», ко Дню образования Краснодарского края;
- «Про нашу славу ратную, про волю казацкую», ко Дню образования кубанского казачьего войска;
- «Процветание населения – забота общая», ко Дню местного самоуправления.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Продолжим раскрывать и продвигать краеведческий фонд при помощи проведения запланированных мероприятий различной формы работы, книжных выставок: «Кубань и Отечество», «Парковый - милый сердцу уголок», «Ты красив и весел, край хлебов и песен», «Про нашу славу ратную, про волю казацкую».

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Продолжим пополнять краеведческими материалами и предметами казачьего быта краеведческий уголок «Жемчужина Кубани».

4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

Продолжим поддерживать творческие контакты и партнёрские отношения со следующими учреждениями:

- Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района;

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 пос. Паркового» муниципального образования Тихорецкий район;

- ГБС(К) ГО школа-интернат VIII вида п. Паркового Краснодарского края;

-МБУ ДО «Детская школа искусств посёлок Паркового» муниципального образования Тихорецкий район;

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Тихорецкий индустриальный техникум" (ГБПОУ КК ТИТ);

-Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры Парковского сельского поселения Тихорецкого района»;

- отдел в г. Тихорецке центра по противодействию экстримизму ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

-управление социальной защиты населения Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Тихорецком районе;

- Совет ветеранов Парковского сельского поселения;

- управление молодежной политики администрации Тихорецкого района;

- отцом Александром, настоятелем храма святых Петра и Февроньи п. Паркового.

Продолжим межбиблиотечное взаимодействие с библиотеками поселений Тихорецкого района.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

Попечительские и читательские советы создавать не планируем.

Продолжим в течение года привлекать активных читателей и волонтеров к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к рекламе книг, к книгоношеству.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

Для рекламы библиотеки в 2019 году планируется:

- выпускать листовки, буклеты, памятки;

- размещать информацию о деятельности библиотеки на сайте администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района, в социальных сетях;

- создавать все условия для информационно-консультативной и учебной деятельности читателей;

- создать комфортные условия пребывания пользователю для работы в библиотеке.

Продолжим тесно сотрудничать с газетой «Тихорецкие вести», где печатаются библиографические обзоры о новых поступлениях, статьи о проведённых литературно-музыкальных вечерах, благодарственные отклики читателей о работе библиотечных работников и др.

Планируется не терять связь с пресс-центром администрации МО Тихорецкий район.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2019 году будет осуществляться на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видového и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствия его показателям информативности и обновляемости.

Продолжим вести «тетрадь отказов» недостающей в библиотеке литературы или имеющейся в недостаточном количестве.

Закупка литературы для комплектования библиотечных фондов будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

В течение года с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», будет регулярно вестись мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществляться проверка новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда на предмет их наличия в федеральном списке.

Планируем вести библиографическое информирование читателей о новых поступлениях литературы:

- «Новинки на книжной полке» - просмотр новых поступлений;
- «Новинки из книжной корзинки» - списки новых поступлений.

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании планируем обновить книжный фонд новыми поступлениями по следующим отделам: география, сельское хозяйство, экономическая деятельность, растениеводство, автомобильный транспорт, сварочные работы.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

Планируем пополнить фонды учреждения:

- электронными изданиям на оптических компакт-дисках,
- сетевыми электронными документам удаленного доступа,
- документами национальной электронной библиотеки (НЭБ).

- периодическое поступление (решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района «О приёме в муниципальную собственность Парковского с/п ТР имущества, передаваемого от муниципального образования Тихорецкий район).

На подписку периодических изданий учреждению будет выделено из бюджета Парковского с/п 85 000 тыс. рублей. В первом полугодии 2019 года планируем выписать на 3 структурных подразделения учреждения 47 комплектов периодической печати:

- Сельская библиотека – 21 наименование;
- Сельская библиотека п. Зелёный – 8 наименований,
- Детская библиотека – 18 наименования;

Планируется пополнить репертуар периодики следующими новыми изданиями:

- «Наука и жизнь», «Родина» - сельская библиотека,
- «Спасайкин» - детская библиотека.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

Продолжим списывать ветхую, устаревшую литературу- 2 000 экз.; оформить литературу взамен утерянных читателями в количестве 200 экземпляров.

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

| <i>Показатели</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> | <i>динамика</i> |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Книгообеспеченность пользователей библиотеки | 23,8 | 24,2 | |
| Книгообеспеченность жителей поселения | 8,4 | 8,0 | |
| Обновляемость | 0,01 | | |
| Обращаемость | 0,7 | 1,4 | |
| Читаемость | 16,5 | 17 | |

Планируем увеличить средний показатель читаемости в библиотеке до 17 выдач книг в год читателю. Для этого необходимо активизировать посещение библиотеки читателями:

- при помощи рекламных акций по продвижению библиотек и библиотечных услуг, размещения информации на сайте администрации, АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры», в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте»;
- пополнение книжного фонда новыми документами.

В 2019 году активизировать работу по пропаганде книги, информационных документов, изучить соответствие фонда интересам читателей.

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Финансирование комплектования фонда будет продолжаться за счёт средств бюджета Парковского сельского поселения.

В 2019 г. планируется выделить из бюджета Парковского с/п 113 000 тыс. руб. на комплектование фонда всего учреждения.

5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

- Решение Совета Парковского сельского поселения Тихорецкого района от 13 марта 2009 года №231 «Об установлении специальных мест для обнародования муниципальных правовых актов местного самоуправления Парковского сельского поселения Тихорецкого района».

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- *соблюдение действующей инструкции по учету фондов;*

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда продолжим вести полный и достоверный статистический и бухгалтерский учет поступлений и выбытия документов.

Продолжим работу по учёту фонда в талонной форме во всех библиотеках. В 2019 году планируем провести в сельской библиотеке проверку книжного фонда.

Продолжим вести суммарные книги учёта фонда по всем библиотекам.

- *проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;*

реструктуризация не планируется.

- *количество переплетенных, отреставрированных изданий;*

Планируется проводить мелкий ремонт книг силами самих библиотекарей, а также с привлечением наиболее активных читателей

- *соблюдение режимов хранения;*

При записи читателей в библиотеку и ежегодной перерегистрации читателей проводить беседы о бережном отношении к книге. Утерянные читателями книги планируем заменять равноценной новой литературой.

Регулярно планируем проводить санитарные дни (последний день месяца), подшивать комплекты газет и журналов. Систематически вести работу с задолжниками.

Своевременно очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.

В библиотеках продолжит работать комиссия по отслеживанию экстремистки направленной запрещенной литературы. Ежемесячно будут составляться акты об отсутствии в полученной литературе экстремисткой литературы.

- *наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;*

Во всех структурных подразделениях МКУК «СБС» имеются в наличии автоматическая установка пожарной сигнализации, средства противопожарной безопасности.

- *аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).*

Не планируем.

6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

По мере поступления литературы и обработки документов своевременно делать описание на талонах и расставлять карточки в алфавитном и систематическом каталогах, картотеке заглавий, картотеке газетно-журнальных статей.

В течение всего года редактировать, вносить исправления, следить за внешним и внутренним оформлением функционирующих каталогов.

Обновить паспорта алфавитного и систематического каталогов.

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

Создание электронного каталога в 2019 году не планируется.

Продолжим пополнять электронные библиографические базы данных:

- «Экология Кубани - жемчужина России» - (сельская библиотека) 5 записей;
- «Казаки Кубани» - (сельская библиотека) –10 записей;
- «Краеведение»- (сельская библиотека) создана в текущем году – 100 записей;
- «Пламенные строки о войне» - электронная база данных - (детская библиотека) –10 записей;
- «Писатели Кубани» - электронная библиографическая база данных - (детская библиотека) –10 записей.

Создание новых баз данных не планируется.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда не планируется.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

продолжим предоставлять доступ пользователям к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (договор «О предоставлении доступа к НЭБ» от 24.06.2016 года № 101/НЭБ/1563).

6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.

-в библиотеках планируется приобрести электронные ресурсы на различных носителях.

6.6. Краткие выводы по разделу.

Пополнение банка собственных электронных баз данных будет продолжено в следующем году.

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Система каталогов отражает книжный фонд библиотеки в разных аспектах: традиционные (карточные) каталоги продолжим использовать, причем каждый из них выполняет свои функции, информируя об имеющихся изданиях за весь период существования библиотек.

Система каталогов и картотек МКУК «Сельская библиотечная система» включает в себя: систематический и алфавитный каталоги.

В библиотеках планируется продолжать пополнять информацией различные картотеки: картотеку заглавий; картотеку культурно - экономического профиля; картотеку газетно-журнальных статей, краеведческие картотеки «Краснодарский край», «Тихорецкий район» и другие, а также продолжить работу тематических картотек и папок:

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Справочно-библиографическое обслуживание пользователей МКУК «СБО» Парковского с/п будем продолжать строить на основе подготовленных информационно-библиографических ресурсов с комплексным использованием, как современных информационных технологий (интернет, электронная почта, НЭБ, сайт администрации Парковского сельского поселения, социальные сети «Одноклассники», «В контакте»), так и традиционных (тематические картотеки, каталоги).

Планируется выполнение разовых запросов читателей путём предоставления им справок в количестве 90 (сельская библиотека – 70, библиотека п. Зелёный – 20) при помощи книжного фонда, интернета, НЭБ.

Продолжим работу по индивидуальному обслуживанию пользователей: учителей, специалистов, административных работников – в количестве 125 человек:

сельская библиотека - 94,

библиотека п. Зелёный - 10,

и коллективных абонентов в количестве 4 организаций:

- Администрация Парковского сельского поселения

- СОШ №18;

- Дом культуры п. Паркового;

- Управление образования Тихорецкого района.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Читателям библиотек Парковского сельского поселения будет предложена возможность заказать книги через МБА и электронную доставку документов из «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ), Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки имени А. С. Пушкина, Тихорецкой центральной межпоселенческой библиотеки и других библиотек края.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

В целях повышения библиотечной и информационной культуры пользователей, в течение года планируется провести индивидуальные консультации у каталогов, беседы по культуре чтения.

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|--|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | «Вселенная в алфавитном порядке». | практикум самостоятельной работы с литературой | юношество | 1 кв. март | Батиевская И.Н. |
| 2 | «Моя безопасная сеть» к международному дню безопасного интернета (5 февраля) | Урок интернет-безопасности | юношество | I кв февраль | Батиевская И.Н. |
| 3 | «Читаем всей семьей» | Библиофреш (литературный обзор новинок) | Все группы | I-IV кв. | Батиевская И.Н. |
| 4 | «В стране по имени «Поиск» | Библиографическая беседа-игра | юношество | II кв. | Батиевская И.Н. |

7.5. Выпуск библиографической продукции.

Рекомендательные пособия большой и малой формы планируется регулярно оформлять в библиотеках. В настоящее время есть возможность оформить их красочно и привлекательно с применением компьютерной техники. Рекомендательные списки литературы, листовки, закладки, которые отражают в основном самые актуальные темы: краеведение, экология, в помощь семье, здоровый образ жизни.

Планируется в 2019 году создать:

- тематический указатель «Великий русский баснописец» И.Крылов (февраль);
- памятка «Детский закон – для чего он?» (март);
- буклет «Символы родной земли» (июнь);
- рекомендательный список «Царица серебряного века» А.Ахматова (июнь);
- информационная закладка «Поле русской славы – Курская дуга» (август);
- рекомендательный список «Память сердца» (август);
- тематический указатель «Все о льготах и правах» (октябрь).

8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:

Приобретение компьютерной техники в 2019 году не планируется.

8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

Увеличение числа, подключенных к Интернет компьютеров не планируется.

8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).

Планируется приобретение программного обеспечения: антивирусная программа Касперский.

8.4. Наличие и тип локальной сети.

Объединение компьютеров в локальную сеть не планируется.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

Планируем продолжить работу в автоматизированном режиме подготовку, распечатку и тиражирование библиографических пособий, закладок, буклетов.

При рассылке и сборе информации в библиотеках СБС планируется использовать электронную почту.

Для увеличения информативности мероприятий планирует применять аудиовизуальные технические средства.

8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

Планируем создать сайт Парковской библиотечной системы в 2019 году.

Планируем увеличить количество читателей в социальных сетях (Вконтакте, одноклассники).

Планируем регулярно подавать информацию на сайт администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района информацию о проводимых мероприятиях и афиши мероприятий с регулярностью 1-2 раза в неделю.

На портале ЕИПСК планируем разместить следующие мероприятия:

| | |
|---|---|
| «С честью выполнившие долг» (ко дню вывода войск из Афганистана) | встреча с участником воинам-интернационалистом П.Г. Лозиным |
| «Этот загадочный космос» | час интересной информации ко дню космонавтики |
| «По страницам | виртуальная экскурсия на Мамаев |

| | |
|---|----------------------------------|
| Сталинградской битвы» (к 76-й годовщине разгрома нем.-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.) | Курган |
| «Герои Отечества нашей русской земли» (день героев Отечества, к 800-летию А.Невского) | обзор-беседа |
| «Сегодня ученик – завтра избиратель» | встреча избирателей с членом ТИК |
| «Дорогой мира, дружбы и согласия» (международный день толерантности) | круглый стол |

8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

Продолжим работу с электронными ресурсами удаленного доступа к электронным каталогам МКУК «ТЦМБ» МО ТР; краснодарской краевой универсальной библиотеки им. А.С.Пушкина; краснодарской краевой детской библиотекой имени братьев Игнатовых; «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ).

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

Предоставление услуг Интернета (отправка электронной почты, поиск информации); отправка/прием факса; запись на внешние носители информации, распечатка на принтере в черно-белом или цветном изображениях.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

Не планируется вводить в штатное расписание единицу специалиста-программиста.

8.10. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

Автоматизация библиотечных процессов в сельской библиотеке минимальная - основным ее содержанием является предоставление доступа к внешним информационным ресурсам. Приобретение программного обеспечения «Библиотека АС-3» для автоматизации библиотечных процессов не планируется.

8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

В 2019г. планируем активно использовать информационные системы в работе сельской библиотеки.

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Изменений в кадровом обеспечении библиотеки в 2019 году не планируется.

10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

Директор библиотечной системы И.В.Аникиева является членом Совета профилактики при администрации Парковского сельского поселения Тихорецкого района и принимает участие в ежемесячных заседаниях Совета. Директор участвует в рейдовых мероприятиях по Закону 1539, совместно с казачеством и правоохранительными органами.

Директор библиотечной системы И.В.Аникиева является председателем Молодёжного Совета при ТИК Тихорецкая районная.

Библиотекарь сельской библиотеки В.В.Гетман является депутатом Совета Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района на 2014 -2019 г.г.

Фисенко Галина Викторовна, член УИК Тихорецкого района.

Кривошей Галина Владимировна, член УИК Тихорецкого района.

10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

Планируем выплачивать:

- надбавки библиотечным работникам за работу в сельской местности в размере 25% от оклада;

- надбавки библиотечным работникам за библиотечный стаж (5, 10, 15%);

- выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии) за качественные и количественные показатели, инновационные формы работы.

10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

Планируем выплачивать:

- компенсацию по коммунальным услугам,

- материальную помощь работникам, находящимся в тяжёлом материальном положении и др.,

- дополнительные отпуска для работников МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР.

10.5. Мероприятия по охране труда.

Планируем:

- обучение по охране труда;
- проведение санитарных дней;
- провести периодический медицинский осмотр (диспансеризацию) работников;
- содержание всех технических средств в надлежащем состоянии, регулярный ремонт и организация правильной эксплуатации компьютеров и электронагревательных приборов;
- приобретение хозяйственных и средств личной гигиены.
- проведение Дней охраны труда.

10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

Планируется поступление 1-го работника по специальности «Библиотечное дело».

Курсы повышения квалификации работников не планируем

10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

- по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);
- по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

Не планируется.

11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

Структура аппарата управления библиотеками останется без изменений, в неё входит:

- учредитель (глава поселения),
- директор учреждения,
- заведующие структурными подразделениями.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

Не планируется.

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

Документационное обеспечение деятельности библиотек не требует изменений и дополнений.

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

При формировании бюджета на 2019 год на Парковскую библиотечную систему запланировать, опираясь на реальные потребности учреждения, сумму в количестве 3 652 100,00 рублей, что на 952 000,00 рублей больше по сравнению с 2018 годом.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

На приобретение литературы и на подписку периодических изданий планируется приобрести счет средств Парковского сельского поселения Тихорецкого района 198 000,00руб., в том числе 113 000 руб. на приобретение литературы из бюджета поселения, что на 53000,00 рублей больше чем в 2018 году, а так же 85 000,00 рублей на подписку периодических изданий.

В достаточном объеме на функционирование учреждения в 2019 году выделено средств на, командировочные расходы, на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение книжной продукции и подписку периодических изданий, на текущий ремонт помещений. Выделены средства на улучшение материально-технической базы детской сельской библиотеки, в частности выделены средства на проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников.

12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащённости библиотек муниципального образования, поселений:

- **Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планируется увеличение площади библиотек.

- **Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Состояние помещений библиотек удовлетворительное, ремонт не планируется.

- **Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Не планируется.

- **Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Все библиотеки отапливаются.

- **Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Автоматическая пожарная сигнализация установлена во всех трех библиотеках. Все три библиотеки имеют собственные номера телефонов. Замены не планируется.

- **Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Замена деревянных стеллажей на металлические не планируется.

- **Техническая оснащенность современной аудио, видео-, множительной техникой.**

Не планируется приобретение техники.

- **Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Не планируется приобретение автомобиля.

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств

10 декабря 2018 года принят бюджет Парковского сельского поселения, где приложением будет смета расходов МКУК «Сельская библиотечная система» Парковского с/п ТР. Планируем продолжить предоставлять платные дополнительные услуги пользователям библиотек Парковского сельского поселения для привлечения внебюджетных средств.

13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

В условиях происходящих реформ, реорганизационных процессов в библиотечной сфере, одной из основных задач является сохранение библиотек МКУК «Сельская библиотечная система» с целью обеспечения единого библиотечно-информационного пространства на территории Парковского сельского поселения Тихорецкого района и гарантий свободного доступа к ресурсам библиотек для пользователей.

На следующий год планируем улучшить библиографическую деятельность: активно вести краеведческую картотеку и расширить территорию внестационарного обслуживания населения.

Увеличить количество пособий малых форм. Принимать участие в краевых и муниципальных конкурсах. Внедрить новые формы работы по продвижению чтения и знания.

Директор МКУК «Сельская библиотечная система»
Парковского сельского поселения
Тихорецкого района

И.В.Аникиева

Составители:

И.Н.Батиевская

С.И.Безрукова

Приложение 1

**Основные показатели деятельности
(выполнение)**

| Наименование поселения Парковское сельское поселение Наименование библиотеки | Показатели 2017 г. | Планные показатели и 2018 г | Выполнение 2018 г. | Показатели 2017 г. | Планные показатели и 2018 г | Выполнение 2018 г. | Показатели 2017 г. | Планные показатели 2017 г | Выполнение 2018 г. |
|--|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКУК «СБС» Парковского сельского поселения Тихорецкого района | 3812 | 3800 | 3815 | 71360 | 71345 | 71364 | 26719 | 26700 | 26723 |
| Показатели | Число пользователей | | | Число книговыдач | | | Число посещений | | |
| Общедоступные (публичные) библиотеки, входящие в ЦБС, библиотечные объединения, самостоятельные | | | | | | | | | |
| Наименование библиотеки | | | | | | | | | |
| И т.д. | | | | | | | | | |
| Библиотеки - структурные подразделения учреждений культурно-досугового типа | | | | | | | | | |
| Наименование библиотеки | | | | | | | | | |
| И т.д. | | | | | | | | | |
| ИТОГО по библиотекам МО | | | | | | | | | |

Приложение 2

**Основные показатели деятельности –
сельских библиотек пос. Паркового и пос. Зелёного
(плановые показатели)**

| Наименование показателя | План 2018 | Вып. 2018 | План 2019 г. на: | | | | Прогноз плана на | |
|---------------------------|-----------|-----------|------------------|------------|--------|-------|------------------|---------|
| | | | I кв. | I полугод. | 9 мес. | год | 2020 г. | 2021 г. |
| Число пользователей | 2540 | 2545 | 1320 | 2040 | 2320 | 2549 | 2552 | 2555 |
| Число документов в выдаче | 40465 | 40478 | 16000 | 27200 | 4200 | 40481 | 40484 | 40487 |
| Число посещений | 15000 | 15015 | 4743 | 9550 | 12900 | 15017 | 15021 | 15025 |
| % охвата населения | 32,7 | 32,8 | 17,0 | 26,3 | 29,9 | 32,8 | 32,9 | 32,9 |
| Читаемость | 15,9 | 15,9 | 12,1 | 13,3 | 1,8 | 15,9 | 15,8 | 15,8 |
| Посещаемость | 5,9 | 5,9 | 3,5 | 4,6 | 5,5 | 5,9 | 5,8 | 5,8 |

**Основные показатели деятельности –
детская сельская библиотека и библиотека пос. Зелёный
(плановые показатели)**

| Наименование показателя | План 2018 | Вып. 2018 | План 2019 г. на: | | | | Прогноз плана на | |
|---------------------------|-----------|-----------|------------------|------------|--------|-------|------------------|---------|
| | | | I кв. | I полугод. | 9 мес. | год | 2020 г. | 2021 г. |
| Число пользователей | 1260 | 1269 | 632 | 885 | 1138 | 1270 | 1271 | 1272 |
| Число документов в выдаче | 30880 | 30886 | 15440 | 21616 | 27792 | 30887 | 30888 | 30889 |
| Число посещений | 11700 | 11707 | 5850 | 8190 | 10530 | 11708 | 11709 | 10710 |
| % охвата населения | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| Читаемость | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Посещаемость | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»

Парковского с/п ТР

« ____ » _____ 2018 г.

_____ И.В.Аникиева

**План работы клуба «Встреча»
сельской библиотеки
на 2019 год**

| № п/п | Содержание деятельности | Форма работы | Срок исполнения |
|--------------|--|---|------------------------|
| 1. | «Поздравляем с Рождеством – настоящим волшебством» | видеочас | январь |
| 2. | «По страницам Сталинградской битвы» | виртуальная экскурсия на мамаев курган | февраль |
| 3. | «Самая обаятельная и привлекательная!» | поздравительная открытка к женскому дню | март |
| 4. | «Очаг культуры и добра» | литературно-музыкальная фантазия к всероссийскому дню библиотек | апрель |
| 5. | «Победа в сердце каждого живет» | литературно-музыкальная композиция к 74-ой годовщине вов | май |
| 6. | «Тихорецк – моя малая Родина» (День образования Тихорецка Тихорецкого района) | историко - краеведческая композиция | июнь |
| 7. | «Во имя любви и верности» | тематическая программа ко дню семьи, любви и верности | июль |
| 8. | «Библиотека на свежем воздухе» | библиотечный бульвар в парке | август |
| 9. | «Расти и цвети, родной поселок мой!» (день посёлка) | день земляка | сентябрь |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---------|
| 10. | «Пусть осень нам подарит настроенье» | осенние посиделки ко дню пожилого человека | октябрь |
| 11. | «Ты одна такая – любимая, родная!» | литературно- музыкальная композиция ко дню матери | ноябрь |
| 12. | «Раз в году под Новый год...» | новогодняя бесприигрышная лотерея, поздравления читателей | декабрь |

Заведующая сельской библиотекой
МКУК «СБС» Парковского с/п ТР

И.Н. Батиевская

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»

Парковского с/п ТР

« ____ » _____ 2018 г.

_____ И.В.Аникиева

**План работы клуба «Самоделкин»
сельской библиотеки пос. Зелёный
на 2019 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | «В мастерской Деда Мороза» | изготовление новогодних игрушек из фольги | январь |
| 2 | «Аты-баты, шли солдаты» | рисунки по теме | февраль |
| 3 | «Пусть всегда будет мама» | конкурс на знание стихов о маме | март |
| 4 | «Книги из страны детства» | чтение детских книг | апрель |
| 5 | «Мир.Труд.Май.» | конкурс рисунков | май |
| 6 | «Сегодня праздник для ребят» | произвольная программа | июнь |
| 7 | «Папа, мама и я-дружная семья» | загадки и пословицы о семье | июль |
| 8 | «Путешествие в мир детского кино» | просмотр детских фильмов | август |
| 9 | «Сказки русского леса» | изготовление гербария | сентябрь |
| 10 | «Учительница первая моя» | конкурс на знание стихов о школе | октябрь |
| 11 | «Я, ты, он, она-вместе целая страна» | лепка из пластилина | ноябрь |
| 12 | «Новый год настает, нам подарки несет» | изготовление елок и снежинок из подручных средств | декабрь |

библиотекарь сельской библиотекой
посёлка Зелёный
МКУК «СБС» Парковского с/п ТР

С.И.Безрукова